Утверждаю
Директор ГБУ «КЦСОН
Нижнесергинского района»
_____/Л.Н. Артемьева
«27» января 2016г.

План
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУ «КЦСОН Нижнесергинского района»
на 2016-2017 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Мониторинг нормативных правовых актов государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Нижнесергинского района» (далее – Учреждение) по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области	Заместитель директора	в течение трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Свердловской области
1.2.	Внесение дополнений, изменений в нормативные правовые акты Учреждения в целях совершенствования нормативно-правовой базы и повышения качества и эффективности регулирования правоотношений в сфере деятельности Учреждения, совершенствования условий, процедур и механизмов взаимодействия с гражданами и организациями, устранения коррупциогенных факторов	структурные подразделения в пределах компетенции	в течение года
1.3.	Разработка и утверждение перечней функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.	Заместитель директора	до 30 июня 2016 года
1.4.	Разработка и утверждение перечней ограничений, запретов и возложение обязанностей на работников	Заместитель директора	до 30 июня 2016 года
1.5.	Разработка и утверждение Положения о конфликте интересов и мерах по его урегулированию в Учреждении	Заместитель директора	до 30 июня 2016 года

1.6.	Разработка и утверждение Положения об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке, рассмотрения таких сообщений в Учреждении	Заместитель директора	до 30 июня 2016 года
1.7.	Разработка и утверждение Правил обмена подарками в Учреждении	Заместитель директора	до 30 июня 2016 года
2. Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
2.1.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года
2.2.	Обеспечение контроля за выполнением работниками Учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Заместитель директора, Специалист по кадрам	в течение года
3. Повышение эффективности деятельности Учреждения по противодействию коррупции			
3.1.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок учреждения	Директор	по мере необходимости
3.2.	Организация контроля за соблюдением работниками учреждения кодекса этики	Заместитель директора	Ежеквартально В соответствии с графиком
3.3.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников учреждения	Заместитель директора	1 квартал 2016 года
3.4.	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств	Директор	4 квартал 2016 года
4. Обеспечение антикоррупционного просвещения			
4.1.	Размещение на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	Программист	Постоянно
4.2.	Организация совещаний (консультаций) с ответственными лицами за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам реализации требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Директор	в течение года
4.3.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции, предусмотренных планами мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении	Заместитель директора	в течение года

5. Работа с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции			
5.1.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников Учреждения посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, приёма электронных сообщений на официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) иных способов обратной связи.	Заместитель директора, Специалист по кадрам, руководители структурных подразделений в пределах компетенции	в течение года
5.2.	Соблюдение периодичности размещения информации в разделе «Сведения об обращениях граждан» на официальном сайте Учреждения.	Заместитель директора	в течение года
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней в учреждении			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Заместитель директора	Ежегодно до 01 февраля
7. Обеспечение открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции			
7.1.	Наполнение раздела «противодействие коррупции» на официальном сайте	Заместитель директора	в течение года
7.2.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию в Учреждении, и номеров «телефонов доверия» для сообщения о фактах коррупции в Учреждении	Заместитель директора	в течение года
7.3.	Размещение в разделе «противодействие коррупции» на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции	Программист Заместитель директора	в течение года
8. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции			
8.1.	Мониторинг деятельности комиссий по противодействию коррупции Учреждения	Заместитель директора	в течение года
8.2.	Мониторинг исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции, подготовка отчетов и информации о реализации планов работы в Учреждении	Юрисконсульт	
8.3.	Анализ хода исполнения Национального плана противодействия коррупции	Заместитель директора	

9. Выполнение Национального плана противодействия коррупции на 2016-2017 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 года № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы»			
9.1.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Заместитель директора, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно, в течение года
9.2.	Формирование у работников Учреждения отрицательного отношения к коррупции	Заместитель директора, Методист, инспектор по кадрам, руководители структурных подразделений в пределах компетенции	постоянно, в течение года
9.3.	Обеспечение контроля за работой по предупреждению коррупции	Заместитель директора	постоянно, в течение года