

Утвержден:  
Приказом по ГАУСО СО «КЦСОН  
Чкаловского района г. Екатеринбурга»  
№ 50/1 от 04.06.2025 года  
Об утверждении перечня мер для  
доступа инвалидов к месту  
предоставления услуг на объектах в  
ГАУСО СО Чкаловского района  
г. Екатеринбурга  
(наименование, реквизиты  
организационно-распорядительного  
документа)

## ПЕРЕЧЕНЬ

мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, находящемся в государственной собственности Свердловской области, который невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов до его реконструкции или капитального ремонта

1. Полное наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области или подведомственного ему органа или организации, предоставляющего услуги населению (далее - орган или организация):

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области  
Комплексный центр социального обслуживания населения Чкаловского района города г.  
Екатеринбурга.

2. Юридический адрес органа или организации, телефон, e- mail: 620130, пер.Трактористов, 19, г.Екатеринбург, Свердловская область тел:287-56-31; e- mail: msp-so-chk@egov66.ru

3. Сфера деятельности органа или организации: Социальная защита

4. Сведения об объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктур далее - объект социальной инфраструктуры):

Отдельно стоящее здание, часть здания - 1й этаж -74,9м:

5. Адрес объекта социальной инфраструктуры: 620085 г. Екатеринбург, ул. Братская, 18, тел. 221-65-69.

6. Основание для пользования объектом социальной инфраструктуры (хозяйственное ведение, оперативное управление): Оперативное управление.

7. Реквизиты паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области (N, дата составления): № 03.июня 2024г.

8. Состояние доступности объекта социальной инфраструктуры (согласно пункту 3.5 паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области): ДЧ-Н (К,С;Г); ДП-Н (У).

9. Категории обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории): Все возрастные категории

10. Категории обслуживаемых инвалидов (К - инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках; О - инвалиды с другими нарушениями опорно-двигательного аппарата; С - инвалиды с нарушением зрения; Г - инвалиды с нарушением слуха; У - инвалиды с умственными нарушениями ) : К, О, С, Г, У.

- 11.: Меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг.

В связи с необходимостью обеспечения доступности для инвалидов мест предоставления услуг в (наименование органа или организации, адрес объекта) и учитывая, что до проведения капитального ремонта и реконструкции объекта социальной инфраструктуры, являющегося в настоящее время

(указывается состояние доступности) для инвалидов, в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и пунктом 2 статьи 18 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года N 148-03 "О социальной защите инвалидов в Свердловской области" согласовываются следующие меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг:

N п/п	Категория обслуживаемых : инвалидов, для которых разработаны мероприятия (К,О,С,Г,У )	Наименование структурно-функциональной зоны объекта социальной инфраструктуры, не отвечающей требованиям доступности для данной категории обслуживаемых инвалидов	Наименование мероприятия по обеспечению доступности структурно-функциональной зоны объекта социальной инфраструктуры
1	2	3	4
1	К О С	Территория, прилегающая к зданию (участок)	-сотрудник срочного социального обслуживания оказывает помощь инвалидам в преодолении барьеров: --сотрудник срочного социального обслуживания оказывает помощь при посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в здание с использованием сменного кресла коляски.
2	К О С У	Вход (выход) в здание	Кнопка вызова (звонок) установлен перед входом , выведен в комнату «социального пункта проката» Специалист по социальной работе выходит на улицу. При встрече с инвалидом или мало-мобильным гражданином сотрудник должен сообщить свою фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и выяснить по какому вопросу обратился гражданин: -оказывает помощь инвалиду в преодолений лестничных ступенек перед входом и выходом).  -оказывает помощь при входе в здание, при этом открывает и закрывает двери на пути следования (предупреждает о препятствиях на пути следования) -оказывает помощь в преодолении барьеров (лестничного марша, перед входом и выходом в здание).
3	К	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	Сопровождение инвалидов сотрудником

	О С  у		<p>центра по территории объекта к месту оказания социальной услуги.</p> <p>Предлагает оказать помощь катить коляску. Начинать катить коляску надо медленно. Если на пути встречаются двери, необходимо предложить помочь открыть.</p> <p>Инвалиду с нарушением зрения необходимо предложить помощь по сопровождению.</p> <p>Предложить незрячему самому выбрать с какой стороны ему удобно идти (обычно это свободная от трости сторона) при передвижении берет под локоть инвалида и сопровождает до места оказания услуг. В кабинете необходимо подвести инвалида к стулу и направить его руку на спинку стула.</p>
--	-----------------	--	---



	Г		<p>кабинете ( отключить или максимально снизить громкость сигналов телефонов находящихся в кабинете ). Для привлечения внимания необходимо назвать инвалида по имени и отчеству, а в случае отсутствия реакции , слегка прикоснуться к его руке или привлечь внимание жестом руки. В случаи</p> <p>сложности с устным обращением предлагается вести диалог в письменном виде. При возникновении необходимости с документами предоставленные инвалидом, специалист комментирует документы, которые нужны для решения вопроса с личным обращением инвалида в случае предоставления неполного комплекта документов , специалист в письменном виде сообщает инвалиду перечень недостающих документов. Предоставление инвалиду по слуху услуги с использованием русского жесткого языка из числа обученного сотрудника ( сурдопереводчика , тифлосурдопереводчика ).</p> <p>Соблюдаются общие этические нормы с инвалидами с нарушением слуха, не указываются на грамматические ошибки, не делаются замечания по устной речи. Обеспечение доступной , понятной для усвоения информации об оказанных услугах :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- разъяснить информацию о предоставлении услуг учреждения социального обслуживания населения.</li></ul>
--	---	--	--

5	К С	Санитарно – гигиенические помещения	Сотрудник знакомит инвалида с местом расположения санитарно-гигиенического помещения, оказание помощи сотрудником при решении бытовых вопросов.
6	С Г	Система информации и связи ( на всех зонах )	Наличие на сайте учреждения информации об оказании услуг ( для слабовидящих ) - наличие на сайте учреждения информации об оказании услуг по доставке ТСР на дом :  - использование сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.
7	К С Г	Пути движения к объекту ( от остановки транспорта )	Информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта ).

12.Дополнительная информация:

Приказ 54 то 20 июня 2025 года О назначении сотрудников , ответственных за оказания помощи инвалидам при предоставлении им услуг и проведении обучения специалистов , согласно Перечня мер для доступа инвалидов к месту предоставления услуг на объекте социальной , инженерной и транспортной инфраструктур , находящимся в государственной собственности Свердловской области , который невозможно приспособить с учетом потребности инвалидов до его реконструкции или капитального ремонта:

- проведение анкетирования получателей социальных услуг .
- обращение инвалидов на сайт учреждения.
- обращение инвалидов посредством телефонной связи.
- обращение инвалидов через многофункциональный центр предоставление государственных услуг.
- предоставления специалиста владеющего сурдопереводом и тифлосурдопереводом.
- оказание услуг на дому.

Согласовано:

Чкаловская РО ВОИ г. Екатеринбурга



Председатель

М.П.

Крушинский О.С.

« 03 » 2025 года