

Отчет по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ «КЦСОН Сухоложского района» в 2018 г.

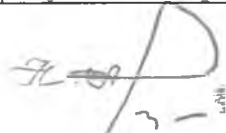
№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнение мероприятия
1 Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции		
1.1.	Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции и при необходимости внесения изменений в НПА центра.	Мониторинг ведется через оф. сайт МСП СО и портал правовой информации
1.2.	Разработка локальных НПА в целях совершенствования механизмов взаимодействия с гражданами, и устранения коррупционных факторов	Коррупционных факторов в текущем периоде не выявлялось
1.3.	Осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций.	Обращений не поступало. Журнал регистрации совершения коррупционных нарушений работниками от 16.05.2016 г.
2. Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений		
2.1.	Обеспечение организации защиты и работы с конфиденциальными персонализированными данными, обеспечение проведения работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка.	Протокол аппаратного совещания от 24.04.2018 № 04(об организации работы по охране труда в учреждении).
2.2.	Размещение на оф. сайте учреждения информации об антикоррупционном законодательстве	Информация размещена.
2.3.	Обновление антикоррупционных стендов, распространение инфоматериалов в области антикоррупционной политики.	Инф. стенды обновляются систематически. последнее обновление в рамках Международного Дня борьбы с коррупцией.
2.4.	Выполнение плана организационно-разъяснительных и иных мер, направленных на недопущение коррупционного поведения сотрудниками центра.	План выполнен в полном объеме
2.5.	Предоставление сведений о	На оф. сайте имеется вкладка МСП СО , в

	доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора центра.	которой размещены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного хар-ра.
2.6.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции в Центре	Обращений не поступало.
2.7.	Организация приема на работу в соответствии штатного расписания. Осуществление контроля за организацией приема на работу в соответствии штатного расписания. Осуществление внутреннего контроля по переданным полномочиям на учреждение УСП. Подготовка справки о результатах проведенных проверок и принятых мерах по устранению выявленных нарушений.	Нарушений при приеме на работу нет. Проверки произведены в отделении сопровождения опекаемых и отделения профилактики безнадзорности детей и подростков (1 раз в пол года) В ходе проверки нарушений не выявлено. Рекомендации выполняются.
3. Повышение качества проф. подготовки специалистов в сфере организации противодействия коррупции		
3.1.	Участие в семинарах, конференциях, круглых столах и иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции.	До сотрудников доведена инф. единого метод дня от 05.12.2018 г №6 (не допущение кредиторской задолженности, соблюдение требований законодательства в сфере Кодекса этики, обращения граждан) В течении года специалисты принимали участие в ВКС МСП СО, вебинарах.
3.2.	Создание кадрового резерва в учреждении посредством отбора резюме, прохождения собеседований и замещение вакантных должностей из сформированного кадрового резерва	Протокол аппаратного совещания от 27.03.2018 г №03. (Проф. стандарты, прохождение обучения специалистами по социальной работе) в течении года подано 4 заявки в ЦЗ. Сведения о потребности дублируется на сайте «Работа в России».
4. Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок товаров, работ и услуг		
4.1.	Приобретение товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями законодательства о закупках	Нарушений требований законодательства о закупках не выявлено
4.2.	Осуществление контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.	План по ФХД на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы утв директором от 09.01.2018 г выполнен в полном объеме. Отв. исполнитель гл.бухгалтер
4.3.	Осуществление внутреннего контроля хранения и распределения мат-технических ресурсов, приемки и выдачи мат-тех ценностей, бланков строгой отчетности.	Проведение ежегодных инвентаризаций по состоянию на 01.11 т.г. перед составлением годовой отчетности, а так же внеплановые проверки по использованию имущества.
5. Повышение доступности и качества предоставления социальных услуг		

5.1	Реализация Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения.	Гос задание по пред соц-х услуг выполнено на 100%. В ходе опроса получателей соц. услуг (1 раз в квартал) замечаний нет.
5.2.	Организация разъяснительной работы среди граждан о регламентации порядка предоставления соц-х услуг.	Уч. специалистами в ходе подворовых и поквартирных обходов предоставляется устная информация о получении соц-х услуг в Центре, распространяются инф. буклеты о деят-ти Центра. Информация размещена на оф. сайте учреждения.
6. Организация работы по предупреждению коррупции в учреждении		
6.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупции	Реализация Плана продлена до 2020 года.
6.2.	Организация и проведение совещаний комиссии по противодействию коррупции	Заседания комиссии проводились 2 раз в 1 кв., и по 1 в текущие квартала протокол №1 09.01.2018, №2 от 30.03.2018, №3 от 25.06.2018, №04, от 28.09.2018 г, №05 от 26.12.2018г .
6.3.	Разработка инфоматериалов по вопросам предупреждения коррупции.	Листовка со ссылкой на ГК ст 575 «Запрет на подарки..»
7. Работа с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции		
7.1.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупционного поведения сотрудниками учреждения (телефон доверия, дни открытых дверей, оф. сайт «Обращения граждан»)	09.12.2018 г организован прием граждан по противодействию коррупции.
7.2.	Мониторинг обращений и результатов рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупции, анализ обращений граждан по фактам коррупции по содержанию, срокам рассмотрения.	Обращений не поступало
8. Обеспечение открытости деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции		
8.1	Размещение публикаций в СМИ о фактах коррупции, а также размещение на оф. сайте учреждения роликов, социальной рекламы, видеосюжетов и иных форм информации, по тематике противодействия коррупции, рекомендованных МСП СО	В СМИ публикации о фактах коррупции не размещались.
8.2.	Наполнение раздела «Противодействие коррупции» на	На оф.сайте учреждения информация в полном объеме обновлена.

	оф. сайте учреждения актуальной информацией(в соответствии с ПП СО от 22.07.2011 №962)	
9.Формирование нетерпимости к коррупционному поведению, антикоррупционное просвещение сотрудников		
9.1.	Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб работы.	Все сотрудники учреждения исполняли должностные обязанности в течении года без нарушений.
9.2.	Размещение в местах приема граждан информации о недопустимости коррупционного поведения.	Стенды на ул.Юбилейной-4а, ул. Юбилейная-7
9.3	Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией	План мероприятий в Международный День борьбы с коррупцией согласован с руководством Центра 05.12.2018 г
9.4.	Проведение опроса сотрудников учреждения с целью расчета индекса восприятия внутренней коррупции	Опрос проведен 03.10.2018 г (76 сотрудников)
10. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции		
10.1.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Заседания комиссии проводились 1 раз в квартал (2 раза в 1 кв).
10.2.	Исполнение решений (протоколов, поручений) комиссии МСП СО по противодействию коррупции	Деятельность учреждения строилась в соответствии приказа МСП СО от 12.03.2018 г №59 (Служебная записка отдела гос. службы и кадров от 12.03.2018 г № 07-04-47)

Директор ГАУ
«КЦСОН Сухоложского района»



Н.В.Алимпиева