

**Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУ «КЦСОН Шалинского района» за 2016 год.**

1. Меры, направленные на совершенствование функционирования Центра:

1.1. Поддержка, совершенствование Интернет-ресурсов - На сайте Центра размещены нормативно-правовые документы, приказы, акты по антикоррупционной тематике, телефоны «горячей линии»;

1.2. Проводится проверка личных дел граждан, находящихся на обслуживании в Центре по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, в т. ч. по работе с жалобами сотрудников (законных представителей) клиентов на незаконные действия работников учреждения.

1.3. Реализация плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг клиентам путем проведения социологического исследования среди клиентов учреждения по теме «Удовлетворенность потребителей оказываемыми услугами, качеством обслуживания в учреждении».

1.4. Размещена информация антикоррупционной направленности размещена на информационных стендах нормативно-правовых актов и иных материалов в Аппарате центра, Отделении временного проживания, Отделении срочного социального обслуживания, в 9 Отделениях социального обслуживания на дому.

2. Меры направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение.

2.1. Назначен состав антикоррупционной комиссии по противодействию коррупции, утвержден план работы комиссии приказом № 14/2 от 11.02.2016г;

2.2. Директор Центра является ответственным лицом за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в ГБУ «КЦСОН Шалинского района»;

2.3. На официальном сайте Центра размещен план финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчет о его исполнении;

2.4. Проведен социологический опрос среди сотрудников о восприятии внутренней коррупции, результаты в виде протокола направлены в Министерство социальной политики Свердловской области;

2.5. Осуществляется личный прием сотрудников и клиентов учреждения директором по вопросам проявлений коррупции и правонарушений внутри ГБУ «КЦСОН Шалинского района»;

2.6. Обеспечено соблюдение порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб, обращений сотрудников и клиентов учреждения.

2.7. Проведена разъяснительная работа с сотрудниками ГБУ «КЦСОН Шалинского района» о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением. По положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверке сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.8. Проведена разъяснительная работа о не допущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

2.9. При приеме на работу проводится ознакомление работников с Кодексом этики работников органов социальной сферы.

3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений:

3.1. Осуществляется контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.2. Осуществляется контроль над целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы;

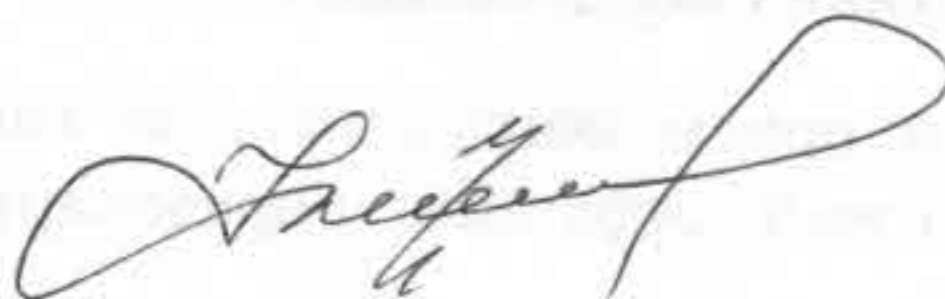
3.3. Осуществляется контроль, в т.ч. общественный, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда;

3.4. Анализ заявлений и обращений граждан;

3.5. В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников ГБУ «КЦСОН Шалинского района» проведение служебных проверок.

За 2016 год коррупциогенных фактов не выявлено.

Директор



Филиппова Н.М.