

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Нижнесергинского района»

ПРИКАЗ

27 января 2016 г.
г.Нижние Серги

№ 12а

**О работе ГБУ «КЦСОН Нижнесергинского района»
по противодействию коррупции в 2016 году**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», организации работы по противодействию коррупции в ГБУ «КЦСОН Нижнесергинского района»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в ГБУ «КЦСОН Нижнесергинского района» на 2016 – 2017 гг.
2. Утвердить План работы комиссии по противодействию коррупции на 2016 год.
3. Членам комиссии обеспечить своевременное выполнение предусмотренных Планом мероприятий.
4. Контроль за выполнением вышеуказанных Планов оставляю за собой.

Директор



Л.Н. Артемьева



Утверждаю
Директор ГБУ «КЦСОН
Нижнесергинского района»
/Л.Н. Артемьева
«27» января 2016г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУ «КЦСОН Нижнесергинского района»
на 2016-2017 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Мониторинг нормативных правовых актов государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Нижнесергинского района» (далее – Учреждение) по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области	Заместитель директора	в течение трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Свердловской области
1.2.	Внесение дополнений, изменений в нормативные правовые акты Учреждения в целях совершенствования нормативно-правовой базы и повышения качества и эффективности регулирования правоотношений в сфере деятельности Учреждения, совершенствования условий, процедур и механизмов взаимодействия с гражданами и организациями, устранения коррупциогенных факторов	структурные подразделения в пределах компетенции	в течение года
1.3.	Разработка и утверждение перечней функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.	Заместитель директора	до 30 июня 2016 года
1.4.	Разработка и утверждение перечней ограничений, запретов и возложение обязанностей на работников	Заместитель директора	до 30 июня 2016 года
1.5.	Разработка и утверждение Положения о конфликте интересов и мерах по его урегулированию в Учреждении	Заместитель директора	до 30 июня 2016 года

1.6.	Разработка и утверждение Положения об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке, рассмотрения таких сообщений в Учреждении	Заместитель директора	до 30 июня 2016 года
1.7.	Разработка и утверждение Правил обмена подарками в Учреждении	Заместитель директора	до 30 июня 2016 года
2. Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
2.1.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года
2.2.	Обеспечение контроля за выполнением работниками Учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Заместитель директора, Специалист по кадрам	в течение года
3. Повышение эффективности деятельности Учреждения по противодействию коррупции			
3.1.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок учреждения	Директор	по мере необходимости
3.2.	Организация контроля за соблюдением работниками учреждения кодекса этики	Заместитель директора	Ежеквартально В соответствии с графиком
3.3.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников учреждения	Заместитель директора	1 квартал 2016 года
3.4.	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств	Директор	4 квартал 2016 года
4. Обеспечение антикоррупционного просвещения			
4.1.	Размещение на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	Программист	Постоянно
4.2.	Организация совещаний (консультаций) с ответственными лицами за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам реализации требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Директор	в течение года
4.3.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции, предусмотренных планами мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении	Заместитель директора	в течение года

5. Работа с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции			
5.1.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников Учреждения посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, приёма электронных сообщений на официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) иных способов обратной связи.	Заместитель директора, Специалист по кадрам, руководители структурных подразделений в пределах компетенции	в течение года
5.2.	Соблюдение периодичности размещения информации в разделе «Сведения об обращениях граждан» на официальном сайте Учреждения.	Заместитель директора	в течение года
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней в учреждении			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействий) работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Заместитель директора	Ежегодно до 01 февраля
7. Обеспечение открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции			
7.1.	Наполнение раздела «противодействие коррупции» на официальном сайте	Заместитель директора	в течение года
7.2.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию в Учреждении, и номеров «телефонов доверия» для сообщения о фактах коррупции в Учреждении	Заместитель директора	в течение года
7.3.	Размещение в разделе «противодействие коррупции» на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции	Программист Заместитель директора	в течение года
8. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции			
8.1.	Мониторинг деятельности комиссий по противодействию коррупции Учреждения	Заместитель директора	в течение года
8.2.	Мониторинг исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции, подготовка отчетов и информации о реализации планов работы в Учреждении	Юрисконсульт	
8.3.	Анализ хода исполнения Национального плана противодействия коррупции	Заместитель директора	

9. Выполнение Национального плана противодействия коррупции на 2016-2017 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 года № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы»			
9.1.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Заместитель директора, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно, в течение года
9.2.	Формирование у работников Учреждения отрицательного отношения к коррупции	Заместитель директора, Методист, инспектор по кадрам, руководители структурных подразделений в пределах компетенции	постоянно, в течение года
9.3.	Обеспечение контроля за работой по предупреждению коррупции	Заместитель директора	постоянно, в течение года