

Министерство социальной политики Свердловской области
**Государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
Талицкого района»**

ПРИКАЗ

28 января 2019 года

№ 13

**Об утверждении плана организационных, разъяснительных и иных мер,
направленных на недопущение коррупционного поведения работников в
учреждении на 2019 год**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» и в целях активации работы по недопущению коррупционного поведения работниками государственного автономного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Талицкого района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать в срок до 31.01.2019 года план организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на недопущение коррупционного поведения гражданскими служащими и работниками учреждения на 2019 год в ГАУ «СРЦН Талицкого района» согласно приложению № 1 к настоящему приказу

2. Возложить ответственность на заместителя директора Долганова Р. В. и юрисконсульта аппарата Центра Васильеву Е.В. следующие мероприятия:

2.1. Осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе.

2.2. Исключить случаи взимания работниками наличных денежных средств и материальных ценностей с законных представителей несовершеннолетних, не оставлять без внимательного рассмотрения ни одного обращения граждан по фактам, имеющим признаки коррупционного правонарушения.

2.3. Своевременно информировать директора учреждения, управление социальной политики по Талицкому району и Министерство социальной политики Свердловской области о выявленных фактах коррупции в вверенном государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Талицкого района».

2.4. Разместить на стендах в учреждении информацию о телефонах «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции», адрес, дни и время приема граждан директором учреждения.

2.5. Специалисту по социальной работе консультативного отделения (отделение приема граждан) Ободовой О.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте ГАУ «СРЦН Талицкого района».

3. Заместителю директора Долганову Р.В. предоставить отчет о реализации Плана в управление социальной политики.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Шушарина

С приказом ознакомлены:



Долганов Р.В.
Васильева Е.А.
Ободова О.А.

План мероприятий организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на недопущение коррупционного поведения работников в учреждении на 2019 год в ГАУ «СРЦН Талицкого района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГАУ «СРЦН Талицкого района»			
1.1.1	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГАУ «СРЦН Талицкого района», подлежащих проверке на коррупционность.	Долганов Р.В. Паршина Н.Г. Васильева Е.А.	Январь 2019 г.
1.1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГАУ «СРЦН Талицкого района».	Долганов Р.В. Васильева Е.А.	постоянно
1.1.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Долганов Р.В. Васильева Е.А.	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГАУ «СРЦН Талицкого района»			
1.2.1	Проведение оценки должностных обязанностей воспитателей, логопедов, психологов, специалистов по соц. работе исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Крюкова Н.М. Долганов Р.В. Васильева Е.А.	Январь 2019 г.

1.2.2	Усиление персональной ответственности воспитателей, логопедов, психологов, специалистов по соц. работе за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. Осуществление контроля соблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, принципов служебного поведения, предусмотренных статусом воспитателей, логопедов, психологов, специалистов по соц. работе.	Шушарина С.В.	постоянно
1.2.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Васильева Е.А.	в течение года постоянно
1.2.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности воспитателей, логопедов, психологов, специалистов по соц. работе, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Шушарина С.В.	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1	Назначить приказом по учреждению ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Шушарина С.В.	январь.2019 г.
2.1.2.	Издание приказа, обязывающего работников сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими	Шушарина С.В.	январь 2019 г.

	подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.		
2.1.3	Разработать и утвердить Правила передачи подарков, полученных работниками учреждения в связи с протокольными и другими официальными мероприятиями.	Васильева Е.А.	январь 2019 г.
2.1.4	Разработать и разместить на сайте учреждения и на информационных стендах план противодействия коррупции, копию приказа о назначении лица ответственного за противодействие коррупции. Организовать «телефон доверия», поместить информацию о «телефоне доверия» на сайте учреждения и стендах в помещениях учреждения. Обеспечить размещение на официальном сайте информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции.	Долганов Р.В. Васильева Е.А. Ободова О.А.	февраль 2019 г.
2.1.5	Проводить разъяснительные мероприятия: - по соблюдению работниками учреждения ограничений и запретов при исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений при получении подарков; - по недопущению сотрудниками учреждения высказываний, которые могут быть восприняты как обещание или предложение о даче взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Осуществлять контроль соблюдения сотрудниками учреждения ограничений и	Долганов Р.В. Крюкова Н.М. Васильева Е.А.	Постоянно

	запретов, принципов служебного поведения, предусмотренных статусом педагогического работника.		
2.1.6	Дальнейшая разработка локальных актов по исполнению и оказанию реабилитационных услуг.	Крюкова Н.М. Васильева Е.А.	2019 г.
2.1.7	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории учреждения и информирование директора о выявленных фактах коррупции.	Заместители директора	постоянно
2.1.8	Информационное взаимодействие директора учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	Васильева Е.А.	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности учреждения в части размещения заказов			
2.2.1	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2014 г. №223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Долганов Р.В. Паршина Н.Г. Васильева Е.А.	постоянно
2.2.2	Обеспечение систематического контроля выполнения условий контрактов, договоров.	Паршина Н.Г. Васильева Е.А.	2019 г.
2.2.3	Контроль целевого использования бюджетных средств.	Шушарина С.В. Паршина Н.Г.	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов			

2.3.1	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в учреждении, проведения проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Долганов Р.В. Паршина Н.Г Васильева Е.А.	постоянно
2.3.2	Организация систематического контроля выполнения работ по проведению ремонта в учреждениях, подписания актов выполненных работ.	Долганов Р.В.	постоянно
2.3.3	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств областного бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: <input type="checkbox"/> - законности формирования и расходования внебюджетных средств; <input type="checkbox"/> - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда; <input type="checkbox"/> - анализ актов ревизий и других проверок органами государственного контроля в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проведение профилактических мероприятий по их предотвращению.	Заместители директора, юриисконсульт	постоянно

2.3.4	Использование «телефона доверия» и прямых телефонных линий с руководством учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией учреждения.	Заместители директора	постоянно
-------	---	--------------------------	-----------

**2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации в социальной политике
ГАУ «СРЦН Талицкого района».**

2.4.1	Использование «телефона доверия» и прямых телефонных линий с руководством учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией учреждения.	Заместители директора	постоянно
2.4.2	Создание единой системы оценки качества предоставления социальных услуг с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> независимая экспертиза оценки качества предоставления социальных услуг; <input type="checkbox"/> мониторинговые исследования в социальной сфере; <input type="checkbox"/> статистические наблюдения; <input type="checkbox"/> самоанализ деятельности учреждения; <input type="checkbox"/> создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве предоставления социальных услуг 	Заместители директора	постоянно

	в учреждении.		
2.4.3	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов учреждения. Определение ответственности должностных лиц.	Долганов Р.В. Крюкова Н.М. Васильева Е.А.	постоянно
2.4.4	Постоянное информирование граждан об их правах на предоставление социальных услуг в учреждении.	Крюкова Н.М. Васильева Е.А.	постоянно
2.4.5	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении.	Крюкова Н.М. Долганов Р.В. Васильева Е.А.	постоянно
2.4.6	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в учреждении.	Заместители директора, юриисконсульт	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности администрации ГАУ «СРЦН Талицкого района».			
2.5.1	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Шушарина С.В. Васильева Е.А.	постоянно
2.5.2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их	Заместители директора, юриисконсульт	постоянно

	проверки.		
2.5.3	Организация и проведение разъяснительной работы в учреждении и на собраниях, по информированию несовершеннолетних (клиентов) и их родителей (законных представителей) о системе мер борьбы с коррупцией.	Заместители директора, юрисконсульт	по мере необходимости не реже двух раз год
2.5.4	Информирование сотрудников и клиентов о возможности их обращения к администрации учреждения с вопросами формирования положительного имиджа Центра и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики сотрудниками учреждения.	Заместители директора	постоянно
2.5.5	Анализ и обобщение обращений сотрудников, клиентов по вопросам организации предоставления социальных услуг, а также связанными с проявлением коррупции.	Заместители директора	постоянно
2.5.6	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в учреждение.	Директор	постоянно
2.5.7	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении.	Директор	ежеквартально
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников предоставления социальных услуг.			

2.6.1	<p>Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе учреждения и нетерпимости к коррупционным проявлениям</p>	<p>Заместители директора, юрисконсульт</p>	<p>один раз в год</p>
2.6.2	<p>Организация антикоррупционного образования в учреждении:</p> <p><input type="checkbox"/> Разработка методических рекомендаций по внедрению в социальные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у клиентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами);</p>	<p>Крюкова Н.М. Ободова О.А. Шихов И.В. Турьшкина И.А. Штанько Л.В. Рябкова И.А. Васильева Е.А.</p>	<p>2019 г.</p>
2.6.3	<p>Проведение заседаний педагогического совета Центра по вопросам противодействия коррупции в учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения</p>	<p>Крюкова Н.М. Васильева Е.А.</p>	<p>два раза в год</p>
2.6.4	<p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <p><input type="checkbox"/> оформление стенда в</p>	<p>Юрисконсульт</p>	<p>Ежегодно 9 декабря</p>

	учреждении; <input type="checkbox"/> обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников учреждения.		
3. Об исполнении пункта 2 раздела I протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 24 декабря 2018г № 4.			
3.1.	Мониторинг сведений о родственниках (свойственниках) работниках в целях выявления конфликта интересов	Заместитель директора Юрисконсульт	постоянно
3.2.	Подключение к интерактивному сервису «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	Программист	февраль 2019г
3.3.	Контроль отсутствия у работников задолженности по налогам и сборам, административным штрафам, алиментным обязательствам, неисполнение обязательств по судебным решениям	Юрисконсульт Специалист отдела кадров Главный бухгалтер	постоянно
3.4.	Предоставление графического изображения снимка экрана соответствующих страниц своего личного кабинета, личного кабинета супруга (супруги), несовершеннолетнего ребенка при представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор Шушарина С.В.	Ежегодно до 1 мая