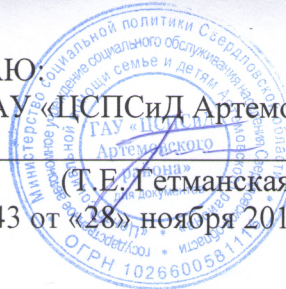


УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАУ «ЦСПСиД Артемовского  
района» \_\_\_\_\_

(Т.Е.Тетманская)

Приказ № 243 от «28» ноября 2019 года



**ПЛАН**  
**мероприятий по антикоррупционному просвещению работников**  
**ГАУ «ЦСПСиД Артемовского района» на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственный за проведение
1	Изучение локальных правовых актов ГАУ «ЦСПСиД Артемовского района», регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, и ознакомление с ними под роспись.	в течение года	Юрисконсульт, специалист по кадрам
2	Обучение работников учреждения работе с информацией, размещенной на официальном сайте ГАУ «ЦСПСиД Артемовского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в разделе «Противодействие коррупции».	в течение года	Юрисконсульт
3	Проведение разъяснительной работы, индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	в течение года	Директор (заместитель директора), руководители структурных подразделений, юрисконсульт
4	Проведение обучающих мероприятий среди работников учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции с целью формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению.	в течение года	Директор (заместитель директора), юрисконсульт
5	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	в течение года	Юрисконсульт
6	Размещение и актуализация в помещениях и на стендах учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан.	в течение года	Юрисконсульт
7	Разработка и распространение памяток по антикоррупционному поведению.	в течение года	Юрисконсульт
8	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря.	Декабрь 2020 года	Юрисконсульт
10	Проведение с работниками лекции по вопросам уплаты налогов физическими лицами, а также разъяснительной работы об ответственности за неуплату налогов.	III квартал 2020 года	Бухгалтер, юрисконсульт
11	Проведение разъяснительной работы о необходимости подключения к личному кабинету	III квартал 2020 года	Бухгалтер

	налогоплательщика в целях получения данных о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и порядке подключения к указанному сервису, принятия мер, направленных на погашение (урегулирование) задолженности.		
12	Обсуждение обзоров судебной практики по вопросам противодействия коррупции с использованием обзоров судебных решений, подготовленных и размещенных на сайте Совета при Губернаторе Свердловской области по противодействию коррупции.	в течение года	Юрисконсульт
13	Изучение комплекса рекомендаций, разработанных Министерством социальной политики Свердловской области и размещенных в подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области, о типичных случаях неправомерного поведения лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области и органах социальной защиты населения Свердловской области, в отношениях с гражданами и организациями, о способах защиты граждан и организаций от подобного поведения.	в течение года	Юрисконсульт