МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ТАБОРИНСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

12 августа 2019 г. № 61-А

«Об утверждении Положения о добровольном благотворительном пожертвовании»

С целью установления порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в ГАУ «КЦСОН Таборинского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Положение о добровольном благотворительном пожертвовании государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области в ГАУ «КЦСОН Таборинского района».

2.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Зайцева Е.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях Государственному автономному учреждению социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Таборинского района»



Утверждено:
Директором ГАУ «КЦСОН
Таборинского района »
_____ Зайцевой Е.В.
Приказ № 61-А
От «09» 08 2019г.

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований, оказания безвозмездной помощи (содействия) физическими и юридическими лицами Государственному автономному учреждению социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Таборинского района» (далее Учреждение).
1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом От 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организация», Федеральным законом от 11 8.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, уставом Учреждения.
1.3. Настоящее Положение разработано с целью привлечения Учреждением Дополнительных средств для обеспечения, развития и совершенствования Социального обслуживания, укрепления материально- технической базы Учреждения, повышения уровня проведения мероприятий.
1.4. Основной принцип оказания помощи Учреждению в виде добровольных пожертвований, оказания безвозмездной помощи (содействия) добровольность.
1.5. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение размера финансового обеспечения деятельности Учреждения на выполнение муниципального задания.

2.Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:
Добровольное пожертвование/ Благотворительное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях или в целях, определенных Жертвователем (соответствующим целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона

№ 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»).
В контексте данного Положения общеполезные цели - обеспечение, развитие и Совершенствование социального обслуживания, укрепление материально-технической базы Учреждения, повышение ровня проведения мероприятий.
Жертвователь/Благотворитель – юридическое или физическое лицо, осуществляющие добровольное пожертвование.
Одаряемый/Благополучатель - Учреждение, принимающее
Добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора добровольного пожертвования. В настоящем Положении понятия «Одаряемый» и Учреждение используются в равных значениях.
Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3.Порядок приема и учета добровольных пожертвований, безвозмездной помощи.

3.1. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия Учредителя.
3.2. Передача пожертвования осуществляется! физическими лицами на основании заявления (написанного в свободной форме), юридическими лицами - на основании договора благотворительного пожертвования (Приложения №1,2).
Договор добровольного пожертвования может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина. В заявлении, в договоре добровольного пожертвования должно быть указано целевое назначение взноса: «добровольное пожертвование/благотворительное пожертвование на (указывается конкретная цель)» или «добровольное пожертвование/благотворительное пожертвование на ведение уставной деятельности».
3.3. Пожертвования в виде наличных денежных и безналичном порядке вносятся Физическими и юридическими лицами через любые кредитные организации, учреждения почтовой связи и т.д. на лицевой счет Учреждения. В платежных документах должно быть указано целевое назначение взноса: «добровольное пожертвование/ благотворительное пожертвование на (указывается конкретная цель)» или «добровольное пожертвование/благотворительное пожертвование на ведение уставной деятельности».
3.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема- передачи, который является неотъемлемой частью договора добровольного пожертвования (Приложение №3). В договоре добровольного пожертвования должно быть указано конкретное место применения жертвуемого имущества.
3.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в

соответствии с законодательством РФ о бухгалтерском учете.
3.6. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.Порядок привлечения добровольных пожертвований, безвозмездной помощи

4.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований для Учреждения относится к компетенции Учреждения.
4.2. Администрация Учреждения в письменной форме (в виде объявления, письма) может обратиться к юридическим и физическим лицам за оказанием безвозмездной помощи.
4.3. При обращении за оказанием помощи Учреждение информирует физическое и\или юридическое лицо о целях привлечения помощи.

5.Порядок расходования добровольных пожертвований.

5.1.Распоряжение и расходование добровольных пожертвований, использования которых жертвователем определено назначение, производится строго в соответствии с целевым назначением на основе подтверждающих документов.
5.2.Учреждение обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, по их письменному требованию, в течение семи рабочих дней с момента поступления требования, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности одаряемого.

6.Ответственность

6.1.Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за привлечение и использование добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положение и действующим законодательством.