

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Правительство Свердловской области
Государственное автономное учреждение
социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный
центр социального обслуживания населения
Артемовского района»
ПРИКАЗ

« 28 » мая 2019 г.

№ 344

г. Артемовский

**О внесении изменений в план мероприятий
по противодействию коррупции на 2018-2019 г., утвержденный приказом
ГАУ «КЦСОН Артемовского района» от 09.04.2018 № 96**

В связи с изменением кадрового состава и на основании протокола Комиссии по противодействию коррупции от 27.11.2019 года № 4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продлить действие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 г., утвержденный приказом ГАУ «КЦСОН Артемовского района» от 09.04.2018 № 96 на 2020 год.

2. Внести в план мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019г, утвержденный приказом ГАУ «КЦСОН Артемовского района» от 09.04.2018 № 96 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 г.», изменения:

2.1. Изложить название в следующей редакции «План мероприятий по противодействию коррупции Государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный

центр социального обслуживания населения Артемовского района» на 2018-2020 годы»

2.2. В разделе «Ответственные исполнители» заменить слова «Баченин Е.В.» и «Попова А.А.» на слова Шушканова Ю.А.

2.3. В разделе «Наименование мероприятия» пункта 5 изложить в следующей редакции: «Обеспечение эффективной деятельности комиссии по противодействию коррупции»

2.4. В разделе «Наименование мероприятия» пункта 12 изложить в следующей редакции: «Подготовка памяток для членов комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц по соблюдению требований ФЗ от 18.07.2011 « 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в целях предотвращения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком»

2.5. В разделе «Срок исполнения» пункта 1 и пункта 40 слово «2019» заменить на слово «2020»

2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 г., с внесенными изменениями, согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте ГАУ «КЦСОН Артемовского района» (zabota037.msp.midural.ru), в разделе «Противодействие коррупции».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Халямин

УТВЕРЖДЕН
приказом ГАУ «КЦСОН Артемовского района»
от 09.04.2018 г. № 96
(в редакции приказа от 28.11.2019 г. № 344)

План мероприятий по противодействию коррупции ГАУ «КЦСОН Артемовского района» на 2018-2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Срок представления отчетности
Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции				
1.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Свердловской области.	Юрисконсульт Шушканова Ю.А.	В течение 2018-2020гг. (по мере необходимости)	
2.	Мониторинг нормативных правовых актов Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Артемовского района» (далее - Учреждение) по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области	Юрисконсульт Шушканова Ю.А.	в течение трех месяцев со дня изменения законодательства РФ, законодательства Свердловской области	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
3.	Внесение дополнений, изменений в нормативные правовые акты Учреждения в целях совершенствования нормативно-правовой базы и повышения качества и эффективности регулирования правоотношений в сфере деятельности и совершенствования условий, процедур и механизмов взаимодействия с гражданами и организациями, устранения коррупциогенных факторов	структурные подразделения в пределах компетенции	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений				

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Срок представления отчетности
4.	Организация работы по доведению до граждан, при трудоустройстве в Учреждение положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции	Специалист по кадрам Акишева Г.И.	в течение года	
5.	Обеспечение эффективной деятельности комиссии по противодействию коррупции	Юрисконсульт Шушканова Ю.А	по мере возникновения оснований для заседания комиссии	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
6.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у сотрудников Учреждения	Заведующими структурных подразделений,	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
7.	Оказание сотрудникам Учреждения, консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения	Юрисконсульт Шушканова Ю.А Специалист по кадрам Акишева Г.И.	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
8.	Обеспечение персональной ответственности руководителей, руководителей структурных подразделений за состояние антикоррупционной работы в структурных подразделениях Учреждения	Заместитель директора, руководители структурных	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Срок представления отчетности
		подразделений		
Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере организации противодействия коррупции				
9.	Организация — повышения уровня квалификации сотрудников Учреждения, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике	Специалист по кадрам Акишева Г.И.	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
10.	Участие сотрудников ответственных за вопросы антикоррупционной направленности в семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	Юрисконсульт Шушканова Ю.А	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок товаров, работ и услуг				
11.	Мониторинг эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, а также условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения, в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, выявления коррупциогенных факторов, принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов государственных закупок для нужд управления	Юрисконсульт Шушканова Ю.А	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
12.	Подготовка памяток для членов комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц по соблюдению требований ФЗ от	Заместитель директора Казакова М.А.	в течение года	ежегодно до 25 декабря

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Срок представления отчетности
	18.07.2011 « 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в целях предотвращения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком			
Устранение необоснованных запретов и ограничений в области экономической деятельности, повышение доступности и качества предоставления государственных и социальных услуг				
13.	Организация разъяснительной работы среди граждан о регламентации порядка предоставления услуг Учреждением.	Заместитель директора Угланов М.А.	в течение года, согласно утвержденному графику	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом
14.	Оборудование мест где на регулярной основе осуществляется взаимодействие с гражданами и организациями, средствами, позволяющими избежать проявлений служащими и работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Юрисконсульт Шушканова Ю.А Специалист по кадрам Акишева Г.И.	в течение года	до 25 декабря
15.	Проведение информационной кампании по информированию граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	Заместитель директора Угланов М.А.	в течение года	до 25 декабря
Организация работы по предупреждению коррупции в управлении социальной политики и подведомственных учреждениях				
16.	Организация работы по разработке и утверждению планов мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении с учётом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013	Юрисконсульт Шушканова Ю.А	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Срок представления отчетности
	«Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции»			
17.	Разработка памяток по вопросам предупреждения коррупции	Юрисконсульт Шушканова Ю.А	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
18.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции, предусмотренных планами мероприятий по предупреждению коррупции в управлениях социальной политики и подведомственных учреждениях	Юрисконсульт Шушканова Ю.А	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
Работа с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции				
19.	Мониторинг обращений и результатов рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупции, анализ обращений граждан по фактам коррупции по содержанию, территориальной принадлежности, результатам рассмотрения	Юрисконсульт Шушканова Ю.А	в течение года	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным
20.	Ведение и направление в Министерство социальной политики Свердловской области реестра поступивших обращений граждан по фактам коррупции	Юрисконсульт Шушканова Ю.А	в течение года	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным
Обеспечение открытости деятельности органов социальной политики Свердловской области в сфере противодействия коррупции				
21.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) служащих и работников Учреждения подготовка информационно-аналитической справки и подборка статей по указанной теме	Юрисконсульт Шушканова Ю.А	в течение года	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Срок представления отчетности
22.	Наполнение раздела «противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения с учетом перечня информации, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области»	Юрисконсульт Шушканова Ю.А Програмист Рузыев З.З.	в сроки, установленные Постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
23.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию в Учреждении, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в Учреждении	Юрисконсульт Шушканова Ю.А	ежеквартально	ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным
24.	Информирование граждан о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих Учреждения и урегулированию конфликта интересов	Юрисконсульт Шушканова Ю.А Програмист Рузыев З.З.	в сроки, установленные Постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
25.	Размещение в разделе «противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции	Юрисконсульт Шушканова Ю.А Програмист Рузыев З.З.	ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за окончанием отчетного периода	ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным
26.	Мониторинг и обобщение информации, размещенной управлениями социальной политики и на сайтах и в местных СМИ	Юрисконсульт Шушканова Ю.А Програмист Рузыев З.З.	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Срок представления отчетности
Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, антикоррупционное просвещение				
27.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими Учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Своевременное доведение положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации путем проведения совещаний, видеоконференций.	Юрисконсульт Шушканова Ю.А	в течение года	ежегодно: до 25 декабря
28.	Размещение в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан, на официальном сайте в сети «Интернет» информации (плакатов, объявлений и т.п.) о недопустимости коррупционного поведения, в том числе подарков, дачи взяток, подкупа и иных форм проявления коррупции	Юрисконсульт Шушканова Ю.А	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
29.	Издание (распространение) полиграфической продукции (буклетов, плакатов, календарей антикоррупционной направленности, брошюр-памяток и т.п.) с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции	Юрисконсульт Шушканова Ю.А	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
30.	Проведение консультирования граждан о законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции в рамках оказания бесплатной юридической помощи	Юрисконсульт Шушканова Ю.А	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
31.	Проведение «прямой телефонной линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения	Юрисконсульт Шушканова Ю.А	к Международному дню борьбы с коррупцией	один раз в год: до 25 декабря
32.	Проведение мероприятий, посвященных Международному	Юрисконсульт	к Международному	один раз в год: до 25

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Срок представления отчетности
	дню борьбы с коррупцией	Шушканова Ю.А	дню борьбы с коррупцией	декабря
33.	Размещение на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в Учреждении.	Юрисконсульт Шушканова Ю.А Програмист Рузьев З.З.	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
34.	Мониторинг принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и выработка предложений по совершенствованию соответствующей работы	Юрисконсульт Шушканова Ю.А Специалист по кадрам Акишева Г.И.	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции				
35.	Участие должностных лиц Учреждения в проведении круглых столов, семинаров, совещаний с участием представителей общественных советов, иных общественных организаций по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора Казакова М.В.	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
36.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении	Юрисконсульт Шушканова Ю.А	в течение года	ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным
Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции				

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Срок представления отчетности
37.	Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	Юрисконсульт Шушканова Ю.А	в течение года	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным
38.	Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 970-УГ «О социологическом опросе уровня восприятия коррупции в Свердловской области»	Юрисконсульт Шушканова Ю.А	в течение года	ежегодно, до 01 декабря
39.	Мониторинг и обобщение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов в сфере социальной защиты населения Свердловской области и должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Юрисконсульт Шушканова Ю.А структурные подразделения в пределах компетенции	в течение года	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным
Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции				
40.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции Учреждения.	Юрисконсульт Шушканова Ю.А	в течение 2018-2020 гг.	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным
41.	Мониторинг исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции, подготовка информационно-аналитической справки о результатах выполнения планов мероприятий и целевых показателей указанных планов	Юрисконсульт Шушканова Ю.А	в течение года	ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным