

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям
«Каравелла» Верх-Исетского района города Екатеринбурга»
(ГАУ «ЦСПСиД «Каравелла» Верх-Исетского района города Екатеринбурга)

ПРИКАЗ

«06» февраля 2019.г

№177-ОД

г. Екатеринбург

**Об утверждении Положения о порядке привлечения, приема и использования
благотворительных пожертвований**

В целях упорядочения привлечения, приема и использования благотворительных пожертвований




ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке привлечения, приема и использования благотворительных пожертвований в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям «Каравелла» Верх-Исетского района города Екатеринбурга» (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Молокова О.В.

С приказом ознакомлен:

 Выход В.В.
 - /Макеева Н.Н./
 - /Молокова О.В./

Согласовано

Председатель Наблюдательного совета

Л.В.Лазарева Л.В.Лазарева
«__»__20__г.

Утверждено

Приказом Директора

ГАУ «ЦСПСиД «Каравелла» Верх-
Исетского района

города Екатеринбурга»

от «16.02» 2019 г. № 177 од

О.В.Молокова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, приема и использования
благотворительных пожертвований в государственном автономном
учреждении социального обслуживания Свердловской области
«Центр социальной помощи семье и детям «Каравелла» Верх-
Исетского района города Екатеринбурга»

Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 11 августа 1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», статьей 582 Гражданского кодекса РФ (часть 2) и Уставом государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям «Каравелла» Верх- Исетского района города Екатеринбурга» (далее «Центр»).

Настоящее Положение устанавливает порядок привлечения, приема и использования благотворительных пожертвований от граждан и юридических лиц в целях социальной помощи семье и детям в качестве дополнительного источника финансирования.

РАЗДЕЛ I. Общие положения

1. Благотворительные пожертвования.

Пожертвованием признается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в т.ч. денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки в общепользовных целях.

В соответствии с п.2 ст. 582 Гражданского кодекса РФ на принятие благотворительного пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

2. Право на осуществление благотворительной деятельности.

В соответствии со ст. 4 ФЗ от 11.08.1995г. №135-ФЗ, граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее цели.

3. Участники благотворительной деятельности.

Под участниками благотворительной деятельности понимаются граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах перечисленных в п.1 настоящего Положения. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

В качестве благотворителей могут выступать:

- юридические лица любой формы собственности;
- иностранные и международные организации;
- благотворительные организации;
- религиозные организации всех конфессий;
- граждане;
- иностранные граждане и лица без гражданства.

Добровольцы – граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя.

Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

РАЗДЕЛ II. Цели привлечения благотворительных пожертвований

Благотворительные пожертвования привлекаются Центром для осуществления следующих целей:

- укрепление и развитие материальной базы Центра;
- совершенствование социальной помощи семье и детям;
- расширение спектра предоставляемых услуг;
- оказание материальной помощи семьям, воспитывающим детей с тяжелой патологией, имеющим доходом ниже прожиточного минимума;
- реализация программ по укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- реализация культурно-образовательных программ, программ по творческому развитию, программ направленных на духовное развитие личности ребенка;
- проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, предупреждение различного рода зависимостей;
- организация мероприятий по физической культуре, туризму и спорту;
- реализация программы по уменьшению дефицита общения воспитанников Центра: организация праздничных мероприятий, проведение фестивалей, конкурсов, выставок;
- реализация программ по патриотическому воспитанию;
- содержание здания и территории в соответствии с требованиями СанПиН и пожарной охраны;
- организация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций;
- на другие цели, направленные на организацию деятельности Центра.

РАЗДЕЛ III. Виды благотворительных пожертвований

В соответствии с целями, указанными в разд. 2, Центр вправе привлекать следующие виды благотворительных пожертвований:

- денежные средства;
- оборудование, канцелярские товары, расходные материалы, медикаменты, продукты питания, новогодние подарки, средства бытовой химии, строительные и отделочные материалы, горюче-смазочные материалы и другие материальные ценности;
- услуги: ремонт помещений, оборудования, оргтехники и др.;

- предоставление возможности бесплатного посещения спортивно-развлекательных центров, бассейнов, учреждений культуры.

РАЗДЕЛ IV. Порядок привлечения благотворительных пожертвований

Деятельность по привлечению благотворительных пожертвований вправе осуществлять любой сотрудник Центра по согласованию с руководителем структурного подразделения и администрацией Центра.

Для привлечения благотворительного пожертвования от физических или юридических лиц необходимо направить им письмо-просьбу на фирменном бланке Центра, за подписью директора, заверенное печатью учреждения и зарегистрированное в установленном порядке. В письме в краткой форме характеризуется деятельность учреждения, излагается просьба с указанием причины привлечения пожертвования, вида и цели его использования, размера пожертвования.

При привлечении денежных средств, в письме указываются банковские реквизиты для перечисления.

К письму с просьбой об оплате счета прикладывается счет на оплату товаров или услуг, с указанием грузополучателя и его адреса в лице Центра и плательщика – в лице благотворителя, осуществляющего оплату счета.

Для осуществления благотворительного пожертвования, между лицом, осуществляющим пожертвование, и Центром, как правило, заключается договор с указанием вида, размера, назначения и срока использования пожертвования, а также порядок предоставления отчетной документации.

В случае оплаты благотворителем счета на предоставление услуг заключается трехсторонний договор между благотворителем, Центром и организацией-исполнителем.

Договоры могут носить как разовый, так и долгосрочный характер.

РАЗДЕЛ V. Порядок приема благотворительных пожертвований

Денежные средства от физических и юридических лиц, принимаются в виде перечислений на внебюджетный счет Центра (Банковские реквизиты Центра указаны в приложении 1).

Прием пожертвований в натуральном виде или в виде услуг оформляется договором (приложение 2) и актом приема передачи.

Материальные ценности по счетам, оплаченным на благотворительной основе, получают материально-ответственные лица Центра по доверенности, выданной организацией, оплатившей счет, либо доверенности Центра, если в платежном поручении в назначении платежа указано: для ГАУ «ЦСПСиД «Каравелла» Верх-Исетского района города Екатеринбурга».

Оригиналы счетов-фактур и накладных направляются в бухгалтерию организации, оплатившей счет, а заверенные копии – в бухгалтерию Центра.

Получение благотворительного пожертвования в натуральном виде также производится материально-ответственным лицом Центра, по доверенности, выданной бухгалтерией с указанием вида, количества и стоимости материальных ценностей. В этом случае, накладные и счета-фактуры передаются в бухгалтерию в течение *трех* дней.

В случае, когда благотворительное пожертвование предоставляется без оформления договора, счетов-фактур и накладных, то прием материальных ценностей производится комиссией, утвержденной приказом директора Центра, в составе не менее трех человек, в т.ч. бухгалтера по материальным запасам, с оформлением акта приемки, утверждаемого директором Центра. В акте приемки указывается вид, количество, ориентировочная стоимость пожертвования.

РАЗДЕЛ VI Использование и контроль за благотворительными пожертвованиями.

Благотворительное пожертвование используется в соответствии с целями, указанными в разделе 2.

Благотворительные пожертвования в натуральном виде используются по определенному назначению, обусловленному жертвователем. При отсутствии такого условия пожертвование используется в соответствии с назначением имущества.

Денежные средства используются в соответствии со сметой предполагаемых поступлений и планируемых расходов.

Денежные средства на проведение мероприятий для детей выделяются на основании плана проведения мероприятия, сметы расходов и приказа директора центра.

Центр ведет обособленный бухгалтерский учет и отчетность по приему и использованию благотворительных пожертвований в порядке, установленном законодательством РФ.

Виновные в нарушении порядка приема и использования благотворительных пожертвований привлекаются к административной и иной ответственности, предусмотренной законодательством РФ.

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Реквизиты для перечисления благотворительных пожертвований
2. Договор благотворительного пожертвования

Приложение 1

Полное наименование организации	государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям «Каравелла» Верх-Исетского района города Екатеринбурга»
Краткое наименование организации	ГАУ «ЦСПСиД «Каравелла» Верх-Исетского района города Екатеринбурга»
Юридический адрес	620131, г. Екатеринбург, ул.Металлургов, 42 а.
Фактический адрес	620131, г. Екатеринбург, ул.Металлургов, 42 а.
Обособленные подразделения	620102, г.Екатеринбург, ул.Московская,68; 620043, г.Екатеринбург, ул. Московский тракт 8 км, д.8
ИНН	6658087114
КПП	665801001
ОГРН	1036602644561
ОКПО	49532524
ОКАТО	65401364000
ОКТМО	65701000001
ОКОГУ	2300220
ОКФС	13
ОКОПФ	75201
ОКВЭД	87.90
Банк	Министерство финансов Свердловской области (ГАУ «ЦСПСиД «Каравелла» Верх-Исетского района города Екатеринбурга»), л/сч 33015908800 (внебюджет)
БИК	046577001
Корр. счет	
Расчетный счет	406018101657730000001 в Уральское ГУ Банка России
Директор	Молокова Ольга Викторовна, действует на основании Устава
Главный бухгалтер	Брехова Людмила Ивановна Тел. 212-11-00
Email:	mssp-sd-karavella@egov66.ru , karavella68@gmail.com
Web-сайт:	https://zabota077.msp.midural.ru
Телефон, факс:	8(343) 212-75-92, 8 (343) 212-41-44

**Договор № _____
об оказании благотворительного пожертвования**

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям «Каравелла» Верх-Исетского района города Екатеринбурга», именуемый в дальнейшем Благополучатель, в лице директора Молоковой Ольги Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____,
именуемый в дальнейшем Благотворитель, в
лице _____,

действующего на основании _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Благотворитель осуществляет пожертвование в виде

1.2. Благополучатель принимает и использует благотворительное пожертвование на свою деятельность, согласно Уставу.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Благотворитель вправе определять цели, порядок и сроки использования пожертвования.

2.2. В случае отсутствия прямого указания Благотворителя на конкретные цели и порядок использования пожертвования, Благополучатель использует пожертвование в соответствии с целями, указанными в разделе 2 Положения «О порядке привлечения, приема и использования благотворительных пожертвований в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям «Каравелла» Верх-Исетского района города Екатеринбурга»

2.3. Благополучатель ведет бухгалтерский учет и отчетность по приему и использованию благотворительных пожертвований в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Срок действия договора

3.1. Договор вступает в силу после подписания его сторонами и действует до _____ г.

Договор считается пролонгированным на тех же условиях, если за месяц до окончания срока его действия ни одна из сторон не заявит его прекращения или изменения.

4. Дополнительные условия

4.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон и имеют равную юридическую силу.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий договор осуществляется в письменной форме, по взаимному согласию сторон.

5. Реквизиты и подписи сторон

Благополучатель:

Благотворитель:

ГАУ «ЦСПСиД «Каравелла»
Верх-Исетского района
города Екатеринбурга».
Юридический адрес:
620131, г. Екатеринбург,
Ул. Metallургов, 42 А
Тел./факс: (343) 212-75-92 / 212-41-44
ИНН / КПП 6658087114 / 665801001
л/сч. 33015908800
Счет 40601810165773000001
в Уральское ГУ Банка России
БИК 046577001

--- АКТ
приёма благотворительного пожертвования
к договору № _____ от «____» _____ 20__ г.

г. Екатеринбург

«____» _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям «Каравелла» Верх-Исетского района города Екатеринбурга», именуемый в дальнейшем Благополучатель, в лице директора Молоковой Ольги Викторовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Благополучатель» с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Благотворитель, подписали настоящий Акт приёма пожертвования о нижеследующем:

В соответствии с п.1.1. договора № _____ от «____» мая 20__ г. «Благотворитель» передал, а «Благополучатель» принял следующий товар:

№	Наименование товара	Количество	Общая стоимость, руб.
	ИТОГО:		

Итого на общую сумму: _____

Передал:

«Благотворитель»: _____ / _____./

Принял:

«Благополучатель»: _____ /О.В.Молокова /