

План работы по противодействию коррупции в ГАУ «КЦСОН Пригородного района» на 2016 год.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок проведения
1	Контроль вносимых изменений в законодательство РФ и Свердловской области о противодействии коррупции. Своевременное информирование администрации Учреждения и руководителей структурных подразделений о внесенных изменениях.	Зам. директора (по правовым вопросам) Петров В.Ю.	В течение 2016 года
2	Анализ, при необходимости - внесение изменений, дополнений в локальные нормативные акты Учреждения о противодействии коррупции.	Зам. директора (по правовым вопросам) Петров В.Ю.	В течение 2016 года
3	Информирование населения о коррупции, ее последствиях через СМИ	Зам. директора (по правовым вопросам) Петров В.Ю., совместно со специалистом по социальной работе Е.Ю. Малаховой	Апрель 2016 Октябрь 2016
4	Проведение инструктажей, собраний с работниками структурных подразделений по вопросам противодействия коррупции	Заведующие ОСО на дому: Зорина Д.Б., Виноградова О.С., Галеева В.А., Лузина Т.Н., Сивкова Ф.Ф. Заведующий СОМСП: Зайцева М.Н.	Ежеквартально
5	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте www.kcsont.ru	Зам. директора (по правовым вопросам) Петров В.Ю., совместно со специалистом по социальной работе Е.Ю. Малаховой	В течение 2016 года
6	Помощь гражданам Пригородного района в составлении жалоб о фактах коррупции	Зам. директора (по правовым вопросам) Петров В.Ю.	В течение 2016 года
7	Антикоррупционная экспертиза локальных актов Учреждения, договоров.	Зам. директора (по правовым вопросам) Петров В.Ю.	В течение 2016 года
8	Выявление случаев и организация работы по предотвращению возникновения конфликтов интересов между работниками учреждения и получателями социальных услуг	Заместитель директора Титова Л.С., Заведующие ОСО на дому: Зорина Д.Б., Виноградова О.С., Галеева В.А., Лузина Т.Н., Сивкова Ф.Ф. Заведующий СОМСП: Зайцева М.Н.	В течение 2016 года
9	Обеспечение ответственности руководителей структурных подразделений за состояние антикоррупционной работы в структурных подразделениях Учреждения	Заместитель директора Титова Л.С.,	В течение 2016 года

10	Проведение методических дней с работниками Учреждения с разъяснением процедуры соблюдения требований к служебному поведению, обсуждением практики применения антикоррупционного законодательства	Зам. директора (по правовым вопросам) Петров В.Ю.	Август 2016
11	Осуществление внутреннего финансового контроля, проведение внутреннего финансового аудита, проверка финансовой документации структурных подразделений	Главный бухгалтер Н.В. Гаста	В течение 2016 года
12	Консультирование граждан по принципу «Телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора (по правовым вопросам) Петров В.Ю. совместно со специалистом по социальной работе Нуриевой И.В.	В течение 2016 года
13	Размещение на информационных стендах в структурных подразделениях информационных материалов о коррупции и ее последствиях, с указанием номера телефона для сообщения о фактах противодействия коррупции	Зам. директора (по правовым вопросам) Петров В.Ю. совместно со специалистом по социальной работе Е.Ю. Малаховой, заведующими ОСО на дому Зориной Д.Б., Виноградовой О.С., Галеевой В.А., Лузиной Т.Н., Сивковой Ф.Ф., заведующим СОМСР Зайцевой М.Н.	В течение 2016 года
14	Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции среди работников Учреждения	Зам. директора (по правовым вопросам) Петров В.Ю. совместно с заведующими ОСО на дому Зориной Д.Б., Виноградовой О.С., Галеевой В.А., Лузиной Т.Н., Сивковой Ф.Ф., заведующим СОМСР Зайцевой М.Н.	согласно приказу МСП и учреждения
15	Направление отчетности в МСП о результатах социологического опроса уровня восприятия коррупции среди работников Учреждения	Зам. директора (по правовым вопросам) Петров В.Ю.	согласно приказу МСП и учреждения
16	Предоставление информации МСП СО о результатах реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Зам. директора (по правовым вопросам) Петров В.Ю.	согласно приказу МСП и учреждения