

Министерство социальной политики Свердловской области
Комплексный центр социального обслуживания населения
Чкаловского района г. Екатеринбурга

ПРИКАЗ

«14» августа 2019 г.

№ 49

**«О противодействии коррупции»
(в ред. Приказов ГАУ «КЦСОН Чкаловского района г. Екатеринбурга»
от 12.03.2021 № 19, от 01.03.2022 № 15, от 11.04.2022 № 23)**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» (далее – Методические рекомендации) в целях организации в учреждении работы по предупреждению коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о Комиссии по противодействию коррупции ГАУ «КЦСОН Чкаловского района г. Екатеринбурга» (приложение №1);
 - 1.2. Состав Комиссии по противодействию коррупции ГАУ «КЦСОН Чкаловского района г. Екатеринбурга» (приложение №2);
 - 1.3. Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (приложение №3);
 - 1.4. Антикоррупционную политику ГАУ «КЦСОН Чкаловского района г. Екатеринбурга» (приложение №4);
 - 1.5. Кодекс этики и служебного поведения работников ГАУ «КЦСОН Чкаловского района г. Екатеринбурга» (приложение №5);
 - 1.6. Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких обращений в ГАУ «КЦСОН Чкаловского района г. Екатеринбурга» (приложение №6);
 - 1.7. Положение о конфликте интересов работников ГАУ «КЦСОН Чкаловского района г. Екатеринбурга» (приложение №7);
 - 1.8. Правила обмена подарками и знаками делового гостеприимства в ГАУ «КЦСОН Чкаловского района г. Екатеринбурга» (приложение №8);
 - 1.9. Положение по оценке коррупционных рисков в ГАУ «КЦСОН Чкаловского района г. Екатеринбурга» (приложение №9);
 - 1.10. Положение о благотворительном пожертвовании в ГАУ «КЦСОН Чкаловского района г. Екатеринбурга» (приложение №10);
 - 1.11. Положение о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции ГАУ «КЦСОН Чкаловского района г. Екатеринбурга» (приложение №11);
 - 1.12. Положение о работе «Почты доверия» для письменных обращений граждан по вопросам коррупционной направленности в ГАУ «КЦСОН Чкаловского района г. Екатеринбурга» (приложение №12);
 - 1.13. Форму обращения гражданина, представителя организации по фактам коррупционных правонарушений (приложение № 13);

1.14. Форму уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 14);

1.15. Форму уведомления о получении делового подарка или знаков делового гостеприимства (приложение №15).

2. Назначить ответственным за реализацию в учреждении мер по предупреждению коррупции – заместителя директора, председателя Комиссии по противодействию коррупции ГАУ «КЦСОН Чкаловского района г. Екатеринбурга» - Мокрушина А.Н.

3. Назначить ответственным за организацию работы с обращениями граждан, полученными по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в ГАУ «КЦСОН Чкаловского района г. Екатеринбурга» - заведующего отделением срочного социального обслуживания Бердникову А.П.

4. Назначить ответственным за организацию работы с обращениями граждан, полученных посредством «Почты доверия» - секретаря Ширяеву Е.Е.

5. Отделению комплектования и учета кадров делопроизводства и правового обслуживания:

5.1. ознакомить с Приказом № 49 от 14.08.2019 г. «О противодействии коррупции» под роспись всех сотрудников;

5.2. ежегодно в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, проводить оценку результатов антикоррупционных мероприятий на основании принципа соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, и осуществлять подготовку предложений по повышению эффективности антикоррупционной работы. Отчет предоставлять ответственному за реализацию в учреждении мер по предупреждению коррупции (Мокрушину А.Н.) на утверждение с дальнейшим направлением руководителю учреждения.

6. Отменить приказ №227 О противодействии коррупции" от 21.10.2014 г.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.Г. Семячкова

ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОМ ПОЖЕРТВОВАНИИ
в ГАУ «КЦСОН Чкаловского района г. Екатеринбург»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о благотворительных пожертвованиях (далее - Положение) регулирует порядок привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований, оказания безвозмездной помощи (содействия) физическими и юридическими лицами ГАУ «КЦСОН Чкаловского района г. Екатеринбург» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве («волонтерстве»), Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, уставом Учреждения.

1.3. Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета благотворительных пожертвований физических и юридических лиц (далее - Благотворители) в Учреждении.

1.4. Благотворители - это физические и юридические лица, осуществляющие благотворительные пожертвования.

1.5. Учреждение принимает от Благотворителей благотворительные пожертвования в следующих формах:

- бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества (в том числе денежных средств, материальных ценностей);
- бескорыстного (безвозмездного) выполнения работ, предоставления услуг.

1.6. Передаваемое в качестве благотворительного пожертвования имущество (в том числе денежные средства, материальные ценности), должны принадлежать Благотворителю на праве собственности.

1.7. Привлечение благотворительных пожертвований является правом Учреждения.

1.8. Благотворительные пожертвования привлекаются и используются Учреждением в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью.

2. Порядок привлечения благотворительных пожертвований

2.1. Учреждение вправе обратиться за оказанием благотворительных пожертвований как в устной, так и в письменной форме (в виде письма), в том числе с использованием средств массовой информации, информационных систем связи, социальной рекламы, плакатов, баннеров и т.д.

2.2. От имени Учреждения обращаться к физическим и юридическим лицам за оказанием благотворительных пожертвований могут:

- 2.2.1. директор Учреждения
- 2.2.2. заместители директора Учреждения;
- 2.2.3. заведующие структурными подразделениями и специалисты по социальной

работе, по предварительному согласованию с директором Учреждения, в письменной или устной форме;

3. Порядок приема благотворительных пожертвований

3.1. Благотворительные пожертвования могут быть переданы Учреждению:

3.1.1. в виде имущества (в том числе денежных средств, материальных ценностей);

3.1.2. в виде работ/услуг;

3.2. Благотворительные пожертвования Учреждению в виде денежных средств передаются Благотворителями только в безналичной форме, путем перечисления на лицевой счет Учреждения.

3.3. Материальные ценности, принимаемые Учреждением от Благотворителей - юридических лиц в качестве благотворительного пожертвования должны быть в новом, не бывшем в употреблении, виде.

3.4. В качестве благотворительного пожертвования от Благотворителей - физических лиц Учреждение может принимать материальные ценности, бывшие в употреблении.

3.5. Благотворительные пожертвования в виде работ/услуг от Благотворителя принимаются Учреждением только в том случае, если при оказании таких услуг/выполнении работ у Благотворителя имеется необходимый опыт, знания, разрешения, лицензии (при осуществлении деятельности, подлежащей лицензированию) и т.д.

3.6. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств принимаются Учреждением на основании заявления (написанного в свободной форме) и договора благотворительного пожертвования денежных средств (Приложение №2), заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором отражены:

3.6.1. реквизиты Благотворителя;

3.6.2. сумма взноса в качестве благотворительного пожертвования;

3.6.3. цель Благотворителя по использованию благотворительного пожертвования. Если Благотворитель не определил конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором Учреждения в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью;

3.6.4. дата внесения денежных средств;

3.6.5. срок целевого использования.

После передачи благотворительного пожертвования в виде денежных средств, Благотворитель и Учреждение составляют Акт приема - передачи благотворительного пожертвования в виде денежных средств (Приложение № 4).

3.7. Благотворительные пожертвования в виде имущества, материальных ценностей принимаются Учреждением на основании заявления (написанного в свободной форме) и договора благотворительного пожертвования имущества/материальных ценностей (Приложение № 3), заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, акта приема-передачи материальных ценностей, накладной.

В договоре благотворительного пожертвования имущества/материальных ценностей должно быть отражено следующее:

3.7.1. реквизиты Благотворителя;

3.7.2. описание имущества/материальной ценности с указанием индивидуальных характеристик и стоимости;

3.7.3. цель Благотворителя по использованию благотворительного пожертвования;

3.7.4. дата передачи благотворительного пожертвования;

3.7.5. срок целевого использования.

3.8. Продукты питания, лекарственные средства, расходные медицинские материалы, основные средства медицинского назначения и иные товары повседневного спроса принимаются при наличии документов, подтверждающих их качество, а также дату изготовления и срок годности. Все эти данные так же включаются в договор благотворительного пожертвования имущества/материальных ценностей.

3.9. При получении благотворительного пожертвования в виде имущества/материальных ценностей в договорах, актах приема-передачи (Приложение № 4), накладных необходимо подробное указание и описание самого имущества/материальных ценностей, которые передаются. Указываются идентификационные данные, индивидуальные номера, заводские реквизиты и другие подобные данные, количество переданных единиц, их состояние.

3.10. Благотворительные пожертвования в виде оказания услуг/выполнения работ принимаются Учреждением на основании заявления (написанного в свободной форме) и договора пожертвования (Приложение № 5), заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором отражены:

- 3.10.1. реквизиты Благотворителя;
- 3.10.2. наименование работ/услуг;
- 3.10.3. категория получателей социальных услуг;
- 3.10.4. срок оказания услуг/выполнения работ;
- 3.10.5. указание на реквизиты лицензии (при ее необходимости).

3.11 После завершения оказания услуг /выполнения работ Благотворитель и Учреждение составляет акт оказания услуг/выполнения работ (Приложение № 6).

3.12. Учреждение оставляет за собой право отказывать в принятии благотворительных пожертвований.

3.13. На принятие благотворительного пожертвования Учреждению не требуется чье-либо разрешения или согласия.

4. Учет благотворительных пожертвований

4.1. Бухгалтерия Учреждения обязана вести обособленный учет всех операций по использованию благотворительных пожертвований, с отражением информации в журнале регистрации и учета благотворительных пожертвований.

4.2. В день передачи Благотворителем имущества/материальных ценностей, они подлежат приемке комиссией по поступлению и выбытию активов. В случае отсутствия информации о стоимости имущества/материальных ценностей, комиссия по поступлению и выбытию активов должна определить справедливую стоимость для постановки на баланс.

Справедливая стоимость определяется методом рыночных цен, так же она может увеличиваться на расходы по доставке, регистрации и доведения до состояния, пригодного к использованию. Что бы определить справедливую стоимость, необходимо использовать текущие рыночные цены, или данные о недавних сделках, с аналогичными или схожими активами. Данные о ценах берутся из средств массовой информации, интернета или информации от производителя. При этом сведения о цене подтверждаются документально.

4.3. Благотворитель вправе ознакомиться с данными обособленного учета всех операций по использованию его благотворительного пожертвования.

4.4. В порядке, установленном законодательством РФ, Учреждение проводит инвентаризацию благотворительных пожертвований в виде имущества/материальных ценностей.

4.5. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств и материальных ценностей, полученные Учреждением, должны быть израсходованы в срок,

определенные соответствующим договором пожертвования. Если срок в договоре пожертвования не определен, то так им сроком признает последний рабочий день года, в котором благотворительное пожертвование было принято Учреждением.

5. Контроль за сбором и расходованием благотворительных пожертвований

5.1. Директор Учреждения или лицо, его заменяющее, постоянно осуществляет контроль за поступлением, распределением и целевым использованием благотворительных пожертвований.

6. Ответственность

6.1. Не допускается использование благотворительных пожертвований, полученных Учреждением, на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с целями пожертвования.

6.2. Благотворительные пожертвования, поступившие в Учреждение, не должны распределяться между работниками Учреждения.

6.3. В случае нарушения настоящего Положения, виновное лицо несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о благотворительном пожертвовании
в ГАУ «КЦСОН Чкаловского района г. Екатеринбурга»

ЖУРНАЛ
регистрации и учета благотворительных пожертвований
в ГАУ «КЦСОН Чкаловского района г. Екатеринбурга»

[illegible]

**ДОГОВОР № _____
благотворительного пожертвования**

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 20 ____ года

_____, именуемое в дальнейшем «Благотворитель», в лице _____ действующего на основании _____, с одной стороны, и государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Чкаловского района города Екатеринбурга» (ГАУ «КЦСОН Чкаловского района г. Екатеринбург»), именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора Семячковой Ольги Германовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», действуя в соответствии с федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В порядке и на условиях настоящего Договора Благотворитель безвозмездно передает Благополучателю денежные средства, а Благополучатель принимает благотворительное пожертвование для использования последнего в соответствии с уставными целями деятельности Благополучателя.

1.2. Перечисляемые денежные средства являются пожертвованием (далее по тексту – Благотворительное пожертвование) в целях _____.

1.3. Если использование пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Благотворительное пожертвование может быть использовано Благополучателем в других целях только с письменного согласия Благотворителя.

2. Порядок и сроки перечисления пожертвования

2.1. Сумма благотворительного пожертвования составляет _____ (_____), НДС не облагается в соответствии с п. п. 1 п. 2 ст. 146 НК РФ.

2.2. Благотворитель направляет денежные средства, предусмотренные в пункте 2.2. настоящего Договора, путем их перечисления на расчетный счет Благополучателя, указанный в настоящем Договоре.

2.3. Перечисление денежных средств, указанных в п. п. 2.2. настоящего Договора, осуществляется Благотворителем не позднее « ____ » _____ 20 ____ г.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Права и обязанности Благотворителя:

3.1.1. Благотворитель принимает на себя обязательство передать Благополучателю Благотворительное пожертвование в порядке и размере, предусмотренном настоящим Договором.

3.1.2. Благотворитель имеет право осуществлять контроль за использованием Благополучателем полученного Благотворительного пожертвования.

3.2. Права и обязанности Благополучателя:

3.2.1. Благополучатель обязан принять от Благотворителя денежные средства, указанные в п. п. 1.1. настоящего Договора.

3.2.2. При необходимости Благополучатель предоставляет Благотворителю отчет по использованию Благотворительного пожертвования в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

3.2.3. Благополучатель обязуется использовать полученное от Благотворителя Благотворительное пожертвование в соответствии с уставными целями деятельности Благополучателя и условиями настоящего Договора.

3.2.4. По требованию Благотворителя Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию.

**4. Порядок и сроки предоставления отчета
об использовании пожертвования**

4.1. Благополучатель предоставляет Благотворителю отчет по использованию полученного в рамках настоящего Договора пожертвования по письменному запросу Благотворителя. Отчет должен быть представлен в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента получения письменного запроса Благотворителя и должен содержать информацию о расходовании полученного пожертвования и документы, подтверждающие целевое расходование пожертвования (копии отчетов, счетов-фактур, накладных, платежных документов, договоров, соглашений и т.д.) Отчет может содержать краткий анализ использования благотворительного пожертвования.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Расторжение договора возможно по соглашению сторон, либо в ином порядке, установленном настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме.

5.3. Благотворитель вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае использования Благотворителем средств, переданных в рамках настоящего Договора, не в соответствии с назначением. Указанным в п. п. 1.1. настоящего Договора, Благотворитель имеет право расторгнуть настоящий Договор.

7. Заключительные положения

7.1. Стороны обязаны незамедлительно уведомлять друг друга в случае изменения почтовых или банковских реквизитов, указанных в настоящем Договоре.

7.2. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному с каждой из Сторон.

7.3. Договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме, подписаны Сторонами и заверены печатями.

7.4. Все споры, возникающие по настоящему договору, стороны будут решать путем переговоров.

Если стороны не достигнут соглашения в ходе переговоров, то споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Благотворитель:

Адрес: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Благотворитель:

ГАУ «КЦСОН Чкаловского района г. Екатеринбурга»

Юридический адрес:

РФ, 620130, г. Екатеринбург, пер. Трактористов, 19

Почтовый адрес:

РФ, 620130, г. Екатеринбург, пер. Трактористов, 19

ИНН 6664049004

КПП 667901001

р/с 40601810165773000001

Банк: Уральское ГУ Банка России

БИК 046577001

Тел. 8 (343) 287-56-31

Директор

_____ / О.Г. Семячкова /

м.п.

ДОГОВОР № _____
добровольного пожертвования имущества (материальных ценностей)

г. Екатеринбург

« _____ » _____ 2019 года

_____, именуемое в дальнейшем «Благотворитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Чкаловского района города Екатеринбурга» (ГАУ «КЦСОН Чкаловского района г. Екатеринбурга»), именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора Семячковой Ольги Германовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», действуя в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве («волонтерстве»)), заключили настоящий договор от нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Благотворитель безвозмездно передает Благополучателю в собственность имущество (далее по тексту договора – Пожертвование) в виде _____

1.2. Пожертвование передается в собственность Благополучателю на следующие цели (указать цель _____ и конкретное место _____ применения _____ жертвуемого имущества): _____

2. Права и обязанности сторон

2.1. Благотворитель передает Пожертвование Благополучателю, указанное в пункте 1.1. настоящего договора в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

2.2. Благополучатель обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора, с этой целью Благополучатель обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, в отношении которого Благотворителем установлено определенное назначение.

2.3. Благополучатель вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться.

Отказ Благополучателя от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем письменного отказа.

2.4. Благополучатель принимает Пожертвование по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.5. Благополучатель обязан предоставить Благотворителю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Благополучателем в других целях только с согласия Благотворителя.

2.7. Срок для использования Пожертвования по целевому назначению определяется один год со дня передачи его Благополучателю.

3. Ответственность сторон

Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями дает право Благотворителю требовать отмены Пожертвования.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем

переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты Сторон

Благотворитель :

Адрес: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Благополучатель:

ГАУ «КЦСОН Чкаловского района г.
Екатеринбурга»

Юридический адрес:

РФ, 620130, г. Екатеринбург, пер. Трактористов,
19

Почтовый адрес:

РФ, 620130, г. Екатеринбург, пер. Трактористов,
19

ИНН 6664049004

КПП 667901001

р/с 40601810165773000001

Банк: Уральское ГУ Банка России

БИК 046577001

Тел. 8 (343) 287-56-31

Директор

_____ / О.Г. Семячкова /

М.П.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Благотворитель», в лице _____ действующего на основании _____, с одной стороны, и государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Чкаловского района города Екатеринбурга» (ГАУ «КЦСОН Чкаловского района г. Екатеринбурга»), именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора Семячковой Ольги Германовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», действуя в соответствии с федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», с другой стороны, вместе именуемые – Стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Благотворитель передал, а Благополучатель принял следующее имущество:

Наименование имущества	Количество	Стоимость	Техническое состояние	Документы на имущество

2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью договора добровольного пожертвования № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Благотворитель:

Благополучатель:

Подпись: _____ (_____)

Подпись: _____ (О.Г. Семячкова)

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 20__ г.

государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Чкаловского района города Екатеринбурга» (ГАУ «КЦСОН Чкаловского района г. Екатеринбург»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Семячковой Ольги Германовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании законодательства Российской Федерации, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется в интересах Заказчика на безвозмездной и добровольной основе выполнить следующей работы (оказать услуги):

1.2. Исполнитель выполняет данное ему поручение самостоятельно, согласовывая сроки проведения работ с Заказчиком.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Выполнить работу (оказать услуги), указанных в пункте 1.1. настоящего договора, лично, без привлечения третьих лиц.

2.1.2. Исполнять поручение в срок с момента заключения настоящего Договора « ____ » _____ 20__ г. и по « ____ » _____ 20__ г. включительно.

2.1.3. При завершении работы до окончания срока договора, работа считается выполненной после сдачи работы по акту приёмки выполненных работ. Дата утверждения акта приёмки выполненных работ является окончанием срока действия договора. Акт приёмки выполненных работ составляется в 2-х экземплярах, по одному экземпляру каждой из сторон договора.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Принять работу по акту приёмки выполненных работ.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Разрешение споров

4.1. Споры сторон, вытекающие из исполнения ими своих обязательств по настоящему договору, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Стороны руководствуются в своей деятельности настоящим договором и Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор выступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими вытекающих из него обязательств.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель :

Адрес: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Заказчик:

ГАУ «КЦСОН Чкаловского района г.
Екатеринбурга»

Юридический адрес:

РФ, 620130, г. Екатеринбург, пер.
Трактористов, 19

Почтовый адрес:

РФ, 620130, г. Екатеринбург, пер.
Трактористов, 19

ИНН 6664049004

КПП 667901001

р/с 40601810165773000001

Банк: Уральское ГУ Банка России

БИК 046577001

Тел. 8 (343) 287-56-31

Директор

_____ / О.Г. Семячкова /

М.П.

АКТ
приёмки выполненных работ

г. Екатеринбург

«___» _____ 20__ г.

государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Чкаловского района города Екатеринбурга» (ГАУ «КЦСОН Чкаловского района г. Екатеринбурга»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Семячковой Ольги Германовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании законодательства Российской Федерации, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. На основании Договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № ____ от «___» _____ 20__ г., Исполнителем выполнена следующая работа (оказаны услуги):

(указывается конкретный вид или перечень работ (оказываемых услуг))

за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № ____ от «___» _____ 20__ г.

Работа выполнена «Исполнителем» _____
(характеристика выполненных работ)

Исполнитель:
работу сдал

Заказчик:
работу принял

Подпись: _____ (_____)

Подпись: _____ (О.Г. Семячкова)