

**Порядок получения разрешения начальника Управления
социальной политики по Талицкому району на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в
качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав
ее коллегиального органа управления государственными гражданскими
служащими Свердловской области, замещающими должности
государственной гражданской службы Свердловской области в
Управлении социальной политики по Талицкому району**

1. Настоящий Порядок получения разрешения начальника Управления социальной политики по Талицкому району (далее - Начальник) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики по Талицкому району (далее - Управление) разработан с целью соблюдения гражданскими служащими запрета, установленного пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов, связанного с замещением должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении.

3. Ходатайство о получении разрешения Начальника на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - ходатайство) составляется гражданским служащим письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заверяется личной подписью с указанием даты оформления ходатайства.

4. Ходатайство направляется гражданским служащим специалисту отдела бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения, ответственному за организацию работы по противодействию коррупции в Управлении до даты начала выполнения данной деятельности. Рекомендуются направлять ходатайство не позднее 15 календарных дней до даты начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. До представления ходатайства гражданский служащий самостоятельно направляет ходатайство начальнику отдела (структурного подразделения) управления социальной политики по Талицкому району, в

котором проходит государственную гражданскую службу Свердловской области, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

6. Регистрация ходатайства с отметкой начальника отдела (структурного подразделения) осуществляется специалистом отдела бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения, ответственным за организацию работы по противодействию коррупции в Управлении, в день поступления в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения Начальника на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отказ в регистрации ходатайства не допускается.

7. Ходатайство рассматривается специалистом отдела бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения, ответственного за организацию работы по противодействию коррупции в Управлении, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения ходатайства.

8. В мотивированном заключении должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о даче разрешения гражданскому служащему на участие в управлении некоммерческой организацией;

2) об отказе в удовлетворении ходатайства.

9. Ходатайство и мотивированное заключение направляются Начальнику в течение 7 рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

10. Начальник по результатам рассмотрения ходатайства и соответствующего заключения, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) дать разрешение гражданскому служащему на участие в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать в удовлетворении ходатайства.

11. Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Управлении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Начальником по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

12. Оригинал ходатайства приобщается к личному делу гражданского служащего.

Форма

Приложение № 1

к Порядку получения разрешения начальника
Управления социальной политики по
Талицкому району на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав ее
коллегиального органа управления
государственными гражданскими служащими
Свердловской области, замещающими должности
государственной гражданской службы
Свердловской области в Управлении
социальной политики по Талицкому району

Начальнику управления
социальной политики по
Талицкому району
Е.С. Алемасовой

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения начальника Управления социальной политики по Талицкому району на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"
Я,

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

Замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Свердловской области _____

(наименование замещаемой должности)

прошу дать разрешение на участие на безвозмездной основе с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года в управлении _____

(наименование некоммерческой организации)

В качестве _____
(наименование исполнительного (коллегиального) органа некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой организации _____.

ИНН некоммерческой организации _____.

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«___» _____ 20__ года

(подпись)

Регистрационный номер
в журнале регистрации ходатайств _____

«___» _____ 20__ года

Приложение N 2

к Порядку получения разрешения начальника
Управления социальной политики по
Талицкому району на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав ее
коллегиального органа управления
государственными гражданскими служащими
Свердловской области, замещающими должности
государственной гражданской службы
Свердловской области в Управлении
социальной политики по Талицкому району

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о получении разрешения начальника Управления социальной политики по Талицкому району на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

Номер строки	Дата регистрации ходатайства	Ходатайство представлено		Наименование некоммерческой организации, в управлении которой планируется участвовать (органа управления некоммерческой организацией)	Решение Начальника Управления социальной политики по Талицкому району
		Ф.И.О.	должность		
1	2	3	4	5	6