



Министерство социальной политики Свердловской области
Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти
Свердловской области – Управление социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области по городу Качканару

ПРИКАЗ

29.12.2018

№ 1464

г.Качканар

**О внесении изменений в приказ
Управления социальной политики
по городу Качканару от 27.12.2017
№ 967 «Об утверждении учетной
политики Управления социальной
политики по городу Качканару»**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» и в связи с применением при ведении бухгалтерского учета требований федеральных стандартов бухгалтерского учета, утвержденных приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», от 30.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств», от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ от 27.12.2017 № 967 «Об утверждении учетной политики Управления социальной политики по городу Качканару», следующие изменения:

1) преамбулу после слов «бухгалтерской (финансовой) отчетности» дополнить словами «, от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»; от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для

организаций государственного сектора «События после отчетной даты»; от 30.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»; от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

2) пункт 1 после абзаца пятнадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»»;

3) часть 1 дополнить пунктом 1.2 следующего содержания:

«1.2 Управление социальной политики по городу Качканару публикует основные положения учетной политики на официальном сайте Управления социальной политики по городу Качканару в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем размещения копий документов учетной политики.»;

4) часть 2 пункт 2.24 изложить в следующей редакции:

«2.24 Имущество и финансовые обязательства Управления подлежат инвентаризации. Инвентаризация активов и обязательств проводится в соответствии с Порядком проведения инвентаризации активов и обязательств (приложение № 8). В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности инвентаризация имущества и финансовых обязательств Управления проводится в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ.

Основными целями инвентаризации являются выявление фактического наличия имущества и сопоставление фактического наличия с данными бухгалтерского учета, определение фактического состояния имущества и его оценка, выявление признаков обесценения активов, выявление дебиторской задолженности, безнадежной к взысканию и сомнительной, выявление кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами.

Инвентаризация имущества и финансовых обязательств проводится с учетом следующих особенностей:

инвентаризация основных средств, материальных запасов, бланков строгой отчетности, финансовых активов и обязательств проводится ежегодно в целях составления годовой бюджетной отчетности;

внезапная инвентаризация кассы проводится по решению начальника;

инвентаризация остатков денежных средств проводится путем сверки показателей, отраженных в выписках казначейства с данными бухгалтерского учета;

инвентаризация наличных денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности проводится путем их полистного пересчета;

инвентаризация обязательств, принятых по заключенным контрактам, договорам, соглашениям, проводится по итогам года путем сверки расчетов с дебиторами и кредиторами с обязательным оформлением актов сверки;

инвентаризация прочих обязательств (по расчетам с сотрудниками по выплате заработной платы, расчетам по платежам в бюджет, расчетам с подотчетными лицами и др.) проводится на основании первичных учетных документов, данных бухгалтерского учета и данных сверки расчетов;

обязательные инвентаризации проводятся по решению начальника при смене материально ответственных лиц (на день приемки-передачи дел), при установлении фактов хищений или злоупотреблений, в случае порчи ценностей, при проведении реорганизации, в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций.

Сроки проведения инвентаризации устанавливаются отдельными приказами Управления.

Материальные ценности, учитываемые на забалансовых счетах, инвентаризируются в том же порядке, что и объекты, учитываемые на балансе.

Выявленные при инвентаризации и других проверках расхождения фактического наличия имущества с данными бюджетного учета оформляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в инвентаризационной описи (ф. 0504087). При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) комиссия по поступлению и выбытию активов принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива.

Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлено обесценение, оно подлежит отражению в учете. Убыток от обесценения актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833);»;

5) часть 9 дополнить пунктом 9.8, следующего содержания:

«9.8 Перечисление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, некоммерческим организациям, не являющимся государственными бюджетными и автономными учреждениями, осуществляется в соответствии с заключенными соглашениями»;

б) часть 14 дополнить пунктом 14.4. следующего содержания:

«14.4. Бюджетная (бухгалтерская) отчетность формируется и хранится в виде электронного документа в программном комплексе «Свод-Смарт» (далее - система). Бюджетную (бухгалтерскую) отчетность подписывают начальник Управления социальной политики по городу Качканару и главный бухгалтер.

При необходимости представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности другому лицу или в государственный орган на бумажном носителе, Управление изготавливает на бумажном носителе копии бюджетной (бухгалтерской) отчетности, составленной в виде электронного документа и заверяет подписью главного бухгалтера Управления социальной политики по городу Качканару (либо лица, его замещающего) с отметкой: «Копия электронного документа».

7) приложение № 1 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Ю.А.Прокурова