

Министерство социальной политики Свердловской области
Государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
Талицкого района»

ПРИКАЗ

22 января 2018 года

№ 12

**Об утверждении плана организационных, разъяснительных и иных мер,
направленных на недопущение коррупционного поведения работников в
учреждении на 2018 год**

Во исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить план организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на недопущение коррупционного поведения работников учреждения на 2018 год в ГАУ «СРЦН Талицкого района» (далее – План) (прилагается).
2. Возложить ответственность на заместителя директора Долганова Р. В. и юрисконсульта аппарата Центра Васильеву Е.В. по реализации и выполнению плана
3. Заведующей консультативным отделением (отделение приема граждан) Ободовой О.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте ГАУ «СРЦН Талицкого района».
4. Заместителю директора Долганову Р.В. предоставить отчет о реализации Плана в управление социальной политики.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор




С.В. Шушарина

С приказом ознакомлены:



Долганов Р.В.
Васильева Е.А.
Ободова О.А.





Приложение №1

Утверждаю:

Директор ГАУ

«СРЦН Талицкого района»

С.В. Шушарина

к приказу от 22.01.2018 г. № 12

**План организационных, разъяснительных и иных мер,
направленных на недопущение коррупционного поведения работниками
в ГАУ «СРЦН Талицкого района»
на 2018 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГАУ «СРЦН Талицкого района»			
1.1.1	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГАУ «СРЦН Талицкого района», подлежащих проверке на коррупционность.	Долганов Р.В. Паршина Н.Г. Васильева Е.А.	Январь 2018 г.
1.1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГАУ «СРЦН Талицкого района».	Долганов Р.В. Васильева Е.А.	постоянно
1.1.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Долганов Р.В. Васильева Е.А.	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГАУ «СРЦН Талицкого района»			
1.2.1	Проведение оценки должностных обязанностей воспитателей, логопеда, психологов, специалистов по соц. работе исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных	Крюкова Н.М. Долганов Р.В. Васильева Е.А.	Январь 2018 г.

	проявлений.		
1.2.2	Усиление персональной ответственности воспитателей, логопеда, психологов, специалистов по соц. работе за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. Осуществление контроля соблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, принципов служебного поведения, предусмотренных статусом воспитателей, логопеда, психологов, специалистов по соц. работе.	Шушарина С.В.	постоянно
1.2.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Васильева Е.А.	в течение года постоянно
1.2.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности воспитателей, логопеда, психологов, специалистов по соц. работе, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Шушарина С.В.	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1	Назначить приказом по учреждению ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Шушарина С.В.	Январь 2018 г.
2.1.2.	Издание приказа, обязывающего	Шушарина С.В.	Январь 2018 г.

	работников сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.		
2.1.3	Разработать и утвердить Правила передачи подарков, полученных работниками учреждения в связи с протокольными и другими официальными мероприятиями.	Васильева Е.А.	Январь 2018 г.
2.1.4	Разработать и разместить на сайте учреждения и на информационных стендах план противодействия коррупции, копию приказа о назначении лица ответственного за противодействие коррупции. Организовать «телефон доверия», поместить информацию о «телефоне доверия» на сайте учреждения и стендах в помещениях учреждения. Обеспечить размещение на официальном сайте информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции.	Долганов Р.В. Васильева Е.А. Ободова О.А.	Февраль 2018 г.
2.1.5	Проводить разъяснительные мероприятия: - по соблюдению работниками учреждения ограничений и запретов при исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений при получении подарков; по недопущению сотрудниками учреждения высказываний, которые могут быть восприняты как обещание или предложение о даче взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Долганов Р.В. Крюкова Н.М. Васильева Е.А.	Постоянно

	Осуществлять контроль соблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, принципов служебного поведения, предусмотренных статусом социального работника.		
2.1.6	Дальнейшая разработка локальных актов по исполнению и оказанию реабилитационных услуг.	Крюкова Н.М. Васильева Е.А.	2018 г.
2.1.7	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории учреждения и информирование директора о выявленных фактах коррупции.	Заместители директора	постоянно
2.1.8	Информационное взаимодействие директора учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	Васильева Е.А.	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности учреждения в части размещения заказов			
2.2.1	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2014 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ	Долганов Р.В. Паршина Н.Г. Васильева Е.А.	постоянно
2.2.2	Обеспечение систематического контроля выполнения условий	Паршина Н.Г. Васильева Е.А.	2018 г.

	контрактов, договоров.		
2.2.3	Контроль целевого использования бюджетных средств.	Шушарина С.В. Паршина Н.Г.	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.3.1	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в учреждении, проведения проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Долганов Р.В. Паршина Н.Г. Васильева Е.А.	постоянно
2.3.2	Организация систематического контроля выполнения работ по проведению ремонта в учреждении, подписания актов выполненных работ.	Долганов Р.В.	постоянно
2.3.3	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств областного бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: <input type="checkbox"/> - законности формирования и расходования внебюджетных средств; <input type="checkbox"/> - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда; <input type="checkbox"/> - анализ актов ревизий и других проверок органами государственного контроля в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проведение профилактических мероприятий по их предотвращению.	Заместители директора, юрисконсульт	постоянно

2.3.4	Использование «телефона доверия» и прямых телефонных линий с руководством учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией учреждения.	Заместители директора	постоянно
-------	---	-----------------------	-----------

**2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации в социальной политике
ГАУ «СРЦН Талицкого района».**

2.4.1	Использование «телефона доверия» и прямых телефонных линий с руководством учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией учреждения.	Заместители директора	постоянно
2.4.2	Создание единой системы оценки качества предоставления социальных услуг с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> независимая экспертиза оценки качества предоставления социальных услуг; <input type="checkbox"/> мониторинговые исследования в социальной сфере; <input type="checkbox"/> статистические наблюдения; <input type="checkbox"/> самоанализ деятельности учреждения; <input type="checkbox"/> создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве предоставления социальных услуг 	Заместители директора	постоянно

	в учреждении.		
2.4.3	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов учреждения. Определение ответственности должностных лиц.	Долганов Р.В. Крюкова Н.М. Васильева Е.А.	постоянно
2.4.4	Постоянное информирование граждан об их правах на предоставление социальных услуг в учреждении.	Крюкова Н.М. Васильева Е.А.	постоянно
2.4.5	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении.	Крюкова Н.М. Долганов Р.В. Васильева Е.А.	постоянно
2.4.6	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в учреждении.	Заместители директора, юриисконсульт	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности администрации ГАУ «СРЦН Талицкого района».			
2.5.1	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Шушарина С.В. Васильева Е.А.	постоянно
2.5.2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах	Заместители директора, юриисконсульт	постоянно

	коррупции и организации их проверки.		
2.5.3	Организация и проведение разъяснительной работы в учреждении и на собраниях, по информированию несовершеннолетних (клиентов) и их родителей (законных представителей) о системе мер борьбы с коррупцией.	Заместители директора, юрисконсульт	по мере необходимости не реже двух раз год
2.5.4	Информирование сотрудников и клиентов о возможности их обращения к администрации учреждения с вопросами формирования положительного имиджа Центра и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики сотрудниками учреждения.	Заместители директора	постоянно
2.5.5	Анализ и обобщение обращений сотрудников, клиентов по вопросам организации предоставления социальных услуг, а также связанными с проявлением коррупции.	Заместители директора	постоянно
2.5.6	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в учреждение.	Директор	постоянно
2.5.7	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении.	Директор	ежеквартально
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и			

правовому просвещению всех участников предоставления социальных услуг.			
2.6.1	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе учреждения и нетерпимости к коррупционным проявлениям	Заместители директора, юрисконсульт	один раз в год
2.6.2	Организация антикоррупционного образования в учреждении: □ Разработка методических рекомендаций по внедрению в социальные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у клиентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами);	Крюкова Н.М. Ободова О.А. Рассейкина А.А. Фарносова Т.Д. Рябкова И.А. Васильева Е.А.	2018 г.
2.6.3	Проведение заседаний педагогического совета Центра по вопросам противодействия коррупции в учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	Крюкова Н.М. Васильева Е.А.	два раза в год
2.6.4	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией,	Юрисконсульт Васильева Е.А.	Ежегодно 9 декабря

	<p>различных мероприятий:</p> <p><input type="checkbox"/> оформление стенда в учреждении;</p> <p><input type="checkbox"/> обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников учреждения.</p>		
--	---	--	--

Телефон доверия (34371) 2-22-05