

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СЕВЕРОУРАЛЬСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»  
ПРИКАЗ

от 25.11.2019 года

№ 265

Об утверждении оценки коррупционных рисков  
в ГАУ «Североуральский ПНИ»

Во исполнение требований Федерального закона «О противодействии коррупции»  
от 25.12.2011г. №273-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить оценку коррупционных рисков в ГАУ «Североуральский ПНИ» (прилагается).
2. Утвердить Перечень должностей в ГАУ «Североуральский ПНИ», замещение которых связано с коррупционными рисками в редакции от 25.11.2019г. (прилагается)
3. Утвердить План минимизации коррупционных рисков на 2019-2020гг. (прилагается)
4. Секретарю руководителя Сапаевой Н. Н. ознакомить с настоящим приказом всех работников учреждения.
5. Программисту Иртышеву АА. опубликовать текст настоящего приказа, утвержденных документов на официальном сайте учреждения.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



В.Ю. Федоров

Согласовано:

Заместитель директора

По общим вопросам  Е.Е. Кононова

Юрисконсульт  Н.А. Мухачева

**План мероприятий по минимизации коррупционных рисков  
в ГАУ «Североуральский ПНИ» на 2019-2021годы**

№	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1	Организация деятельности комиссии по противодействию коррупции учреждения	ежеквартально	Заместитель директора по общим вопросам
2	Актуализация документации по противодействию коррупции в учреждении	по мере изменения нормативно-правовой базы, условий работы учреждения	Заместитель директора по общим вопросам
3	Мониторинг реализации плана работы комиссии по противодействию коррупции, плана минимизации коррупционных рисков	ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции учреждения
4	Организация внутреннего контроля деятельности согласно Карте коррупционных рисков	постоянно	Главный бухгалтер, заместители директора
<b>2. Совершенствование кадровой работы</b>			
1	Анализ должностных инструкций работников, с целью своевременной корректировки перечня должностей наиболее подверженных коррупционным рискам	Ежегодно и по мере изменения структуры штатного расписания	Специалисты по кадрам
2	Совершенствование системы защиты персональных данных работников	по мере изменения нормативно-правовой базы, условий работы учреждения	Специалисты по кадрам
3	Организация работы по заполнению вакантных должностей в соответствии с ТК РФ	постоянно	Специалисты по кадрам
<b>3. Повышение уровня информированности граждан о деятельности учреждения и мерах по предупреждению коррупции</b>			
1	Своевременная актуализация информации в разделе Противодействие коррупции на официальном сайте учреждения	по мере поступления информации	Заместитель директора по общим вопросам, программист
2	Проведение обучения работников учреждения по вопросам предупреждения коррупции	Согласно плану антикоррупционного просвещения работников	Заместитель директора по общим вопросам
3	Мониторинг размещения на официальном сайте учреждения информации об учреждении согласно ст.12 ФЗ от 28.12.2013г. №442 «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»	еженедельно	Программист
4	Размещение на информационных стендах в помещении учреждения информации об учреждении согласно	Еженедельно	Заместитель директора по общим вопросам

	ст.12 ФЗ от 28.12.2013г. №442 «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»		
<b>4. Совершенствование механизма расходования финансовых средств учреждения</b>			
1	Контроль расходования финансовых средств учреждения		Главный бухгалтер
2	Анализ деятельности комиссии по закупкам товаров, работ, услуг для нужд учреждения	ежеквартально	Экономист
3	Анализ использования материальных запасов учреждения	Ежегодно по результатам инвентаризации	Главный бухгалтер
4	Анализ использования имущества учреждения	Ежегодно 1 квартал года, следующего за отчетным	Главный бухгалтер
<b>5. Обеспечение соблюдения требований законодательства при предоставлении социальных услуг гражданам</b>			
1	Обеспечение контроля за сохранностью имущества недееспособных граждан	1 раз в полугодие	Специалисты по социальной работе согласно
2	Обеспечение контроля за порядком расходования и сохранностью личных средств недееспособных граждан	при каждом случае расходования средств	Попечительская комиссия учреждения
3	Контроль осуществления отчетности в ИС СОН о предоставлен социальных услуг	Ежемесячно	Заместитель директора по общим вопросам