

Государственное автономное учреждение социального обслуживания  
Свердловской области «Социально- реабилитационный центр для  
несовершеннолетних Тугулымского района» ГАУ «СРЦН Тугулымского  
района»

---

**ПРИКАЗ**

от 05 июля 2023 г.

№ 69 - о

**Об утверждении порядка проведения оценки коррупционных рисков,  
перечня должностей, выполнение которых связано с коррупционными  
рисками, плана по минимизации (устранению) коррупционных рисков  
в ГАУ «СРЦН Тугулымского района»**

Во исполнение подпункта 3.6.1 пункта 3.6 раздела I протокола от 16.08.2022 г. № 2-К заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области 30 июня 2022 года, в целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2009г. № 2-03 «О противодействии коррупции в Свердловской области», а так же в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ «СРЦН Тугулымского района»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок проведения оценки коррупционных рисков в ГАУ «СРЦН Тугулымского района», карту коррупционных рисков ГАУ «СРЦН Тугулымского района» (приложение №1).
2. Утвердить перечень должностей, выполнение которых связано с коррупционными рисками в учреждении (приложение № 2)
3. Утвердить план по минимизации (устранению) коррупционных рисков на 2023-2024 годы (приложение № 3)
4. Программисту Г.Ю. Кузякиной разместить на официальном сайте Центра в разделе «Противодействие коррупции» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет настоящий приказ.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.А.Луканова

**План по минимизации коррупционных рисков  
Государственного автономного учреждения социального обслуживания  
Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для  
несовершеннолетних Тугулымского района» на 2023-2024 годы**

№	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск (краткое описание возможной коррупционной схемы)	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков	Срок реализации
1	Обеспечение деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Информационная открытость учреждения. Реализация утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за коррупционные правонарушения.	постоянно
2	Обеспечение деятельности учреждения	Определение предмета и цены закупки. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения. Возможны:	Члены закупочной комиссии	Обеспечение информационной открытости закупочных процедур. Соблюдение плана размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд Центра.	постоянно

		сговор с контрагентом, получение денежных средств от контрагента.		Осуществление внутреннего контроля, в том числе финансового.	
3	Принятие на работу сотрудника	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам	Проведение собеседования при приеме на работу лично директором. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	постоянно
4	Оказание социальных услуг населению	Требование от получателей услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством, создание препятствий в получении услуги, уменьшение личных трудозатрат, предоставление необъективных документов (свидетельств, заключений, характеристик)	Специалисты, оказывающие услуги	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей	постоянно
5	Оплата труда	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. Дифференцирова	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, специалист по	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об	постоянно

		нная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях. Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	кадрам, руководители подразделений	оплате труда работников и Положением о премировании. Обеспечение работы комиссии по утверждению стимулирующих выплат в соответствии с критериями эффективности	
6	Рассмотрение обращений юридических лиц, граждан, сотрудников учреждения	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ и установленным в учреждении порядком.	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений граждан	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений	постоянно
7	Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления,	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью,	Директор, заместители директора, должностные лица, уполномоченные директором представлять интересы	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение	постоянно

	правоохранительных органах и других организациях и предприятиях	должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания (деловые сувениры), протокольных мероприятий	учреждения	коррупционных правонарушений.	
8	Организация защиты и работа с конфиденциальной информацией и персональными данными. Настройка и сопровождение системы защиты персональных сведений.	Требование от получателей социальных услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством. Возможны: препятствие в получении услуги, уменьшение личных трудовых затрат	Специалисты, оказывающие услуги, программист	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий	постоянно
9	Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	Нецелевое использование средств	Директор, главный бухгалтер, заместители директора	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности	постоянно

				расходов в сферах с высоким коррупционным риском; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
--	--	--	--	---	--