МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Реабилитационный центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями «Талисман» города Екатеринбурга»

П Р И К А З

29 декабря 2018 года № 184-ОД

г.Екатеринбург

Об утверждении локальных нормативно-правовых актов по противодействию коррупции в ГАУ «РЦ «Талисман» г. Екатеринбурга» и состава Комиссии по противодействию коррупции

В целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативно-правовые акты учреждения, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции:

- Положение о противодействии коррупции в ГАУ «РЦ «Талисман» г. Екатеринбурга»;
- Политика ГАУ «РЦ «Талисман» г. Екатеринбурга» по противодействию коррупции;
- Кодекс этики и служебного поведения работников;
- Положение о конфликте интересов работников в ГАУ «РЦ «Талисман» г. Екатеринбурга»;
- Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГАУ «РЦ «Талисман» г. Екатеринбурга»;
- Положение о правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАУ «РЦ «Талисман» г. Екатеринбурга»;
- Карта коррупционных рисков ГАУ «РЦ «Талисман» г. Екатеринбурга»;
- Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в ГАУ «РЦ «Талисман» г. Екатеринбурга»;
- План минимизации рисков в ГАУ «РЦ «Талисман» г. Екатеринбурга»;
- Журнал регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

2. Определить в учреждении телефон доверия о сообщениях коррупционных случаев - (343) 258-05-83 и назначить ответственным за принятие этих сообщений юрисконсульта М.В.Данилова

3. Руководителям структурных подразделений ознакомить под роспись всех работников учреждения с данными нормативно-правовыми актами до 30.03.2019.

4. Юрисконсульту М.В.Данилову провести обучающие мероприятия в коллективе.

5. Методисту Э.А.Абдрахмановой разместить локальные акты на сайте учреждения до 30.03.2019.

6. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции с целью согласования дальнейшей антикоррупционной деятельности в учреждении с утвержденными локальными актами в составе:

- председатель комиссии – М.В.Данилов, юрисконсульт;
- заместитель председателя комиссии – М.Г.Новоселова, заведующий ОДРП;
- секретарь комиссии – Э.А.Абдрахманова, методист ОМО;
- члены комиссии – А.Л.Кряжевских, представитель Учредителя, заместитель начальника Управления социальной политики по Чкаловскому району г. Екатеринбурга, и Н.В.Давыдова, председатель первичной профсоюзной организации.

7. Ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.

8. Ответственность за исполнение приказа возложить на юрисконсульта М.В.Данилова.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор Е.Ф.Щукина

Утверждена
Приказом директора
ГАУ «РЦ «Талисман»
города Екатеринбурга»
Е.Ф. Щукиной
от 29.12.2018 №184-ОД

План по минимизации установленных коррупционных рисков
Государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области
«Реабилитационный центр «Талисман» города Екатеринбурга»

№ п/п	Административная процедура (действие)	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация управления деятельностью ГАУ «РЦ «Талисман» города Екатеринбурга»	Директор Заместитель директора	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разработка программ управления руководящими работниками. Информационная открытость центра. Усиление функции контроля за соблюдением действующего законодательства (442-ФЗ). Включение критической точки в план внутреннего аудита СМ СО. Своевременное предоставление должностным лицом информации в соответствии с требованиями законодательства
2.	Принятие на работу сотрудников	Заместитель директора Специалист по кадрам Заведующий отделением	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. При приеме на работу обязательное проведение собеседования претендента с руководителем. Усиление функции контроля за соблюдением действующего законодательства (соблюдение профессиональных стандартов). Проработка алгоритма выполнения функции. Включение критической точки в план внутреннего аудита СМ СО.
3.	Работа со служебной информацией	Директор Заместитель директора Заведующий отделением	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Включение критической точки в план внутреннего аудита СМ СО. Усиление функции контроля за соблюдением действующего законодательства (Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в т.ч. с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015)

			Проработка алгоритма выполнения функции Разделение выполнения функции между несколькими работниками с закреплением персональной ответственности за разглашение данных.
4.	Обращения юридических и физических лиц	Заместитель директора Юрисконсульт	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений. Включение критической точки в план внутреннего аудита СМ СО. Проработка алгоритма выполнения функции Усиление функции контроля за соблюдением действующего законодательства (442-ФЗ).
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, надзорными органами, правоохранительными органами и другими организациями	Директор Заместитель директора Юрисконсульт	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Включение критической точки в план внутреннего аудита СМ СО. Проработка алгоритма выполнения функции Разделение выполнения функции между несколькими работниками с закреплением конкретных полномочий. Усиление функции контроля за соблюдением действующего законодательства.
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и внебюджетных средств	Директор Главный бухгалтер Заместитель директора Экономист Специалист по связям с общественнос-тью	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Включение критической точки в план внутреннего аудита СМ СО. Проработка алгоритма выполнения функции Усиление функции контроля за соблюдением действующего законодательства.
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер Заместитель директора Заведующий хозяйством	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участие представителей иных структурных подразделений центра. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Включение критической точки в план внутреннего аудита СМ СО. Проработка алгоритма выполнения функции Усиление функции контроля за соблюдением действующего законодательства

8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения	Директор Главный бухгалтер Контрактный управляющий, ответственный за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами 223-ФЗ, 44-ФЗ. Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Проработка алгоритма выполнения функции. Включение критической точки в план внутреннего аудита СМ СО. Усиление функции контроля за соблюдением действующего законодательства
9.	Организация деятельности по оказанию социальных услуг	Заместитель директора Заведующий отделением	Усиление функции контроля за соблюдением действующего законодательства (442-ФЗ). Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль за заполнением учетно-отчетной документации. Включение критической точки в план внутреннего аудита СМК и СМ СО. Проработка алгоритма выполнения функции. Усиление функции контроля за соблюдением действующего законодательства и нормативных актов учреждения
10.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместитель директора Заведующий отделением Специалист по кадрам Юрисконсульт	Система визирования документов ответственными лицами. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Включение критической точки в план внутреннего аудита СМ СО. Проработка алгоритма выполнения функции Усиление функции контроля за соблюдением действующего законодательства
11.	Оплата труда	Главный бухгалтер Заместитель директора Заведующий отделением	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Включение критической точки в план внутреннего аудита СМ СО. Усиление функции контроля за соблюдением действующего законодательства
12.	Организация деятельности школы приемных родителей	Заместитель директора Заведующий отделением	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между специалистами Школы приемных родителей. Контроль

			за заполнением учетно-отчетной документации. Включение критической точки в план внутреннего аудита СМК и СМ СО. Проработка алгоритма выполнения функции. Усиление функции контроля за соблюдением действующего законодательства
13.	Проведение внутренних аудитов СМКиСО	ПРКиСО Внутренние аудиторы	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Включение в состав комиссии членов из разных структурных подразделений. Усиление контроля за выполнением плана корригирующих действий по результатам внутренних аудитов. Проработка алгоритма выполнения функции.