

Отчет по выполнению плана по противодействию коррупции за 2015 г

№ п/п	Наименования мероприятия	Исполнение мероприятия
1.	Поддержка и совершенствование локальных сетей Учреждения.	Замена устаревшего оборудования произведена 28.02.2015 г (ПК, принтер в каб №4)
2.	Осуществление контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.	Осуществляется ежедневный контроль за ФХД со стороны гл. бухгалтера. Нарушений в течении года не выявлено.
3.	Осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций.	Проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан отсутствуют
4.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов.	По итогам внутреннего аудита от 04.11.2015 г выявлено, что нарушений ведения бухгалтерской документации нет.
5.	Проверка личных дел граждан состоящих на обслуживании в Учреждении.	Случаев нарушения формирования л/дел нет (акты проверок от 24.04.2016 г и 23.11.2015 г)
6.	Реализация Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения.	План мероприятий по повышению эффективности и качества реализован
7	Проводить ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения под роспись в специальном журнале и вручения памяток с текстом этих правовых норм).	Ведется журнал ознакомления сотрудников с антикоррупционным законодательством от 15.01.2015 г
8	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо, как согласие принять взятку или просьба о дачи взятки.	В течении 2015 года случаев коррупционных проявлений в деятельности и поведении сотрудников не выявлено.
9.	Создание кадрового резерва в учреждении посредством отбора резюме, прохождения собеседований и замещение вакантных должностей из сформированного кадрового резерва	Создан кадровый резерв учреждения (ведется накопительная база резюме) На оф. сайте создана рубрика Работа в России

10	Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	Случаев о коррупционных проявлениях в деятельности и поведении сотрудников не выявлено.
11.	Разъяснение работниками положений Кодекса этики, оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики.	При приеме на работу сотрудников знакомят по подписи с кодексом этики (при заключении трудового договора)
12.	Размещение на официальном сайте Учреждения и информационных стендах нормативно-правовых актов, и иных материалов по антикоррупционной тематике.	Разработаны инфо-материалы, размещены на сайте. Обновление стендового материала происходило 1 раз в квартал 11.01.2015, 14.04.2015, 10.08.2015, 09.11.2015
13.	В соответствии с ФЗ от 25.12.2008 г №273 – ФЗ «О противодействии коррупции» внести изменения в должностные инструкции всех специалистов Центра.	Внесены дополнения в должностные инструкции сотрудников от 11.01.2015 г
14.	Проводить анализ нарушений работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения. Результаты рассматривать на аппаратных совещаниях.	Случаев нарушения трудового распорядка и кодекса этики служебного поведения в течении года среди сотрудников в течении года не выявлено.
15.	Обеспечивать на сайте Учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения.	Созданы условия для обеспечения свободного доступа системы обратной связи от населения городского округа. В меню оф. сайта в рубрике «О нас» создана подрубрика «Вопрос? Ответ!», «Гостевая книга» и рубрика «Обращение граждан».
16.	Анализировать заявления и обращения граждан, поступающие на официальный сайт Учреждения.	На оф. сайт в рубрику «Вопрос? Ответ!» в 2015 г поступило 11 вопросов на все вопросы даны ответы
17	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости	Фактов не выявлено

	направлять в правоохранительные органы.	
18.	Осуществлять контроль в Учреждении за соблюдением ФЗ от 18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц ».	Нарушений ФЗ №223 не выявлено

Директор ГАУ «КЦСОН
Сухоложского района»



Н.В.Алимпиева