



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области

ПРИКАЗ

19.09.2016

№

297

г. Екатеринбург

Об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области и на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области

В соответствии со статьями 11, 17 Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», статьей 64 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 51 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 15.12.2015 № 718 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области и на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить конкурс:

1) на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области категории «специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы Свердловской области:

главный специалист отдела обеспечения социальных гарантий –
1 единица;

2) на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области категории «специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы Свердловской области:

главный специалист отдела обеспечения социальных гарантий –
1 единица;

ведущий специалист отдела обеспечения социальных гарантий –
1 единица;

2. Утвердить:

1) Программу проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области и на включение в

кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области (прилагается);

2) Требования к претендентам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области и на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области (прилагаются).

3. Отделу автоматизации и информатизации разместить объявление о приеме документов для участия в конкурсе на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Отделу государственной службы и кадров разместить объявление о приеме документов для участия в конкурсе на официальном сайте государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.В. Злоказов

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства социальной
политики Свердловской области
от «__» _____ 2016 года № ____
«Об объявлении конкурса на замещение
вакантных должностей государственной
гражданской службы Свердловской
области и на включение в кадровый
резерв для замещения вакантных
должностей государственной
гражданской службы Свердловской
области в Министерстве социальной
политики Свердловской области»

**Программа
проведения конкурса на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы Свердловской области и на включение
в кадровый резерв для замещения вакантных должностей
государственной гражданской службы Свердловской области
в Министерстве социальной политики Свердловской области**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Конкурс проводится в два этапа:

I этап конкурса – прием и проверка документов граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области и на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области (далее – гражданин, гражданская служба, конкурс) в Министерстве социальной политики Свердловской области (далее – Министерство), принятие решения о допуске указанных граждан ко второму этапу конкурса;

II этап конкурса – оценка профессиональных и личностных качеств граждан, допущенных ко второму этапу конкурса (далее – кандидат), их соответствия установленным законодательством Российской Федерации о гражданской службе квалификационным требованиям к должности гражданской службы, на которую проводится конкурс, положениям должностного регламента по этой должности, а также иным положениям, установленным законодательством Российской Федерации и Свердловской области о гражданской службе, методом тестирования и индивидуального собеседования.

**Глава 2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ, ПРИНЯТИЕ
РЕШЕНИЯ О ДОПУСКЕ КО ВТОРОМУ ЭТАПУ КОНКУРСА**

1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

1) личное заявление на имя Министра социальной политики Свердловской области (далее – Министр);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (далее – анкета), с приложением двух фотографий размером 4 x 6 (без уголка) на матовой бумаге;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н);

6) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) копию документа воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

8) письменное согласие на обработку персональных данных;

9) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Министерстве и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя Министра.

Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство заявление на имя Министра и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету по установленной форме, с приложением двух фотографий размером 4 x 6 (без уголка) на матовой бумаге.

С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя Министра для участия в конкурсе, подлежит проверке, проводимой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Документы представляются в отдел государственной службы и кадров Министерства в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине Министр вправе перенести сроки их приема.

4. Место и время приёма документов.

Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: г. Екатеринбург, ул. Большакова, дом 105, каб. 301/1.

Время приёма документов: понедельник – четверг с 09-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00, в пятницу с 09-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00, в рабочие дни. В предпраздничные дни продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

Дополнительную информацию о конкурсе можно получить по телефону (343) 312-00-08 (доб. 077).

5. Решение о допуске гражданина (гражданского служащего) ко второму этапу конкурса принимается конкурсной комиссией после проверки достоверности сведений, представленных гражданами для участия в конкурсе.

Дата, место и время проведения второго этапа конкурса доводится до сведения кандидатов не позднее, чем за 15 дней до его проведения.

Глава 3. ОЦЕНКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ КАНДИДАТОВ, ИХ СООТВЕТСТВИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ К ДОЛЖНОСТИ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

6. Тестирование.

Тестирование проводится для проверки знаний Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Устава Свердловской области, законов Свердловской области, указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; государственного языка Российской Федерации – русского языка; основ конституционного устройства Российской Федерации; законодательства о гражданской службе; законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции; информационно-коммуникационных технологий.

Тест содержит 30 вопросов по специализации и направлению служебной деятельности применительно к замещаемой должности гражданской службы (профильный тест), 40 вопросов для проверки знаний Конституции Российской Федерации и основ конституционного устройства Российской Федерации, государственного языка Российской Федерации – русского языка, законодательства о

гражданской службе; законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции; информационно-коммуникационных технологий (базовый тест).

На каждый вопрос предусматривается не менее трех вариантов ответов, один из которых является правильным, если иное не указано в вопросе теста. При наличии в вариантах ответов нескольких правильных ответов информация об этом указывается в вопросе в качестве примечания.

Время, отведенное на прохождение тестирования, составляет один час десять минут. Всем кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста.

В ходе тестирования кандидатам запрещено:

иметь при себе и пользоваться средствами связи, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, специальной, справочной и иной литературой, письменными заметками, средствами мобильной связи и иными средствами хранения и передачи информации,

выносить из аудиторий материалы, содержащие информацию, полученную в ходе тестирования, на бумажном или электронном носителях;

разговаривать между собой;

вести какие-либо записи на бумажном или ином носителе информации, за исключением носителей информации, предусмотренных для прохождения тестирования;

обмениваться любыми материалами и предметами между собой;

выходить из аудитории без сопровождающего и перемещаться по ней.

В случае нарушения лицом, участвующим в тестировании, указанных запретов ему выносится предупреждение, при повторном нарушении – он удаляется с тестирования.

Каждый правильный тестовый ответ оценивается в 1 балл.

Не сдавшим тестирование признается лицо, ответившее правильно менее чем на 20 тестовых вопросов профильного теста и (или) менее чем на 20 тестовых вопросов базового теста. Кандидат, не сдавший тестирование, к индивидуальному собеседованию не допускается.

О результатах тестирования кандидаты информируются непосредственно в день его проведения.

7. Индивидуальное собеседование.

Индивидуальное собеседование проводится в целях выявления уровня профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Свердловской области, на которые проводится конкурс, знаний и навыков в сфере государственной гражданской службы, а также навыков работы с людьми, ведения деловых переговоров; чёткого грамотного изложения своих мыслей, планирования работы, контроля, анализа, и прогнозирования последствий принимаемых решений; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; редактирования документации на высоком стилистическом уровне.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства социальной политики Свердловской области от «___» _____ 2016 года № _____ «Об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области и на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области»

Требования

к претендентам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области и на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области

1. Требования к претендентам на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области категории «специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы Свердловской области:

1.1. **Главный специалист отдела обеспечения социальных гарантий** – 1 единица:

образование: высшее образование;

Знания:

Конституции Российской Федерации,

федеральных конституционных законов;

Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»,

Закона Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»,

Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»,

Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,

Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

Федерального закона от 09 января 1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»,

Федерального закона от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие

Федерального закона от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»,

Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»,

Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска»,

иных федеральных законов; указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Министерства социальной политики Свердловской области и отдела обеспечения социальных гарантий Министерства социальной политики Свердловской области, применительно к исполнению должностных обязанностей;

Устава Свердловской области,

Областного закона от 10 апреля 1995 года № 9-ОЗ «Об управлении государственной собственностью Свердловской области»,

Областного закона от 04 ноября 1995 года № 31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области»;

Областного закона от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области»;

Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»,

Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года № 190-ОЗ «О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области»,

Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года № 191-ОЗ «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Свердловской области»,

Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»,

Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 23 декабря 2010 года № 104-ОЗ «О ветеранах труда Свердловской области»,

Закона Свердловской области от 12 июля 2011 года № 66-ОЗ «О пособии члену семьи умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции»,

Указа Губернатора Свердловской области от 05.06.2006 № 458-УГ «Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» гражданам, проживающим на территории Свердловской области»,

иных законов Свердловской области; указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области, иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Министерства социальной политики Свердловской области и отдела обеспечения социальных гарантий Министерства социальной политики Свердловской области, применительно к исполнению должностных обязанностей, в том числе по вопросам предоставления мер социальной поддержки гражданам;

правил оформления документов в Администрации Губернатора Свердловской области, Правительстве Свердловской области, Министерстве социальной политики Свердловской области;

Регламента Правительства Свердловской области, Регламента Министерства социальной политики Свердловской области, Служебного распорядка Министерства социальной политики Свердловской области, Положения о Министерстве социальной политики Свердловской области, должностного регламента, Положения о структурном подразделении Министерства социальной политики Свердловской области Свердловской области;

структуры и полномочий органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, Министерства социальной политики Свердловской области, территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управления социальной политики), государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области, учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственного казенного учреждения Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр» (далее – подведомственные учреждения);

государственного языка Российской Федерации (русский язык);

основ экономики, организации труда и управления, организации прохождения государственной гражданской службы;

принципов информационной безопасности;

правил делового этикета; норм делового общения;

правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; методов, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления;

порядка работы со служебной информацией;

правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил;

правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил;

основ делопроизводства.

форм, методов и порядка проведения проверок, оформления результатов проверок и осуществления контроля за устранением нарушений, основных прав и обязанностей должностных лиц при проведении проверок;

иные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Навыки:

организации и обеспечения выполнения поставленных руководством задач, планирования работы; владения приемами выстраивания межличностных отношений; взаимодействия с управлениями социальной политики и подведомственными учреждениями;

практического применения нормативных правовых актов; подготовки проектов нормативных правовых актов, деловых документов и писем; четкого и грамотного изложения своих мыслей в устной и письменной форме;

систематизации информации; анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, разработки плана конкретных действий;

сотрудничества с коллегами; выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к личностным конфликтам; внимательного отношения к людям;

организации работы по взаимодействию с государственными органами, организациями и населением;

использования опыта и учета мнения коллег;

эффективного планирования рабочего времени; самообразования; работы со служебными документами;

адаптации к новой ситуации и применения новых подходов в решении поставленных задач;

оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров;

пользования современной оргтехники и программными продуктами, стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы в операционной системе, в текстовых редакторах, с электронными таблицами, с базами данных, с системами управления проектами, использования электронной почты.

2. Требования к претендентам на включение в кадровый резерв Министерства социальной политики Свердловской области для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области категории «специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы Свердловской области»:

2.1. **главный специалист отдела обеспечения социальных гарантий – 1** единица:

образование: высшее образование;

Знания:

Конституции Российской Федерации,

федеральных конституционных законов;

Закона Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»,
Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»,

Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,

Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

Федерального закона от 09 января 1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»,

Федерального закона от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»,

Федерального закона от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»,

Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»,

Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска»,

иных федеральных законов; указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Министерства социальной политики Свердловской области и отдела обеспечения социальных гарантий Министерства социальной политики Свердловской области, применительно к исполнению должностных обязанностей;

Устава Свердловской области,

Областного закона от 10 апреля 1995 года № 9-ОЗ «Об управлении государственной собственностью Свердловской области»,

Областного закона от 04 ноября 1995 года № 31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области»;

Областного закона от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области»;

Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»,

Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года № 190-ОЗ «О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области»,

Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года № 191-ОЗ «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Свердловской области»,

Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»,

Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 23 декабря 2010 года № 104-ОЗ «О ветеранах труда Свердловской области»,

Закона Свердловской области от 12 июля 2011 года № 66-ОЗ «О пособии члену семьи умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции»,

Указа Губернатора Свердловской области от 05.06.2006 № 458-УГ «Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» гражданам, проживающим на территории Свердловской области»,

иных законов Свердловской области; указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области, иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Министерства социальной политики Свердловской области и отдела обеспечения социальных гарантий Министерства социальной политики Свердловской области, применительно к исполнению должностных обязанностей, в том числе по вопросам предоставления мер социальной поддержки гражданам;

правил оформления документов в Администрации Губернатора Свердловской области, Правительстве Свердловской области, Министерстве социальной политики Свердловской области;

Регламента Правительства Свердловской области, Регламента Министерства социальной политики Свердловской области, Служебного распорядка Министерства социальной политики Свердловской области, Положения о Министерстве социальной политики Свердловской области, должностного регламента, Положения о структурном подразделении Министерства социальной политики Свердловской области;

структуры и полномочий органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, Министерства социальной политики Свердловской области, территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управления социальной политики), государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области, учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственного казенного учреждения Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр» (далее – подведомственные учреждения);

государственного языка Российской Федерации (русский язык);

основ экономики, организации труда и управления, организации прохождения государственной гражданской службы;

принципов информационной безопасности;

государственного языка Российской Федерации (русский язык);
 основ экономики, организации труда и управления, организации прохождения государственной гражданской службы;
 принципов информационной безопасности;
 правил делового этикета; норм делового общения;
 правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;
 программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; методов, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления;
 порядка работы со служебной информацией;
 правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил;
 основ делопроизводства.
 форм, методов и порядка проведения проверок, оформления результатов проверок и осуществления контроля за устранением нарушений, основных прав и обязанностей должностных лиц при проведении проверок;
 иные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Навыки:

организации и обеспечения выполнения поставленных руководством задач, планирования работы; владения приемами выстраивания межличностных отношений; взаимодействия с управлениями социальной политики и подведомственными учреждениями;
 практического применения нормативных правовых актов; подготовки проектов нормативных правовых актов, деловых документов и писем; четкого и грамотного изложения своих мыслей в устной и письменной форме;
 систематизации информации; анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, разработки плана конкретных действий;
 сотрудничества с коллегами; выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к личностным конфликтам; внимательного отношения к людям;
 организации работы по взаимодействию с государственными органами, организациями и населением;
 использования опыта и учета мнения коллег;
 эффективного планирования рабочего времени; самообразования; работы со служебными документами;
 адаптации к новой ситуации и применения новых подходов в решении поставленных задач;
 оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров;
 пользования современной оргтехникой и программными продуктами, стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах; работы с внутренними и

периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы в операционной системе, в текстовых редакторах, с электронными таблицами, с базами данных, с системами управления проектами, использования электронной почты.

2.2. ведущий специалист отдела обеспечения социальных гарантий – 1 единица:

образование: высшее образование;

Знания:

Конституции Российской Федерации,

федеральных конституционных законов;

Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»,

Закона Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»,

Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»,

Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,

Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

Федерального закона от 09 января 1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»,

Федерального закона от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»,

Федерального закона от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»,

Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»,

Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан

социальной политики Свердловской области и отдела обеспечения социальных гарантий Министерства социальной политики Свердловской области, применительно к исполнению должностных обязанностей;

Устава Свердловской области,

Областного закона от 10 апреля 1995 года № 9-ОЗ «Об управлении государственной собственностью Свердловской области»,

Областного закона от 04 ноября 1995 года № 31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области»;

Областного закона от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области»;

Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»,

Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года № 190-ОЗ «О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области»,

Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года № 191-ОЗ «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Свердловской области»,

Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»,

Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 23 декабря 2010 года № 104-ОЗ «О ветеранах труда Свердловской области»,

Закона Свердловской области от 12 июля 2011 года № 66-ОЗ «О пособии члену семьи умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции»,

Указа Губернатора Свердловской области от 05.06.2006 № 458-УГ «Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» гражданам, проживающим на территории Свердловской области»,

иных законов Свердловской области; указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области, иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Министерства социальной политики Свердловской области и отдела обеспечения социальных гарантий Министерства социальной политики Свердловской области, применительно к исполнению должностных обязанностей, в том числе по вопросам предоставления мер социальной поддержки гражданам;

правил оформления документов в Администрации Губернатора Свердловской области, Правительстве Свердловской области, Министерстве социальной политики Свердловской области;

Регламента Правительства Свердловской области, Регламента Министерства социальной политики Свердловской области, Служебного распорядка Министерства социальной политики Свердловской области, Положения о Министерстве социальной политики Свердловской области, должностного регламента, Положения о структурном подразделении Министерства социальной политики Свердловской области;

структуры и полномочий органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, Министерства социальной политики Свердловской области, территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управления

структуры и полномочий органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, Министерства социальной политики Свердловской области, территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управления социальной политики), государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области, учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственного казенного учреждения Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр» (далее – подведомственные учреждения);

государственного языка Российской Федерации (русский язык);

основ экономики, организации труда и управления, организации прохождения государственной гражданской службы;

принципов информационной безопасности;

правил делового этикета; норм делового общения;

правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; методов, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления;

порядка работы со служебной информацией;

правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил;

основ делопроизводства.

форм, методов и порядка проведения проверок, оформления результатов проверок и осуществления контроля за устранением нарушений, основных прав и обязанностей должностных лиц при проведении проверок;

иные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Навыки:

организации и обеспечения выполнения поставленных руководством задач, планирования работы; владения приемами выстраивания межличностных отношений; взаимодействия с управлениями социальной политики и подведомственными учреждениями;

практического применения нормативных правовых актов; подготовки проектов нормативных правовых актов, деловых документов и писем; четкого и грамотного изложения своих мыслей в устной и письменной форме;

систематизации информации; анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, разработки плана конкретных действий;

сотрудничества с коллегами; выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к личностным конфликтам; внимательного отношения к людям;

организации работы по взаимодействию с государственными органами, организациями и населением;

использования опыта и учета мнения коллег;

пользования современной оргтехникой и программными продуктами, стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы в операционной системе, в текстовых редакторах, с электронными таблицами, с базами данных, с системами управления проектами, использования электронной почты.