Министерство социальной политики Свердловской области
государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области
«Серовский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
ГАУ «Серовский ДИ»

ПРИКАЗ

09 января 2018 №70

Об утверждении
Положения о комиссии по противодействию коррупции
в ГАУ «Серовский ДИ»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской областям от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в соответствии с Планом мероприятий органов государственной власти Свердловской области по противодействию коррупции на 2018-2020 годы, утвержденный распоряжением Губернатора Свердловской области от 27.02.2018 № 32-РГ, а также повышения эффективности противодействия коррупции в ГАУ «Серовский ДИ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции ГАУ «Серовский ДИ» (приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Директор А.С. Суслов

Министерство социальной политики Свердловской области
государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области

«Серовский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

ГАУ «Серовский ДИ»

624992, Свердловская область, г. Серов, ул. Восточная, д. 10а

Тел.: 8 (34385) 6-14-62,6-08-70 Факс: 8 (34385) 6-14-62

E-mail: msp-su-ser@egov66.ru

ОКПО 35150753, ИНН 6632003920, КПП 668001001

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАУ «Серовский ДИ»

от «__» _____ 20 __ г.

Введено в действие

«__» _____ 20 __ г. №70

_____ А.С. Суслов
(подпись) (расшифровка подписи)

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Серовский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (ГАУ «Серовский ДИ»)

Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции разработано в целях установления правовых и организационных основ предупреждения и противодействия коррупции в государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания населения Свердловской области «Серовский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Учреждение).

I. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции Учреждения (далее – Комиссия) является совещательным органом, созданным для реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области».

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральные законы;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;
- приказы и распоряжения Министерства социальной политики Свердловской области;
- приказы и распоряжения Учреждения»;
- настоящее Положение.

1.3. В состав Комиссии входят: председатель комиссии, секретарь и члены комиссии. Членами Комиссии являются работники Учреждения, представитель Управления социальной политики по городу Серову и Серовскому району и общественной организации.

1.4. Председателем комиссии является заместитель директора Учреждения.

1.5. Комиссия создана для предупреждения коррупции, выявления и устранения причин и условий способствующих появлению фактов коррупции и ее проявлений.

1.6. Комиссия является совещательным органом, который осуществляет

комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и формированию нетерпимого отношения к коррупции.

II. Понятия и определения

Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

2.1. **Коррупция** – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

2.2. **Противодействие коррупции** – скоординированная деятельность Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

2.3. **Коррупционное правонарушение** – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

2.4. **Субъекты антикоррупционных правонарушений** – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер Антикоррупционной политики, граждане.

2.5. **Субъекты коррупционных правонарушений** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно представляющие такие выгоды.

III. Основные задачи и функции Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

3.1. Разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией.

3.2. Обеспечение создания условия для предупреждения коррупционных правонарушений.

3.3. Формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям.

3.4. Обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

3.5. Осуществляет деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

3.6. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.

3.7. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

3.8. Предупреждение, выявление и последующее устранение злоупотреблений служебным положением со стороны работников Учреждения.

3.9. Рассматривает декларацию о конфликте интересов и сообщений о склонении к совершению коррупционного правонарушения.

Комиссии в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

3.10. Участвует в организации антикоррупционной пропаганды.

3.11. Разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции.

3.12. Проводит внеочередные собрания по фактам обнаружения коррупционных проявлений при оказании социальных услуг.

IV. Организация и порядок деятельности Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается директором Учреждения.

4.2. Работой Комиссии руководит председатель комиссии.

4.3. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередные, определяются председателем комиссии.

4.6. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются председателем комиссии.

4.7. Заседания Комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

4.8. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.9. Решение Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух трети общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

4.11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась)

Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.12. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется членами Комиссии.

4.13. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.14. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

В протоколе указывается:

- дата заседания;
- фамилии присутствующих на нем лиц;
- повестка дня;
- принятые решения и результаты голосования.

При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решения Комиссии принимаются на ее заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения председателем комиссии.

4.15. Из состава Комиссии председателем назначается секретарь комиссии.

4.16. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

Секретарь комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

V. Взаимодействие

5.1. Председатель комиссии, секретарь, члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями Учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении;
- с комиссией Министерства социальной политики Свердловской области, Управления социальной политики по городу Серову и Серовскому району по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, согласно информации о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Свердловской области;
- со структурным подразделением «Бухгалтерский учет и финансово-экономическая деятельность» по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в Учреждении;
- получателями социальных услуг;
- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками Учреждения и гражданами получателями социальных услуг по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

VI. Права и обязанности Комиссии

6.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности:

- осуществляет рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступающих в Комиссию;
- запрашивает информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, сотрудников Учреждения и в случае необходимости принимает их на своих заседаниях;

- принимает решения по рассматриваемым входящими в ее компетенцию вопросам и выходит с предложениями и рекомендациями к руководству Учреждения.
- контролирует исполнение принимаемых Комиссией решений и рекомендаций по вопросам противодействия коррупции;
- создает рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- взаимодействует с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации;
- координирует действия рабочих групп по противодействию коррупции, дает им указания, обязательные для выполнения;
- осуществляет иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

VII. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции председателем комиссии для дальнейшего рассмотрения на заседании Комиссии, утверждается директором Учреждения.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

VIII. Делопроизводство

8.1. Ведение протоколов собрания Комиссии осуществляет секретарь комиссии.

8.2. Протоколы заседания Комиссии подписываются председателем комиссии.

8.3. Нумерация протоколов ведется с начала нового календарного года.

