УТВЕРЖДЕН

приказом ГАУ

«Новоуральский КЦСОН»

от 29.12.2017 № 78

«Об утверждении Планов антикоррупционных мероприятий в ГАУ «Новоуральский КЦСОН» на 2018 год»

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в ГАУ «Новоуральский КЦСОН» на 2018 год**

*Цель:* организация работы в учреждении по профилактике и противодействию коррупции.

*Задачи:*

– информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

– разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| **1. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции** |
| 1.1. | Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции.В случае внесения изменений ознакомление руководителей учреждения и заведующих структурными подразделениями на производственных совещаниях | постояннопо мере внесения изменений | ЮрисконсультЛаберко А.В. |
| 1.2. | Своевременное ознакомление работников с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции | по мере внесения изменений | Заведующие структурными подразделениями |
| 1.3. | Ознакомление вновь принимаемых работников с локальными актами учреждения о противодействии коррупции | постоянно | Заведующие структурными подразделениями |
| 1.4. | Ознакомление вновь принимаемых работников с кодексом этики и служебного поведения работников учреждения с целью формирования этичного, добросовестного поведения работников | в течение года  | Специалист по кадрамБрусова В.В. |
| **2. Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении** |
| 2.1. | Проведение служебных проверок по фактам коррупционных действий работников, либо фактам склонения работников к совершению коррупционных нарушений | по мере выявления фактов | Комиссияпо противодействию коррупции |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.2. | Информирование правоохранительных органов о фактах склонения работников учреждения к правонарушениям коррупционной направленности, либо фактах коррупционных действий работников | при поступлении информации | ДиректорЕремина Л.Г. |
| 2.3. | Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности | постоянно | Заместитель директора Илемкова О.С. |
| 2.4. | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения | постоянно | Комиссияпо противодействию коррупции |
| 2.5. | Представление в УСП города Новоуральска, МСП СО информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению | по мере выявления | ДиректорЕремина Л.Г. |
| 2.6. | Представление в УСП города Новоуральска докладов о мероприятиях по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этих мероприятий для обобщения и анализа | по срокам отчетности | Специалист по кадрамБрусова В.В. |
| 2.7. | Проведение социологического опроса работников учреждения для мониторинга уровня восприятия коррупции в Свердловской области | 4 квартал2018 года | Специалист по социальной работе КОКлементьева С.Ю. |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, получателей социальных услуг** |
| 3.1. | Проведение обучающих мероприятий и разъяснительной работы с руководителями структурных подразделений по вопросам профилактики и противодействия коррупции | не реже 1 раза в полугодие | Заместитель директора Илемкова О.С.,юрисконсультЛаберко А.В. |
| 3.2. | Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | по мере обращения сотрудников | Заместитель директора Илемкова О.С.,юрисконсультЛаберко А.В. |
| 3.3. | Проведение с работниками разъяснительной работы о нетерпимости к фактам взяточничества, проявлению корыстных интересов, формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей | постоянно | Заместители директораИлемкова О.С.;Караваева Е.В.;заведующие структурными подразделениями |
| 3.4. | Оперативное информирование работников учреждения о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении | по мере выявления фактов | Заместители директораИлемкова О.С.;Караваева Е.В.;заведующие структурными подразделениями |
| 3.5. | Размещение информации о противодействии коррупции на информационном стенде учреждения | ежеквартально | Специалист по кадрамБрусова В.В. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.6. | Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о противодействии коррупции и иных материалов по антикоррупционной тематике | ежеквартально | Заведующий КОЧекрыгина Е.В.;специалист по социальной работе КОКиселева М.М. |
| 3.7. | Повышения уровня профессиональной подготовки и аттестация работников учреждения | в течение года | Специалист по кадрамБрусова В.В. |
| **4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита** **требованиям антикоррупционной политики учреждения** |
| 4.1. | Размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ «Новоуральский КЦСОН» на 2018 года на официальном сайте учреждения | январь2018 года | Заведующий КОЧекрыгина Е.В.;специалист по социальной работе КОКиселева М.М. |
| 4.2. | Осуществление контроля исполнения мероприятий, предусмотренных Планом по противодействию коррупции | постоянно | Заместители директораИлемкова О.С.;Караваева Е.В. |
| 4.3. | Осуществление контроля осуществления закупок для нужд учреждения в соответствии с 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | постоянно | Заместители директораИлемкова О.С.;комиссия по размещению заказов |
| 4.4. | Осуществление финансового контроля: контроля целевого использования субсидий и внебюджетных средств, контроля наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, контроля экономической обоснованности расходов в учреждении | постоянно | ДиректорЕремина Л.Г.;главный бухгалтерШирокова О.С. |
| 4.5. | Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения | 4 квартал | Гл. бухгалтерШирокова О.С. |
| 4.6. | Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции  | 1 раз в полугодие | ДиректорЕремина Л.Г. |
| **5. Обеспечение прозрачности деятельности учреждения** |
| 5.1. | Размещение на стендах учреждения полной информации о Центре: нормативно-правовых актов (локальных нормативных актов) регулирующих деятельность учреждения, перечня государственных услуг, предоставляемых учреждением | в течение года | Заместители директораИлемкова О.С.;Караваева Е.В.;заведующие структурными подразделениями |
| 5.2. | Информирование населения Новоуральского городского округа через СМИ и размещение на сайте учреждения информации о предоставлении социальных услуг | в течение года | Заместители директораИлемкова О.С.;Караваева Е.В. |
| 5.3. | Совершенствование сайта учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности учреждения | в течение года | Заведующий КОЧекрыгина Е.В.;специалист по социальной работе КОКиселева М.М. |
| 5.4. | Наполнение информацией раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения | постоянно | Специалист по кадрам Брусова В.В. |
| 5.5. | Размещение информации об учреждении на официальных сайтах в сети Интернет | в соответствии с установленными сроками | Заместитель директораКараваева Е.В.;гл. бухгалтерШирокова О.С.;юрисконсультЛаберко А.В. |
| 5.6. | Организация и проведение мониторинга качества предоставления социальных услуг путем опроса, анкетирования граждан | в течение года | Заместители директораИлемкова О.С.;Караваева Е.В.;заведующие структурными подразделениями |
| 5.7. | Установление обратной связи с гражданами, обратившимися в учреждение | постоянно | Заместители директораИлемкова О.С.;Караваева Е.В.;заведующие структурными подразделениями |

 Заместитель директора

 О.С. Илемкова