



Утверждаю:  
Директор ГАУ «КЦСОН  
города Североуральска»  
Е.М.Ряпосова  
« 31 » декабря 2015 г

План мероприятий по противодействию коррупции  
в ГАУ «КЦСОН города Североуральска»  
на 2016-2017 гг.

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>1. Меры, направленные на совершенствование функционирования Центра</b>			
1.1	Поддержка, совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей учреждения	Программист	Постоянно
1.2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Главный бухгалтер	Постоянно
1.3	Обновление информации по мере изменения законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность комиссии, а также при изменении справочных сведений.	Заместитель директора, Юрисконсульт	Ежемесячно
1.4	Организация работы по обеспечению безопасности персональных данных получателей социальных услуг, сотрудников центра.	Заместитель директора, Юрисконсульт, Специалист по кадрам	Постоянно
<b>2. Меры направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</b>			
2.1	Проведение с работниками разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Директор, Заместитель директора, Юрисконсульт	Постоянно
2.2	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстности, интересов в ущерб интересам работы	Директор, Заместитель директора, Юрисконсульт	Постоянно
2.3.	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения	Заместитель директора, Специалист по	Постоянно, а также при приеме на работу при

	работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.	кадрам	заключении трудового договора.
2.4.	Размещение на официальном сайте Центра и информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике.	Заместители директора, Программист	Постоянно
<b>3.Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</b>			
3.1.	Обеспечение функционирования «Обратной связи для сообщений о фактах коррупции» на вкладке «Противодействие коррупции», «Обратной связи», на сайте учреждения для сообщений о фактах коррупции	Программист	Постоянно
3.2.	Организация проверки порядка заключения и исполнения договоров (контрактов, соглашений), заключаемых для обеспечения деятельности центра.	Директор, Главный бухгалтер, Юрисконсульт, Заведующий хозяйством	Постоянно
3.3.	Обеспечения контроля за выполнением требований, установленных ФЗ от 18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках, товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.	Директор, Заместитель директора, Главный бухгалтер, Юрисконсульт	Постоянно
3.4.	Оперативное информирование работников Центра о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах.	Директор, Антикоррупционная комиссия	По мере выявления фактов
3.5.	Участие сотрудников учреждения в социологическом опросе уровня восприятия внутренней коррупции и мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции.	Заместитель директора	В течении года
3.6.	Проведение опроса получателей соц.услуг, находящихся на обслуживании в учреждении, в форме анкетирования по анализу удовлетворенности качеством оказания социальных услуг.	Заведующие отделениями	Ежеквартально