МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное казенное учреждение

социального обслуживания Свердловской области

**«Социально-реабилитационный центр №2 города Нижняя Салда»**

**ПРИКАЗ**

от 06 ноября 2019 г. № 205 – осн.

г.Нижняя Салда

 «Об утверждении Положения о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции ГКУ «СРЦН № 2 города Нижняя Салда»

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,повышения эффективности обеспечения соблюдения работниками учреждения обязательств и правил служебного поведения, создания условий для выявлений фактов коррупционных проявлений, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить [Положение](#gjdgxs) о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции ГКУ «СРЦН № 2 города Нижняя Салда»

2. Разместить Положение на официальном сайте ГКУ «СРЦН № 2 города Нижняя Салда»

3. Специалисту по кадрам Чугоновой Л.С. довести Положение до сведения работников учреждения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора ГКУ «СРЦН № 2 города Нижняя Салда»

 Лисконог Т.М.

С приказом ознакомлена: Чугунова Л.С.

Утверждено

приказом ГКУ «СРЦН № 2 города Нижняя Салда»

от 06 ноября 2019 г. № 205- осн.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О «ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ» ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО РАЙОНА»**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – Положение) ГКУ «СРЦН № 2 города Нижняя Салда» (далее - учреждение) разработано на основе законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и о порядке рассмотрения обращений граждан в целях повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции.

2. Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» ГКУ «СРЦН № 2 города Нижняя Салда» организации работы с обращениями граждан, организаций, поступившими по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в учреждении.

3. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами, организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

4. «Телефон доверия» - 8 (34345) 4-72-57.

5. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений в действиях работников учреждения.

6. Информация о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещается в разделе «Противодействие коррупции» подраздела "Телефон доверия" официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.«Телефон доверия» устанавливается в кабинете специалиста, ответственного за организацию работы «Телефона доверия».

8. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, путем личного приема сообщений по следующему графику:

с 8.00 до 12.00 и с 12.30 до 16.30 часов с понедельника по пятницу.

9.При ответе на телефонные звонки, работник учреждения, ответственный за организацию работы «Телефона доверия», обязан:

назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

пояснить позвонившему, что телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с работниками учреждения;

предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, название организации, адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;

сообщить гражданину о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется;

предложить гражданину изложить суть вопроса.

10. Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия», подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций в ГКУ «СРЦН № 2 города Нижняя Салда» противодействия коррупции.

11. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения. Журнал и сообщения подлежат хранению в течение пяти лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.

12. Ответ гражданину, организации дается в порядке и сроки, установленные законодательством.

13. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения, а также сообщения, поступающие без указания адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

14. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется работником учреждения, ответственным за организацию работы «Телефона доверия», который:

а) регистрирует сообщение в Журнале;

б) фиксирует в Журнале текст сообщения;

в) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 5 настоящего Положения, незамедлительно докладывает о них директору учреждения.

15. На основании полученной информации директор учреждения в течение 1 рабочего дня со дня регистрации сообщения принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в правоохранительные органы, в соответствии с их компетенцией.

16. Работник учреждения, работающий с информацией, полученной по «Телефону доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.