

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по противодействию коррупции

18.11.2019

№ 06

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Шилкова Ольга Владимировна – директор, председатель комиссии

Мостовщикова Анна
Николаевна – заместитель директора, заместитель
председателя комиссии

Члены Комиссии:

Мальцева Любовь Васильевна – главный бухгалтер

Третьякова Надежда Викторовна – специалист по кадрам

Сидорова Оксана Владимировна – заведующая отделением

Приглашенные:

Веледова Сабина Джалаловна – ведущий специалист УСП

Кузякина Галина Юрьевна – инженер-программист(программист)

Информация по протоколу заседания комиссии Министерства социальной политики
Свердловской области по противодействию коррупции от 16.10.2019г №3

Шилкова О.В.

1. Принять к сведению информацию протокола заседания комиссии МСП СО по
противодействию коррупции.

2. Главному бухгалтеру, Мальцевой Л.В., обеспечить мониторинг стоимости питания
в учреждении

Срок - (постоянно).

Информация по протоколу №7 от 31.10.2019г заседания ЕМД
Министерства социальной политики Свердловской области

Шилкова О.В.

1. Заместителю директора, Мостовщиковой А.Н.; главному бухгалтеру, Мальцевой
Л.В.; инженеру-программисту(программисту), Кузякиной Г.Ю.; специалисту по кадрам,
Третьяковой Н.В. обеспечить оформление и наполнение раздела «Противодействие
коррупции» на официальном сайте организации, в соответствии с методическими
рекомендациями.

Срок – до 01.12.2019г.

2. Инженеру-программисту(программисту), Кузякиной Г.Ю., направить информацию о готовности раздела «Противодействие коррупции» к приемке, на адрес эл. почты Саичкиной В.М.
Срок – 01.12.2019.
3. Директору, Шилковой О.В.; заместителю директора, Мостовщиковой А.Н., утвердить и обеспечить размещение Плана антикоррупционного просвещения работников учреждения на 2020 год на официальном сайте организации.
Срок – 01.12.2019
4. Инженеру-программисту(программисту), Кузякиной Г.Ю., направить информацию об утверждении и размещении Плана антикоррупционного просвещения работников учреждения на 2020 год на официальном сайте организации на адрес эл. почты Политовой Я.А.
Срок – 01.12.2019
5. Директору, Шилковой О.В., проводить самостоятельно сверку сведений, указанных в справках о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, со сведениями сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц»
Срок – ежегодно
6. Директору, Шилковой О.В., предоставлять в МСП СО одновременно со справкой о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный год скриншоты страниц об имуществе и доходах всех членов семьи.
Срок – декларационный период 2020г за отчетный 2019г.

О результатах исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции.

Шилкова О.В.

1. Принять к сведению информацию о работе по противодействию коррупции в III квартале 2019 года.
2. А.Н. Мостовщиковой, заместителю директора, подготовить отчет по исполнению плана антикоррупционной деятельности учреждения за 2019 г. в срок до 15.12.2019 г. с опубликованием на сайте учреждения

Председатель  Шилкова О.В.

Секретарь  Третьякова Н.В.