



## П Л А Н

### мероприятий по внедрению профессиональных стандартов

Цель: Обеспечение поэтапного перехода учреждения на работу в условиях действия профессиональных стандартов с 01 июля 2016 года по 31 декабря 2019 года.

1 этап: внедрение профстандартов для работников, по должностям и профессиям для работников, если законодательством установлены требования к квалификации, содержащиеся в профессиональных стандартах ( 2017 год).

2 этап: внедрение профстандартов для работников иных категорий персонала (до 2020 года).

№ п.п.	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Результат выполнения
1.	Издать приказ	31.10.2016г.	Специалист по кадрам	01.11.2016г.
2.	Составить перечень должностей и профессий и соответствующих профстандартов по видам деятельности	07.11.2016г.	Рабочая группа	Перечень должностей, профессий и соответствующих им профстандартов
3.	Сверить наименование должностей работников с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников. Проверить квалификацию работников организации с требованиями, установленными в стандарте.	до 30.12.2016г.	Рабочая группа	Согласование списка расхождений в наименованиях должностей, профессий.
4.	Организовать ознакомление работников с содержанием профстандартов	ежегодно с принятием новых работников	Специалист по кадрам	Знание профстандарта работниками, занимающими должности в соответствии с требованиями.

5.	Провести сверку должностных инструкций, трудовых договоров, локальных актов на соответствие виду деятельности выполнения трудовой функции, в соответствии с профстандартом.	4 кв.2017г.	Рабочая группа	Оформление протокола расхождений по должностям. Обсуждение на рабочей группе.
6.	Разработать должностные инструкции, (внести изменения (дополнения)) в действующие инструкции	1 кв.2018г.	Специалист по кадрам Юрисконсульт Руководители структурных подразделений	Должностные инструкции соответствующие профессиональному стандарту
7.	Разработать план-повышения квалификации на основе выявленных несоответствий профстандарта	ежегодно 1 кв.	Специалист по кадрам; Заместитель директора	План повышения квалификации.
8.	Создание индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников с учетом требований стандартов для проведения обучения недостающим знаниям и навыкам.	ежегодно 4 кв.	Рабочая группа	Индивидуальные планы подписанные работниками.
9.	Вести систематическую работу по повышению уровня квалификации работников учреждения, прохождение курсов повышения квалификации	постоянно	Специалист по кадрам	Квалификации всех сотрудников соответствуют профстандартам
10.	Подвести итоги работы рабочей группы, принять решение по спорным ситуациям.	4 кв. 2019г.	Рабочая группа	