

**Отчет по исполнению плана мероприятий по противодействию  
коррупции в ГАУ «КЦСОН Сухоложского района» в 2014 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнение мероприятия
<b>1. Меры направленные на совершенствование функционирования Учреждения.</b>		
1.1.	Поддержка совершенствование локальных сетей Учреждения.	Объединены персональные компьютеры в кабинетах, принтеры в единую инфраструктуру тем самым улучшились условия труда
1.2.	Осуществление контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.	Осуществляется ежедневный контроль за ФХД, обеспечено исполнение плана ФХД.
1.3.	Осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций.	Обращений не поступало
1.4	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов.	Ежедневный контроль осуществляется со стороны гл.бухгалтера.
1.5	Проверка личных дел граждан, состоящих на обслуживании в Учреждении.	Проверка осуществляется методом взаимоконтроля . При подписании личного дела контроль осуществляется со стороны директора
1.6	Реализация Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения.	План мероприятий исполнен в полном объеме
<b>2. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</b>		
2.1.	Проводить ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения под роспись в специальном журнале и вручения памяток с текстом этих правовых норм).	Документы до каждого сотрудника доводятся под роспись .
2.2.	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении	Распространены информационные материалы «Ответственность за коррупции.» 100% охват сотрудников.

	поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо, как согласие принять взятку или просьба о дачи взятки.	
2.3.	Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	Размещены в течении года 8 видов информационных материалов в коридорах учреждения, стендах по профилактике коррупции, в кабинетах.( 97) штук
2.4.	Разъяснение работниками положений Кодекса этики, оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики.	Сотрудники ознакомлены по роспись с кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания (приказ от 01.04.2014 № 40)
2.5.	Размещение на официальном сайте Учреждения и информационных стендах нормативно- правовых актов, и иных материалов по антикоррупционной тематике.	Обновление стендов 1 раз в квартал.
2.6.	В соответствии с ФЗ от 25.12.2008 года № 273- ФЗ «О противодействии коррупции» внести изменения в должностные инструкции всех специалистов Центра.	Внесены дополнения следующего содержания «Не допускать составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов».
<b>3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</b>		
3.1.	Проводить анализ нарушений работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения. Результаты рассматривать на аппаратных совещаниях.	Нарушений правил внутреннего распорядка со стороны сотрудников не происходило.
3.2.	Обеспечивать на сайте Учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения.	Размещены Телефоны доверия., адрес учреждения, контактные телефоны.
3.3	Анализировать заявления и обращения граждан, поступающих на официальный сайт Учреждения.	На оф. сайт заявлений обращений не поступало
3.4	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения	Коррупционных деяний не выявлены.

	проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	
3.5	Осуществлять контроль в Учреждении за соблюдением ФЗ от 05.04.2013 года № 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Осуществляется ежедневный контроль за соблюдением ФЗ

Директор ГБУ  
«КЦСОН Сухоложского района»



Н.В.Алимпиева