



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области

ПРИКАЗ

№

279

г. Екатеринбург

Об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области и на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области

В соответствии со статьями 11, 17 Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», статьей 64 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 51 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 15.12.2015 № 718 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области и на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить конкурс:

1) на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области категории «специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы Свердловской области:

✓ главный специалист отдела обеспечения и контроля социальных выплат – 2 единицы;

✓ главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности – 1 единица;

✓ ведущий специалист отдела государственной службы и кадров – 1 единица;

✓ ведущий специалист отдела организации и контроля деятельности по опеке и попечительству – 1 единица;

2) на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области категории «специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы Свердловской области

✓ заместитель начальника юридического отдела – 1 единица;

3) на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области категории «специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы Свердловской области:

- ✓ главный специалист юридического отдела – 1 единица;
- ✓ ведущий специалист юридического отдела – 1 единица;
- ✓ ведущий специалист отдела государственной службы и кадров – 1 единица.

2. Утвердить:

1) Программу проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области и на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области (прилагается);

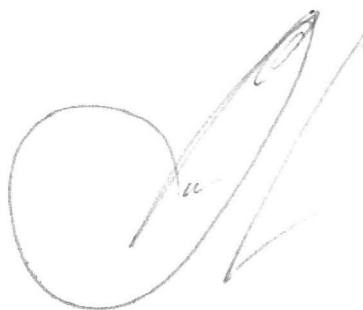
2) Требования к претендентам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области и на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области (прилагаются).

3. Отделу автоматизации и информатизации разместить объявление о приеме документов для участия в конкурсе на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Отделу государственной службы и кадров разместить объявление о приеме документов для участия в конкурсе на официальном сайте государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.В. Злоказов

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства социальной политики Свердловской области от «09» сентября 2016 года № 249 «Об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области и на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области»

**Программа
проведения конкурса на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы Свердловской области и на включение
в кадровый резерв для замещения вакантных должностей
государственной гражданской службы Свердловской области
в Министерстве социальной политики Свердловской области**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Конкурс проводится в два этапа:

I этап конкурса – прием и проверка документов граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области и на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области (далее – гражданин, гражданская служба, конкурс) в Министерстве социальной политики Свердловской области (далее – Министерство), принятие решения о допуске указанных граждан ко второму этапу конкурса;

II этап конкурса – оценка профессиональных и личностных качеств граждан, допущенных ко второму этапу конкурса (далее – кандидат), их соответствия установленным законодательством Российской Федерации о гражданской службе квалификационным требованиям к должности гражданской службы, на которую проводится конкурс, положениям должностного регламента по этой должности, а также иным положениям, установленным законодательством Российской Федерации и Свердловской области о гражданской службе, методом тестирования и индивидуального собеседования.

**Глава 2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ, ПРИНЯТИЕ
РЕШЕНИЯ О ДОПУСКЕ КО ВТОРОМУ ЭТАПУ КОНКУРСА**

1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

1) личное заявление на имя Министра социальной политики Свердловской области (далее – Министр);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (далее – анкета), с приложением двух фотографий размером 4 х 6 (без уголка) на матовой бумаге;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н);

6) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) копию документа воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

8) письменное согласие на обработку персональных данных;

9) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Министерстве и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя Министра.

Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство заявление на имя Министра и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету по установленной форме, с приложением двух фотографий размером 4 х 6 (без уголка) на матовой бумаге.

С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя Министра для участия в конкурсе, подлежит проверке, проводимой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Документы представляются в отдел государственной службы и кадров Министерства в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине Министр вправе перенести сроки их приема.

4. Место и время приёма документов.

Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: г. Екатеринбург, ул. Большакова, дом 105, каб. 301/1.

Время приёма документов: понедельник – четверг с 09-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00, в пятницу с 09-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00, в рабочие дни. В предпраздничные дни продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

Дополнительную информацию о конкурсе можно получить по телефону (343) 312-00-08 (доб. 077).

5. Решение о допуске гражданина (гражданского служащего) ко второму этапу конкурса принимается конкурсной комиссией после проверки достоверности сведений, представленных гражданами для участия в конкурсе.

Дата, место и время проведения второго этапа конкурса доводится до сведения кандидатов не позднее, чем за 15 дней до его проведения.

Глава 3. ОЦЕНКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ КАНДИДАТОВ, ИХ СООТВЕТСТВИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ К ДОЛЖНОСТИ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

6. Тестирование.

Тестирование проводится для проверки знаний Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Устава Свердловской области, законов Свердловской области, указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; государственного языка Российской Федерации – русского языка; основ конституционного устройства Российской Федерации; законодательства о гражданской службе; законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции; информационно-коммуникационных технологий.

Тест содержит 30 вопросов по специализации и направлению служебной деятельности применительно к замещаемой должности гражданской службы (профильный тест), 40 вопросов для проверки знаний Конституции Российской Федерации и основ конституционного устройства Российской Федерации, государственного языка Российской Федерации – русского языка, законодательства о

гражданской службе; законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции; информационно-коммуникационных технологий (базовый тест).

На каждый вопрос предусматривается не менее трех вариантов ответов, один из которых является правильным, если иное не указано в вопросе теста. При наличии в вариантах ответов нескольких правильных ответов информация об этом указывается в вопросе в качестве примечания.

Время, отведенное на прохождение тестирования, составляет один час десять минут. Всем кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста.

В ходе тестирования кандидатам запрещено:

иметь при себе и пользоваться средствами связи, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, специальной, справочной и иной литературой, письменными заметками, средствами мобильной связи и иными средствами хранения и передачи информации,

выносить из аудиторий материалы, содержащие информацию, полученную в ходе тестирования, на бумажном или электронном носителях;

разговаривать между собой;

вести какие-либо записи на бумажном или ином носителе информации, за исключением носителей информации, предусмотренных для прохождения тестирования;

обмениваться любыми материалами и предметами между собой;

выходить из аудитории без сопровождающего и перемещаться по ней.

В случае нарушения лицом, участвующим в тестировании, указанных запретов ему выносится предупреждение, при повторном нарушении – он удаляется с тестирования.

Каждый правильный тестовый ответ оценивается в 1 балл.

Не сдавшим тестирование признается лицо, ответившее правильно менее чем на 20 тестовых вопросов профильного теста и (или) менее чем на 20 тестовых вопросов базового теста. Кандидат, не сдавший тестирование, к индивидуальному собеседованию не допускается.

О результатах тестирования кандидаты информируются непосредственно в день его проведения.

7. Индивидуальное собеседование.

Индивидуальное собеседование проводится в целях выявления уровня профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Свердловской области, на которые проводится конкурс, знаний и навыков в сфере государственной гражданской службы, а также навыков работы с людьми, ведения деловых переговоров; чёткого грамотного изложения своих мыслей, планирования работы, контроля, анализа, и прогнозирования последствий принимаемых решений; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; редактирования документации на высоком стилистическом уровне.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства социальной политики Свердловской области от «04» Октября 2016 года № 144
«Об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области и на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области»

Требования

к претендентам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области и на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области

1. Требования к претендентам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области категории «специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы Свердловской области»:

1.1. Главный специалист отдела обеспечения и контроля социальных выплат – 2 единицы:

образование: высшее образование (юриспруденция, государственное и муниципальное управление);

Знания:

Конституции Российской Федерации;

федеральных конституционных законов;

Закона Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»;

Закона Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»;

Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

Федерального закона от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Закона Российской Федерации от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

Федерального закона от 09 января 1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»;

Федерального закона от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;

Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

Федерального закона от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»,

Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»,

Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федерального закона от 07 ноября 2011 года № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»;

Федерального закона от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 16.03.1992 № 160 «О порядке выплаты денежной компенсации и предоставлении льгот лицам, реабилитированным в соответствии с Законом Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий»;

постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.1994 № 926 «Об утверждении Положения о порядке возврата гражданам незаконно конфискованного, изъятого или вышедшего иным путем из владения в связи с политическими репрессиями имущества, возмещения его стоимости или выплаты денежной компенсации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 27.12.2000 № 1013 «О Порядке выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений»;

постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2005 № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг»;

постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2005 № 705 «Об утверждении Правил компенсации расходов на оплату пользования домашним

телефоном Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, вдовам (вдовцам) и родителям указанных граждан в случае их смерти (гибели) и оплату пользования телефоном общественным благотворительным объединениям (организациям), создаваемым Героями Советского Союза, Героями Российской Федерации и полными кавалерами ордена Славы»;

постановления Правительства Российской Федерации от 27.05.2006 № 313 «Об утверждении Правил обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца»;

постановления Правительства Российской Федерации от 11.09.2006 № 556 «Об утверждении Правил компенсации расходов на оплату пользования домашним телефоном Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена Трудовой Славы, проживающим совместно с ними нетрудоспособным членам их семей и оплату пользования телефоном общественным благотворительным объединениям (организациям), создаваемым Героями Социалистического Труда, Героями Труда Российской Федерации и полными кавалерами ордена Трудовой Славы»;

постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2008 № 1051 «О порядке предоставления пособий на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 481 «О ежемесячном пособии детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях)»;

приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации от 23.12.2009 № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

приказа Минздрава России от 11.07.2013 № 450н «Об утверждении Порядка осуществления ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»;

иных федеральных законов; указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Министерства социальной политики Свердловской области и отдела обеспечения и контроля выплат Министерства социальной политики Свердловской области, применительно к исполнению должностных обязанностей;

Устава Свердловской области;

Областного закона от 10 апреля 1995 года № 9-ОЗ «Об управлении государственной собственностью Свердловской области»,

Областного закона от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;

Областного закона от 04 ноября 1995 года № 31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области»,

Областного закона от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области»;

Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года № 190-ОЗ «О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года № 191-ОЗ «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 14 декабря 2004 года № 204-ОЗ «О ежемесячном пособии на ребенка»;

Закона Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 15 июня 2015 года № 49-ОЗ «О регулировании отдельных отношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 77-ОЗ «О ежемесячном пособии гражданину, уволенному с военной службы, признанному инвалидом вследствие военной травмы либо заболевания, полученного в период военной службы»;

Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 78-ОЗ «О социальной защите граждан, проживающих на территории Свердловской области, получивших увечье или заболевание, не повлекшие инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта»;

Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 82-ОЗ «Об обеспечении пожарной безопасности на территории Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»

Закона Свердловской области от 10 декабря 2005 года № 116-ОЗ «О размере вознаграждения, причитающегося приемным родителям, и мерах социальной поддержки, предоставляемых приемной семье, в Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 30 июня 2006 года № 38-ОЗ «О знаке отличия Свердловской области «Материнская доблесть»;

Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 126-ОЗ «Об оказании в Свердловской области государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, и иным категориям граждан и предоставлении социальных гарантий малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам»;

Закона Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 107-ОЗ «О денежных средствах на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством»;

Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 20 ноября 2009 года № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 23 декабря 2010 года № 104-ОЗ «О ветеранах труда Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 23 декабря 2010 года № 108-ОЗ «О единовременной денежной выплате на усыновленного (удочеренного) ребенка»;

Закона Свердловской области от 23 декабря 2010 года № 111-ОЗ «О знаке отличия Свердловской области «Совет да любовь»»;

Закона Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 12 июля 2011 года № 65-ОЗ «О российском казачестве на территории Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 12 июля 2011 года № 71-ОЗ «О добровольной пожарной охране на территории Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 09 ноября 2011 года № 110-ОЗ «О знаке отличия Свердловской области «За заслуги в ветеранском движении»»;

Закона Свердловской области от 21 ноября 2012 года № 91-ОЗ «Об охране здоровья граждан в Свердловской области»;

Указа Губернатора Свердловской области от 04.03.2011 № 141-УГ «О единовременном пособии для лиц, награжденных знаком отличия Свердловской области «Совет да любовь»»;

постановления Правительства Свердловской области от 30.12.2008 № 1426-ПП «О размере, Порядке и условиях назначения и выплаты ежегодного пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации»;

иных законов Свердловской области; указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области, иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Министерства социальной политики Свердловской области и отдела обеспечения и контроля выплат Министерства социальной политики Свердловской области, применительно к исполнению должностных обязанностей, в том числе по вопросам предоставления гражданам мер социальной поддержки в виде социальных выплат, порядка осуществления социальных выплат;

правил оформления документов в Администрации Губернатора Свердловской области, Правительстве Свердловской области, Министерстве социальной политики Свердловской области;

Регламента Правительства Свердловской области, Регламента Министерства социальной политики Свердловской области, Служебного распорядка Министерства социальной политики Свердловской области, Положения о Министерстве социальной политики Свердловской области, должностного регламента, Положения о структурном подразделении Министерства социальной политики Свердловской области;

структуры и полномочий органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, Министерства социальной политики Свердловской области, территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управления социальной политики), государственных учреждений социального обслуживания

Свердловской области, учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственного казенного учреждения Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр» (далее – подведомственные учреждения);

государственного языка Российской Федерации (русский язык);

основ экономики, организации труда и управления, организации прохождения государственной гражданской службы;

принципов информационной безопасности;

правил делового этикета; норм делового общения;

правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; методов, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления;

порядка работы со служебной информацией;

правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил;

основ делопроизводства.

форм, методов и порядка проведения проверок, оформления результатов проверок и осуществления контроля за устранением нарушений, основных прав и обязанностей должностных лиц при проведении проверок;

иные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Навыки:

организации и обеспечения выполнения поставленных руководством задач, планирования работы; владения приемами выстраивания межличностных отношений; взаимодействия с управлениями социальной политики и подведомственными учреждениями;

практического применения нормативных правовых актов; подготовки проектов нормативных правовых актов, деловых документов и писем; четкого и грамотного изложения своих мыслей в устной и письменной форме;

систематизации информации; анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, разработки плана конкретных действий;

сотрудничества с коллегами; выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к личностным конфликтам; внимательного отношения к людям;

организации работы по взаимодействию с государственными органами, организациями и населением;

использования опыта и учета мнения коллег;

эффективного планирования рабочего времени; самообразования; работы со служебными документами;

адаптации к новой ситуации и применения новых подходов в решении поставленных задач;

оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров;

пользования современной оргтехникой и программными продуктами, стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы в операционной системе, в текстовых редакторах, с электронными таблицами, с базами данных, с системами управления проектами, использования электронной почты.

1.2. Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности – 1 единица:

образование: высшее образование по направлениям подготовки (специальности): экономика, государственное и муниципальное управление, менеджмент, финансы и кредит, государственный аудит, бухгалтерский учет, налоги и налогообложение, национальная экономика, иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по указанным выше направлениям подготовки (специальности) по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов;

Знания:

Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов; Бюджетного кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации (Часть первая) (Р. I. гл. 1, 2; Р. IV. гл. 8, 10; Р. V. гл. 13, 14; Р. VI. гл. 15, 16);

Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

Федерального закона от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»,

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»,

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»,

Федерального закона от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,

Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»,

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»,

Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению»,

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»,

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»,

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»,

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»,

иных федеральных законов; указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Министерства социальной политики Свердловской области и отдела бухгалтерского учета и отчетности, применительно к исполнению должностных обязанностей;

Устава Свердловской области,

Областного закона от 10 апреля 1995 года № 9-ОЗ «Об управлении государственной собственностью Свердловской области»,

Областного закона от 04 ноября 1995 года № 31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области»;

Областного закона от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области»;

Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»,

Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»,

Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 20 июля 2015 года № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области»;

иных законов Свердловской области; указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области, иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Министерства социальной политики Свердловской области и отдела бухгалтерского учета и отчетности, применительно к исполнению должностных обязанностей, в том числе по вопросам бюджетного и бухгалтерского учета, бюджетного процесса, налогового учета;

правил оформления документов в Администрации Губернатора Свердловской области, Правительстве Свердловской области, Министерстве социальной политики Свердловской области;

Регламента Правительства Свердловской области, Регламента Министерства социальной политики Свердловской области, Служебного распорядка Министерства социальной политики Свердловской области, Положения о Министерстве социальной политики Свердловской области, должностного регламента, Положения об отделе бухгалтерского учета и отчетности Министерства социальной политики Свердловской области;

структуры и полномочий органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, Министерства социальной политики Свердловской области, территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управления социальной политики), государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области, учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственного казенного учреждения Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр» (далее – подведомственные учреждения);

государственного языка Российской Федерации (русский язык);

основ экономики, организации труда и управления, организации прохождения государственной гражданской службы;

принципов информационной безопасности;

правил делового этикета; норм делового общения;

правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; методов, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления;

порядка работы со служебной информацией;

правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил;

основ делопроизводства.

форм, методов и порядка проведения проверок, оформления результатов проверок и осуществления контроля за устранением нарушений, основных прав и обязанностей должностных лиц при проведении проверок;

иные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Навыки:

организации и обеспечения выполнения поставленных руководством задач, планирования работы; владения приемами выстраивания межличностных отношений; взаимодействия с управлениями социальной политики и подведомственными учреждениями;

практического применения нормативных правовых актов; подготовки проектов нормативных правовых актов, деловых документов и писем; четкого и грамотного изложения своих мыслей в устной и письменной форме;

систематизации информации; анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, разработки плана конкретных действий;

сотрудничества с коллегами; выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к личностным конфликтам; внимательного отношения к людям;

организации работы по взаимодействию с государственными органами, организациями и населением;

использования опыта и учета мнения коллег;

эффективного планирования рабочего времени; самообразования; работы со служебными документами;

адаптации к новой ситуации и применения новых подходов в решении поставленных задач;

оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров;

пользования современной оргтехникой и программными продуктами, в том числе для ведения бухгалтерского учета, стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы в операционной системе, в текстовых редакторах, с электронными таблицами, с базами данных, с системами управления проектами, использования электронной почты;

опыт составления бюджетной, бухгалтерской отчетности государственного учреждения, ведения расчетов по оплате труда, расчетов с поставщиками и подрядчиками, ведения учета нефинансовых активов, проведения инвентаризации; знание порядка распоряжения и списания государственного имущества; владение приемами комплексной проверки первичных учетных документов; ведение бухгалтерского учета автоматизированным способом.

1.3. Ведущий специалист отдела государственной службы и кадров – 1 единица:

образование: высшее образование по направлениям подготовки (специальности): управление персоналом, государственное и муниципальное управление, юриспруденция, иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по указанным выше направлениям подготовки (специальности) по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 500 часов;

Знания:

Конституции Российской Федерации,

Трудового кодекса Российской Федерации,

Федерального закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федерального закона от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»,

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»,

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (основные положения),

Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»,

Указа Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации»,

Указа Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»,

постановления Правительства Российской Федерации от 04.03.2011 № 149 «О федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров»,

иных федеральных законов; указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Министерства социальной политики Свердловской области и отдела государственной службы и кадров Министерства социальной политики Свердловской области, применительно к исполнению должностных обязанностей;

Устава Свердловской области,

Областного закона от 10 апреля 1995 года № 9-ОЗ «Об управлении государственной собственностью Свердловской области»;

Областного закона от 04 ноября 1995 года № 31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области»,

Областного закона от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области»;

Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»,

Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»,

Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»;

Указа Губернатора Свердловской области от 29.12.2006 № 1149-УГ «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Свердловской области»,

Указа Губернатора Свердловской области от 02.05.2007 № 384-УГ «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Свердловской области»,

Указа Губернатора Свердловской области от 25.10.2010 № 941-УГ «О резерве управленческих кадров Свердловской области»,

Указа Губернатора Свердловской области от 27.07.2012 № 576-УГ «Об утверждении Порядка организации и проведения конкурсов на право заключения договоров о целевом приеме или договоров о целевом обучении кадров для государственной гражданской службы Свердловской области»,

Указа Губернатора Свердловской области от 20.08.2013 № 451-УГ «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Свердловской области»,

постановления Правительства Свердловской области от 01.10.2014 № 845-ПП «Об утверждении Положения о государственном заказе на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Свердловской области»,

иных законов Свердловской области; указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области, иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Министерства социальной политики Свердловской области и отдела государственной службы и кадров Министерства социальной политики Свердловской области, применительно к исполнению должностных обязанностей, в том числе по вопросам

прохождения государственной гражданской службы, трудового законодательства, дополнительного профессионального образования; направлений и форм профессионального развития гражданских служащих; порядка формирования кадрового резерва, работы с кадровым резервом в государственном органе;

правил оформления документов в Администрации Губернатора Свердловской области, Правительстве Свердловской области, Министерстве социальной политики Свердловской области;

Регламента Правительства Свердловской области, Регламента Министерства социальной политики Свердловской области, Служебного распорядка Министерства социальной политики Свердловской области, Положения о Министерстве социальной политики Свердловской области, Положения об отделе государственной службы и кадров Министерства социальной политики Свердловской области, должностного регламента, Положений о структурных подразделениях Министерства социальной политики Свердловской области;

структуры и полномочий органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, Министерства социальной политики Свердловской области, территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управления социальной политики), государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области, учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственного казенного учреждения Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр» (далее – подведомственные учреждения);

государственного языка Российской Федерации (русский язык);

основ экономики, организации труда и управления, организации прохождения государственной гражданской службы;

принципов информационной безопасности;

правил подготовки нормативных правовых актов, мониторинга нормативных правовых актов, мониторинга практики применения нормативных правовых актов;

правил делового этикета; норм делового общения;

правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; методов, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления;

порядка работы со служебной информацией;

правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил;

основ делопроизводства.

форм, методов и порядка проведения проверок, оформления результатов проверок и осуществления контроля за устранением нарушений, основных прав и обязанностей должностных лиц при проведении проверок;

основных моделей и концепции государственной службы; опыта реформирования государственной службы в Российской Федерации;

проблем и перспектив развития современной системы государственной службы в Российской Федерации;

основных технологий управления персоналом по целям и по результатам; системы управления персоналом в организации;

технологий отбора и оценки персонала;

кадровой стратегии и кадровой политики цели, задачи, формы;

функций кадровой службы; принципов формирования и оценки эффективности деятельности кадровой службы;

порядка ведения секретного делопроизводства;

организационно-правовых основ формирования номенклатуры дел, архива работы с ним;

перечня государственных наград Российской Федерации, наград Свердловской области, ведомственных наград Министерства социальной политики Свердловской области;

порядка и процедуры прохождения документов по награждению и поощрению;

функций и полномочий учредителя подведомственных организаций;

подходов к формированию системы наставничества в государственном органе и подведомственных организациях;

направлений и форм профессионального развития и дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих;

принципов формирования и работы с кадровым резервом в государственном органе;

иные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Навыки:

организации и обеспечения выполнения поставленных руководством задач, планирования работы; владения приемами выстраивания межличностных отношений; взаимодействия с управлениями социальной политики и подведомственными учреждениями;

практического применения нормативных правовых актов; подготовки проектов нормативных правовых актов, деловых документов и писем; четкого и грамотного изложения своих мыслей в устной и письменной форме;

систематизации информации; анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, разработки плана конкретных действий;

сотрудничества с коллегами; выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к личностным конфликтам; внимательного отношения к людям;

организации работы по взаимодействию с государственными органами, организациями и населением;

использования опыта и учета мнения коллег;

эффективного планирования рабочего времени; самообразования; работы со служебными документами;

адаптации к новой ситуации и применения новых подходов в решении поставленных задач;

оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров;

пользования современной оргтехникой и программными продуктами, стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах; работы с внутренними и

периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы в операционной системе, в текстовых редакторах, с электронными таблицами, с базами данных, с системами управления проектами, использования электронной почты.

1.4. Ведущий специалист отдела организации и контроля деятельности по опеке и попечительству – 1 единица:

образование: высшее образование по направлениям подготовки (специальности): педагогическое образование, государственное и муниципальное управление, юриспруденция;

профессиональные знания:

Конституции Российской Федерации,

Конвенции о правах ребенка,

Гражданского кодекса Российской Федерации,

Жилищного кодекса Российской Федерации,

Семейного кодекса Российской Федерации,

Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,

Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»,

Федерального закона от 16 апреля 2001 года № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»,

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»,

Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»,

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,

постановления Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275 «Об утверждении правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории

периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы в операционной системе, в текстовых редакторах, с электронными таблицами, с базами данных, с системами управления проектами, использования электронной почты.

1.4. Ведущий специалист отдела организации и контроля деятельности по опеке и попечительству – 1 единица:

образование: высшее образование по направлениям подготовки (специальности): педагогическое образование, государственное и муниципальное управление, юриспруденция;

Знания:

Конституции Российской Федерации,

Конвенции о правах ребенка,

Гражданского кодекса Российской Федерации,

Жилищного кодекса Российской Федерации,

Семейного кодекса Российской Федерации,

Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,

Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»,

Федерального закона от 16 апреля 2001 года № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»,

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»,

Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»,

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,

постановления Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275 «Об утверждении правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории

Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства),

постановления Правительства Российской Федерации от 04.04.2002 № 217 «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и осуществлении контроля за его формированием и использованием»,

постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»,

постановления Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»,

постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»,

постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»,

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 № 334 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 №1642 «Об утверждении формы акта проверки условий жизни несовершеннолетнего подопечного, соблюдения опекуном прав и законных интересов несовершеннолетнего подопечного, обеспечения сохранности его имущества, а также выполнения опекуном требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей»;

иных федеральные законы; указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты по вопросам, относящимся к компетенции Министерства социальной политики Свердловской области и отдела организации и контроля деятельности по опеке и попечительству Министерства социальной политики Свердловской области, применительно к исполнению должностных обязанностей;

Областного закона от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»,

Областного закона от 04 ноября 1995 года № 31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области»,

Областного закона от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области»,

Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»,

Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»,

Закона Свердловской области от 10 декабря 2005 года № 116-ОЗ «О размере вознаграждения, причитающегося приемным родителям, и мерах социальной поддержки, предоставляемых приемной семье, в Свердловской области»,

Закона Свердловской области от 22 марта 2006 года № 17-ОЗ «Об учете граждан для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области»,

Закона Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 107-ОЗ «О денежных средствах на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством»,

Закона Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 113-ОЗ «Об органах и должностных лицах, осуществляющих контроль за деятельностью органов опеки и попечительства на территории Свердловской области»,

Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»,

Закона Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»,

постановления Правительства Свердловской области от 12.01.2011 № 5-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и Порядка распределения субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, не распределенных между местными бюджетами законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год»;

постановления Правительства Свердловской области от 08.02.2012 № 100-ПП «О реализации дополнительной меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, установленной частями тринадцатой и четырнадцатой статьи 26 Областного закона от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;

постановления Правительства Свердловской области от 20.03.2013 № 341-ПП «Об утверждении Порядка установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются»;

постановления Правительства Свердловской области от 21.08.2013 № 1014-ПП «Об утверждении Порядка выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации»;

постановления Правительства Свердловской области от 21.06.2013 № 778-ПП «Об утверждении Порядка проведения проверок наличия обстоятельств, являющихся основаниями для принятия решений о снятии с учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области»;

постановление Правительства Свердловской области от 12.01.2015 № 5-ПП «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в 2015 - 2017 годах»;

постановления Правительства Свердловской области от 10.02.2016 № 91-ПП «О реализации дополнительных мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, установленных пунктом 2 статьи 22 Областного закона от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;

постановления Правительства Свердловской области от 22.03.2016 № 173-ПП «Об утверждении Порядка выдачи направлений для помещения детей, оставшихся без попечения родителей, под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и временного помещения детей, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

иных законов Свердловской области; указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области, иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Министерства социальной политики Свердловской области и отдела организации и контроля деятельности по опеке и попечительству Министерства социальной политики Свердловской области, применительно к исполнению должностных обязанностей, в том числе по вопросам опеки и попечительства, установления, осуществления и прекращения опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних и недееспособных совершеннолетних граждан; основ содержательной деятельности организаций, в которых содержатся дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; методов профилактики социального сиротства; порядка осуществления мониторинга деятельности управлений социальной политики по выявлению, учету и устройству несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении опеки или попечительства; политики Свердловской области;

правил оформления документов в Администрации Губернатора Свердловской области, Правительстве Свердловской области, Министерстве социальной политики Свердловской области;

Регламента Правительства Свердловской области, Регламента Министерства социальной политики Свердловской области, Служебного распорядка Министерства социальной политики Свердловской области, Положения о Министерстве социальной политики Свердловской области, должностного регламента, Положения об отделе организации и контроля деятельности по опеке и попечительству Министерства социальной политики Свердловской области;

структуры и полномочий органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, Министерства социальной политики Свердловской области, территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управления социальной политики), государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области, учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственного казенного учреждения Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр» (далее – подведомственные учреждения);

государственного языка Российской Федерации (русский язык);

основ экономики, организации труда и управления, организации прохождения государственной гражданской службы;

принципов информационной безопасности;

правил подготовки нормативных правовых актов, мониторинга нормативных правовых актов, мониторинга практики применения нормативных правовых актов;

правил делового этикета; норм делового общения;

правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере

предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; методов, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления;

порядка работы со служебной информацией;

правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил;

основ делопроизводства.

форм, методов и порядка проведения проверок, оформления результатов проверок и осуществления контроля за устранением нарушений, основных прав и обязанностей должностных лиц при проведении проверок;

иные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

Навыки:

организации и обеспечения выполнения поставленных руководством задач, планирования работы; владения приемами выстраивания межличностных отношений; взаимодействия с управлениями социальной политики и подведомственными учреждениями;

практического применения нормативных правовых актов; подготовки проектов нормативных правовых актов, деловых документов и писем; четкого и грамотного изложения своих мыслей в устной и письменной форме;

систематизации информации; анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, разработки плана конкретных действий;

сотрудничества с коллегами; выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к личностным конфликтам; внимательного отношения к людям;

организации работы по взаимодействию с государственными органами, организациями и населением;

использования опыта и учета мнения коллег;

эффективного планирования рабочего времени; самообразования; работы со служебными документами;

адаптации к новой ситуации и применения новых подходов в решении поставленных задач;

оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров;

составления протоколов об административных правонарушениях;

пользования современной оргтехникой и программными продуктами, стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы в операционной системе, в текстовых редакторах, с электронными таблицами, с базами данных, с системами управления проектами, использования электронной почты.

2. Требования к претендентам на включение в кадровый резерв Министерства социальной политики Свердловской области для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «специалисты»

ведущей группы должностей государственной гражданской службы Свердловской области»:

2.1. заместитель начальника отдела юридического отдела – 1 единица:

образование – высшее образование по направлению подготовки юриспруденция; стаж государственной гражданской службы Российской Федерации не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет либо стаж государственной гражданской службы Российской Федерации или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома);

Знания:

- Конституции Российской Федерации;
- федеральных конституционных законов;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Жилищного кодекса Российской Федерации;
- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Уголовного кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;
- Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;
- Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;
- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Федерального закона от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

иных федеральных законов; указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Министерства социальной политики Свердловской области, применительно к исполнению должностных обязанностей;

Устава Свердловской области;

Областного закона от 10 апреля 1995 года № 9-ОЗ «Об управлении государственной собственностью Свердловской области»;

Областного закона от 04 ноября 1995 года № 31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области»;

Областного закона от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области»;

Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»

Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 20 июля 2015 года № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области»;

иных законов Свердловской области; указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области, иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Министерства социальной политики Свердловской области и юридического отдела Министерства социальной политики Свердловской области, применительно к исполнению должностных обязанностей;

правил оформления документов в Администрации Губернатора Свердловской области, Правительстве Свердловской области, Министерстве социальной политики Свердловской области;

Регламента Правительства Свердловской области, Регламента Министерства социальной политики Свердловской области, Служебного распорядка Министерства социальной политики Свердловской области, Положения о Министерстве социальной политики Свердловской области, должностного регламента, Положения о юридическом отделе Министерства социальной политики Свердловской области; Положений о структурных подразделениях Министерства социальной политики Свердловской области;

структуры и полномочий органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, Министерства социальной политики Свердловской области, территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управления социальной политики), государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области, учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственного казенного учреждения Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр» (далее – подведомственные учреждения);

государственного языка Российской Федерации (русский язык);

основ экономики, организации труда и управления, организации прохождения государственной гражданской службы;

принципов информационной безопасности;

правил делового этикета; норм делового общения;

нормотворческой работы и работы с нормативными правовыми актами;

правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; методов, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления;

порядка работы со служебной информацией;

правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил;

методов управления коллективом;

основ делопроизводства.

форм, методов и порядка планирования и проведения проверок, оформления результатов проверок и осуществления контроля за устранением нарушений, основных прав и обязанностей должностных лиц при проведении проверок;

иные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Навыки:

управленческой деятельности, в том числе планирования, проектной организации деятельности коллектива, владения приемами выстраивания межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов; контроля выполнения поставленных задач, делегирования полномочий подчиненным; руководства структурным подразделением; взаимодействия с управлениями социальной политики и подведомственными учреждениями;

организации работы по арбитражной и судебной практике, представления и защиты интересов организации в судах и иных органах;

практического применения нормативных правовых актов; разработки и управления проектами; подготовки проектов нормативных правовых актов, деловых документов и писем, редактирования документов на высоком стилистическом уровне;

оперативного принятия и реализации управленческих решений, в том числе - анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, разработки плана конкретных действий;

ведения деловых переговоров; умения не допускать личностных конфликтов с подчиненными, другими работниками и вышестоящими руководителями; склонности к гибкости и компромиссам при решении проблем в конфликтных ситуациях; ответственности по отношению к людям;

систематизации информации; умения контролировать и анализировать; владения конструктивной критикой;

эффективной и последовательной организации работы по взаимодействию с государственными органами, организациями и гражданами;

адаптации к новой ситуации и применения новых подходов к решению возникающих проблем; умения видеть, поддерживать и применять новое, передовое;

эффективного планирования рабочего времени; самообразования; работы со служебными документами;

пользования современной оргтехникой и программными продуктами, стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы в операционной системе, в текстовых редакторах, с электронными таблицами, с базами данных, с системами управления проектами, использования электронной почты.

3. Требования к претендентам на включение в кадровый резерв Министерства социальной политики Свердловской области для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области категории «специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы Свердловской области):

3.1. главный специалист юридического отдела – 1 единица:

образование – высшее образование по направлению подготовки юриспруденция;

Знания:

Конституции Российской Федерации;

федеральных конституционных законов;

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Налогового кодекса Российской Федерации;

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Жилищного кодекса Российской Федерации;
- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Уголовного кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;
- Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;
- Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;
- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Федерального закона от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

иных федеральных законов; указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Министерства социальной политики Свердловской области и юридического отдела Министерства социальной политики Свердловской области, применительно к исполнению должностных обязанностей;

Устава Свердловской области;

Областного закона от 10 апреля 1995 года № 9-ОЗ «Об управлении государственной собственностью Свердловской области»;

Областного закона от 04 ноября 1995 года № 31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области»;

Областного закона от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области»;

Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»

Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 20 июля 2015 года № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области»;

иных законов Свердловской области; указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области, иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Министерства социальной политики Свердловской области и юридического отдела Министерства социальной политики Свердловской области, применительно к исполнению должностных обязанностей;

правил оформления документов в Администрации Губернатора Свердловской области, Правительстве Свердловской области, Министерстве социальной политики Свердловской области;

Регламента Правительства Свердловской области, Регламента Министерства социальной политики Свердловской области, Служебного распорядка Министерства социальной политики Свердловской области, Положения о Министерстве социальной политики Свердловской области, должностного регламента, Положения о юридическом отделе Министерства социальной политики Свердловской области; Положений о структурных подразделениях Министерства социальной политики Свердловской области;

структуры и полномочий органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, Министерства социальной политики Свердловской области, территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управления социальной политики), государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области, учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственного казенного учреждения Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр» (далее – подведомственные учреждения);

государственного языка Российской Федерации (русский язык);

основ экономики, организации труда и управления, организации прохождения государственной гражданской службы;

принципов информационной безопасности;

правил делового этикета; норм делового общения;

нормотворческой работы и работы с нормативными правовыми актами;

правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; методов, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления;

порядка работы со служебной информацией;

правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил;

методов управления коллективом;

основ делопроизводства.

форм, методов и порядка планирования и проведения проверок, оформления результатов проверок и осуществления контроля за устранением нарушений, основных прав и обязанностей должностных лиц при проведении проверок;

иные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Навыки:

организации и обеспечения выполнения поставленных руководством задач, планирования работы; владения приемами выстраивания межличностных отношений; взаимодействия с управлениями социальной политики и подведомственными учреждениями;

организации работы по арбитражной и судебной практике, представления и защиты интересов организации в судах и иных органах;

практического применения нормативных правовых актов; подготовки проектов нормативных правовых актов, деловых документов и писем; четкого и грамотного изложения своих мыслей в устной и письменной форме;

систематизации информации; анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, разработки плана конкретных действий;

сотрудничества с коллегами; выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к личностным конфликтам; внимательного отношения к людям;

организации работы по взаимодействию с государственными органами, организациями и населением;

использования опыта и учета мнения коллег;

эффективного планирования рабочего времени; самообразования; работы со служебными документами;

адаптации к новой ситуации и применения новых подходов в решении поставленных задач;

оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров;

составления протоколов об административных правонарушениях;

пользования современной оргтехникой и программными продуктами, стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы в операционной системе, в текстовых редакторах, с электронными таблицами, с базами данных, с системами управления проектами, использования электронной почты.

3.2. ведущий специалист юридического отдела – 1 единица:

образование – высшее образование по направлению подготовки юриспруденция;

Знания:

Конституции Российской Федерации;

федеральных конституционных законов;

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Налогового кодекса Российской Федерации;

Трудового кодекса Российской Федерации;

Семейного кодекса Российской Федерации;

Жилищного кодекса Российской Федерации;

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Уголовного кодекса Российской Федерации;

Земельного кодекса Российской Федерации;

Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;

Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;

Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

Федерального закона от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

иных федеральных законов; указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Министерства социальной политики Свердловской области и юридического отдела Министерства социальной политики Свердловской области, применительно к исполнению должностных обязанностей;

Устава Свердловской области;

Областного закона от 10 апреля 1995 года № 9-ОЗ «Об управлении государственной собственностью Свердловской области»;

Областного закона от 04 ноября 1995 года № 31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области»;

Областного закона от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области»;

Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»

Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 20 июля 2015 года № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области»;

иных законов Свердловской области; указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области, иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Министерства социальной политики Свердловской области и юридического отдела Министерства социальной политики Свердловской области, применительно к исполнению должностных обязанностей;

правил оформления документов в Администрации Губернатора Свердловской области, Правительстве Свердловской области, Министерстве социальной политики Свердловской области;

Регламента Правительства Свердловской области, Регламента Министерства социальной политики Свердловской области, Служебного распорядка Министерства социальной политики Свердловской области, Положения о Министерстве социальной политики Свердловской области, должностного регламента, Положения о юридическом отделе Министерства социальной политики Свердловской области; Положений о структурных подразделениях Министерства социальной политики Свердловской области;

структуры и полномочий органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, Министерства социальной политики Свердловской области, территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управления социальной политики), государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области, учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственного казенного учреждения Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр» (далее – подведомственные учреждения);

государственного языка Российской Федерации (русский язык);

основ экономики, организации труда и управления, организации прохождения государственной гражданской службы;

принципов информационной безопасности;

правил делового этикета; норм делового общения;

нормотворческой работы и работы с нормативными правовыми актами;

правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; методов, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления;

порядка работы со служебной информацией;

правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил;

методов управления коллективом;

основ делопроизводства.

форм, методов и порядка планирования и проведения проверок, оформления результатов проверок и осуществления контроля за устранением нарушений, основных прав и обязанностей должностных лиц при проведении проверок;

иные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Профессиональные навыки:

организации и обеспечения выполнения поставленных руководством задач, планирования работы; владения приемами выстраивания межличностных отношений; взаимодействия с управлениями социальной политики и подведомственными учреждениями;

организации работы по арбитражной и судебной практике, представления и защиты интересов организации в судах и иных органах;

практического применения нормативных правовых актов; подготовки проектов нормативных правовых актов, деловых документов и писем; четкого и грамотного изложения своих мыслей в устной и письменной форме;

систематизации информации; анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, разработки плана конкретных действий;

сотрудничества с коллегами; выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к личностным конфликтам; внимательного отношения к людям;

организации работы по взаимодействию с государственными органами, организациями и населением;

использования опыта и учета мнения коллег;

эффективного планирования рабочего времени; самообразования; работы со служебными документами;

адаптации к новой ситуации и применения новых подходов в решении поставленных задач;

оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров;

пользования современной оргтехникой и программными продуктами, стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы в операционной системе, в текстовых редакторах, с электронными таблицами, с базами данных, с системами управления проектами, использования электронной почты.

3.3. Ведущий специалист отдела государственной службы и кадров – 1 единица:

образование: высшее образование по направлениям подготовки (специальности): управление персоналом, государственное и муниципальное управление, юриспруденция, иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по указанным выше направлениям подготовки

подготовки (специальности) по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 500 часов;

Знания:

Конституции Российской Федерации,

Трудового кодекса Российской Федерации,

Федерального закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (основные положения);

Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

Указа Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;

Указа Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

Указа Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 года № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы»;

постановления Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

иных федеральных законов; указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Министерства социальной политики Свердловской области и отдела государственной службы и кадров Министерства социальной политики Свердловской области, применительно к исполнению должностных обязанностей;

Устава Свердловской области,

Областного закона от 10 апреля 1995 года № 9-ОЗ «Об управлении государственной собственностью Свердловской области»;

Областного закона от 04 ноября 1995 года № 31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области»,

Областного закона от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области»;

Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»,

Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»,

Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»,

Закона Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»;

Указа Губернатора Свердловской области от 30.10.2009 № 968-УГ «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Свердловской области требований к служебному поведению»;

Указа Губернатора Свердловской области от 26.10.2010 № 944-УГ «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы указов Губернатора Свердловской области и проектов указов Губернатора Свердловской области»;

Указа Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 970-УГ «О социологическом опросе уровня восприятия коррупции в Свердловской области»;

Указа Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 971-УГ «О мониторинге состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в Свердловской области»;

Указа Губернатора Свердловской области от 18.02.2011 № 102-УГ «О полномочиях нанимателя, осуществляемых представителями Губернатора Свердловской области в отношениях, связанных с осуществлением государственной гражданской службы Свердловской области в целях обеспечения исполнения полномочий Губернатора Свердловской области, обеспечения исполнения полномочий областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области лицами, назначаемыми на должности руководителей этих органов и заместителей руководителей областных исполнительных органов государственной

власти Свердловской области, обеспечения исполнения полномочий Администрации Губернатора Свердловской области лицами, назначаемыми на должности заместителей ее руководителя и руководителей структурных подразделений Администрации Губернатора Свердловской области»;

Указа Губернатора Свердловской области от 25.02.2013 № 91-УГ «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Свердловской области, и руководителями государственных учреждений Свердловской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Указа Губернатора Свердловской области от 25.02.2013 № 92-УГ «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Свердловской области, и руководителями государственных учреждений Свердловской области»;

Указа Губернатора Свердловской области от 23.05.2013 № 247-УГ «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями государственных учреждений Свердловской области, на официальных сайтах государственных органов Свердловской области и предоставления этих сведений для опубликования средствами массовой информации»;

Указа Губернатора Свердловской области от 10.07.2013 № 358-УГ «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов при Администрации Губернатора Свердловской области»;

Указа Губернатора Свердловской области от 11.10.2013 № 515-УГ «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, муниципальные должности в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, государственных гражданских служащих государственных гражданских служащих Свердловской области и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Свердловской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

Указа Губернатора Свердловской области от 11.10.2013 № 517-УГ «О мерах по реализации положений Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

Указа Губернатора Свердловской области от 05.03.2014 № 122-УГ «Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими государственные должности Свердловской области, государственными гражданскими служащими Свердловской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

Указа Губернатора Свердловской области от 01.04.2015 № 159-УГ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие

Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

Указа Губернатора Свердловской области от 07.05.2015 № 198-УГ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственным гражданским служащим Свердловской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

Указа Губернатора Свердловской области от 22.05.2015 № 222-УГ «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Указа Губернатора Свердловской области от 09.10.2015 № 449-УГ «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области»;

Указа Губернатора Свердловской области от 12.10.2015 № 472-УГ «Об утверждении Порядка рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, и урегулирования конфликта интересов»;

Указа Губернатора Свердловской области от 04.03.2016 № 112-УГ «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в исполнительных органах государственной власти Свердловской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

постановление Правительства Свердловской области от 03.11.2010 № 1605-ПП «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы постановлений Правительства Свердловской области и проектов постановлений Правительства Свердловской области»;

иных законов Свердловской области; указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области, иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Министерства социальной политики Свердловской области и отдела государственной службы и кадров Министерства социальной политики Свердловской области, применительно к исполнению должностных обязанностей, в том числе по вопросам прохождения государственной гражданской службы, трудового законодательства, профилактики и противодействия коррупции;

правил оформления документов в Администрации Губернатора Свердловской области, Правительстве Свердловской области, Министерстве социальной политики Свердловской области;

Регламента Правительства Свердловской области, Регламента Министерства социальной политики Свердловской области, Служебного распорядка Министерства социальной политики Свердловской области, Положения о Министерстве социальной

политики Свердловской области, Положения об отделе государственной службы и кадров Министерства социальной политики Свердловской области, должностного регламента, Положений о структурных подразделениях Министерства социальной политики Свердловской области;

структуры и полномочий органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, Министерства социальной политики Свердловской области, территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управления социальной политики), государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области, учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственного казенного учреждения Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр» (далее – подведомственные учреждения);

государственного языка Российской Федерации (русский язык);

основ экономики, организации труда и управления, организации прохождения государственной гражданской службы;

принципов информационной безопасности;

правил подготовки нормативных правовых актов, мониторинга нормативных правовых актов, мониторинга практики применения нормативных правовых актов;

правил делового этикета; норм делового общения;

правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; методов, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления;

порядка работы со служебной информацией;

правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил;

основ делопроизводства.

форм, методов и порядка проведения проверок, оформления результатов проверок и осуществления контроля за устранением нарушений, основных прав и обязанностей должностных лиц при проведении проверок;

основных моделей и концепции государственной службы; опыта реформирования государственной службы в Российской Федерации;

проблем и перспектив развития современной системы государственной службы в Российской Федерации;

основных технологий управления персоналом по целям и по результатам; системы управления персоналом в организации;

технологий отбора и оценки персонала;

кадровой стратегии и кадровой политики цели, задачи, формы;

функций кадровой службы; принципов формирования и оценки эффективности деятельности кадровой службы;

организационно-правовых основ формирования номенклатуры дел, архива работы с ним;

функций и полномочий учредителя подведомственных организаций;
подходов к формированию системы наставничества в государственном органе и подведомственных организациях;
направлений и форм профессионального развития и дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих;
принципов формирования и работы с кадровым резервом в государственном органе;
иные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Навыки:

организации и обеспечения выполнения поставленных руководством задач, планирования работы; владения приемами выстраивания межличностных отношений; взаимодействия с управлениями социальной политики и подведомственными учреждениями;

практического применения нормативных правовых актов; подготовки проектов нормативных правовых актов, деловых документов и писем; четкого и грамотного изложения своих мыслей в устной и письменной форме;

систематизации информации; анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, разработки плана конкретных действий;

сотрудничества с коллегами; выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к личностным конфликтам; внимательного отношения к людям;

организации работы по взаимодействию с государственными органами, организациями и населением;

использования опыта и учета мнения коллег;

эффективного планирования рабочего времени; самообразования; работы со служебными документами;

адаптации к новой ситуации и применения новых подходов в решении поставленных задач;

оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров;

пользования современной оргтехникой и программными продуктами, стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы в операционной системе, в текстовых редакторах, с электронными таблицами, с базами данных, с системами управления проектами, использования электронной почты.