

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ на безвозмездную передачу имущества в целях благотворительности

п. Елкино

« ____ » _____ 201_ г.

Государственное казенное стационарное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Нижнетуринский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» (далее ГКУ «Нижнетуринский ДДИ»), в лице директора Шалагинова Александра Ивановича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны и _____, в лице _____, действующий на основании _____, именуемой в дальнейшем «Жертвователю» с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователю обязуется безвозмездно передать Учреждению имущество, а именно _____

на сумму _____ рублей 00 коп.

1.2. Жертвователю передает Учреждению имущество, указанное в п.п.1.1. договора для использования Учреждением в целях основной уставной деятельности Учреждения, без извлечения дохода.

1.3. Жертвователю гарантирует, что на дату заключения договора, передаваемое имущество принадлежит Жертвователю на праве собственности, в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога, не обременен правами третьих лиц.

1.4. Качество передаваемого имущества должно соответствовать требованиям, соответствующих ГОСТов, ТУ и регламентов, принятых для данного вида имущества, и подтверждаться сертификатами или декларациями соответствия.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Жертвователю обязуется:

2.1.1. Передать Учреждению имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора на основании протокола заседания комиссии по поступлению и выбытию активов (Приложение №1 к договору).

2.1.2. Письменно уведомить Учреждение обо всех скрытых недостатках передаваемого имущества до его передачи.

2.1.3. Передать Учреждению все необходимые сопроводительные документы, подтверждающие надлежащее качество передаваемого имущества.

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. Принять от Жертвователя имущество на основании протокола заседания комиссии по поступлению и выбытию активов.

2.2.2. Незамедлительно известить Жертвователя, если применение пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

2.3. Жертвователь имеет право:

2.3.1. Контролировать использование пожертвования по целевому назначению.

2.4. Учреждение имеет право:

2.4.1. В любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до _____ г.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

4.1. Жертвователь передает Учреждению имущество в срок до _____.

4.2. Место передачи: п.Елкино, ул.Мельничная, д.1

4.3. Передача имущества оформляется двусторонним протоколом заседания комиссии по поступлению и выбытию активов и подписывается Сторонами или уполномоченными представителями Сторон. Протокол заседания комиссии по поступлению и выбытию активов является неотъемлемой частью Договора.

4.4. Право собственности на передаваемое имущество переходит от Жертвователя к Учреждению с даты передачи Имущества.

4.5. Риск случайной утраты (повреждения, порчи) имущества несет Учреждение с даты передачи имущества.

4.6. Приемка передаваемого имущества производится уполномоченными лицами Учреждения, несущими ответственность за строгое соблюдение правил приемки имущества.

4.7. Приемка имущества по количеству, качеству производится в точном соответствии со стандартами, техническими условиями, другими обязательными для сторон правилами, а также по сопроводительным документам, удостоверяющим количество, качество передаваемого имущества (товарно-транспортная накладная, спецификация, описание, упаковочные ярлыки, сертификат соответствия (декларация о соответствии), удостоверение о качестве и др. отправителя (изготовителя).

4.8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим разделом, стороны руководствуются Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утвержденной постановлением Госарбитража при Совмине СССР от 15.06.1965г. № П-6 и Инструкцией о порядке приемки продукции производственнотехнического назначения и товаров народного потребления по качеству, утвержденной постановлением Госарбитража при Совмине СССР от 25.04.1966г. № П-7.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

5.2. Претензионные письма направляются сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении адресату по местонахождению Сторон. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 10 рабочих дней со дня вручения адресату.

5.3. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и надлежаще подписаны уполномоченными представителями сторон.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учреждение Государственное казенное стационарное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Нижнетуринский детский дом – интернат для умственно отсталых детей» ГКУ «Нижнетуринский ДДИ» Адрес: 624214, Свердловская область, г. Лесной, п. Елкино, ул.Мельничная,1 ИНН 6630002216, КПП 668101001 Плательщик: Министерство Финансов Свердловской области Банк: Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург, БИК 046577001, Р/с 40201810400000100001 Тел. 2-64- 60(15), E-mail: ntddi@mail.ru Директор _____ Шалагинов А.И М.п.	Жертвовател _____ _____ Адрес: _____ _____ ИНН _____ КПП _____ Банк: _____ _____ Р/с _____ К/с _____ БИК _____ Телефон: _____ Факс _____ E-mail: _____ ОГРН: _____ ОКПО: _____ _____ М.п.
--	---