Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 ноября 2011 г. N 1576-ПП

О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ И АДМИНИСТРАТИВНЫХ

РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Свердловской областиот 03.04.2013 N 414-ПП, от 10.04.2013 N 464-ПП, от 24.10.2013 N 1308-ПП,от 13.05.2014 N 400-ПП, от 26.11.2014 N 1053-ПП, от 27.05.2015 N 413-ПП,от 19.08.2015 N 749-ПП, от 13.04.2017 N 246-ПП, от 03.08.2017 N 564-ПП,от 25.01.2018 N 27-ПП,с изм., внесенными Решением Свердловского областного суда от 06.05.2014по делу N 3-27/2014) |

В целях реализации на территории Свердловской области мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", пунктом 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" Правительство Свердловской области постановляет:

1. Утвердить:

1) [Порядок](#P56) разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (прилагается);

2) [Порядок](#P197) разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг (прилагается);

3) [Порядок](#P359) проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг (прилагается);

4) утратил силу. - Постановление Правительства Свердловской области от 03.08.2017 N 564-ПП.

2. Признать утратившим силу Постановление Правительства Свердловской области от 27.12.2005 N 1139-ПП "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Свердловской области, 2005, N 12-4, ст. 1742) с изменениями, внесенными Постановлениями Правительства Свердловской области от 14.12.2007 N 1243-ПП (Собрание законодательства Свердловской области, 2007, N 12-3, ст. 2173), от 19.08.2008 N 849-ПП (Собрание законодательства Свердловской области, 2008, N 8-1, ст. 1264), от 05.08.2009 N 895-ПП (Собрание законодательства Свердловской области, 2009, N 8-1, ст. 1032), от 07.06.2010 N 876-ПП ("Областная газета", 2010, 16 июня, N 207-208).

3. Исполнительным органам государственной власти Свердловской области до 1 июля 2012 года привести свои административные регламенты исполнения государственных функций и административные регламенты предоставления государственных услуг в соответствие с настоящим Постановлением.

4. Исполнительным органам государственной власти Свердловской области, ответственным за утверждение административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг:

1) обеспечивать в установленном порядке размещение соответствующих административных регламентов, а также сведений о государственных функциях и государственных услугах в государственных информационных системах "Реестр государственных услуг (функций) Свердловской области" и "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 03.08.2017 N 564-ПП)

2) представлять информацию об утвержденных административных регламентах в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области;

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 25.01.2018 N 27-ПП)

3) обеспечивать размещение утвержденных административных регламентов в действующей редакции на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Свердловской области, а также на официальном сайте "Административная реформа в Свердловской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

(подп. 3 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 25.01.2018 N 27-ПП)

4) в срок до 01 июня 2013 года в целях унификации предоставления государственных услуг разработать проекты типовых административных регламентов на государственные услуги, оказываемые подведомственными учреждениями. Разработанные административные регламенты в установленном порядке согласовать с Министерством экономики Свердловской области и утвердить приказами руководителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

(подпункт введен Постановлением Правительства Свердловской области от 10.04.2013 N 464-ПП)

4-1. Руководителям государственных учреждений Свердловской области руководствоваться типовыми административными регламентами на государственные услуги, утвержденными приказами руководителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

(п. 4-1 введен Постановлением Правительства Свердловской области от 10.04.2013 N 464-ПП)

5. Определить уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области по проведению экспертизы административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг Министерство экономики и территориального развития Свердловской области.

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 25.01.2018 N 27-ПП)

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области А.Г. Высокинского.

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 13.04.2017 N 246-ПП, от 25.01.2018 N 27-ПП)

7. Настоящее Постановление опубликовать в "Областной газете".

Председатель Правительства

Свердловской области

А.Л.ГРЕДИН

Утвержден

Постановлением Правительства

Свердловской области

от 16 ноября 2011 г. N 1576-ПП

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Свердловской областиот 10.04.2013 N 464-ПП, от 24.10.2013 N 1308-ПП, от 26.11.2014 N 1053-ПП,от 19.08.2015 N 749-ПП, от 13.04.2017 N 246-ПП, от 03.08.2017 N 564-ПП,от 25.01.2018 N 27-ПП) |

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет требования к разработке и утверждению исполнительными органами государственной власти Свердловской области административных регламентов исполнения государственных функций (далее - регламенты).

Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) исполнительного органа государственной власти Свердловской области при осуществлении государственного контроля (надзора).

Регламент устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями исполнительных органов государственной власти Свердловской области и должностными лицами, взаимодействия исполнительного органа государственной власти Свердловской области с физическими и юридическими лицами, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, учреждениями и организациями при исполнении государственной функции.

2. Регламенты разрабатываются исполнительными органами государственной власти Свердловской области, к сфере деятельности которых относится исполнение государственной функции, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, а также с учетом решений комиссии по повышению качества предоставления государственных (муниципальных) услуг и исполнения государственных (муниципальных) функций в Свердловской области, наделенной полномочиями по выработке предложений по повышению качества исполнения государственных (муниципальных) функций исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

(п. 2 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 25.01.2018 N 27-ПП)

3. При разработке регламентов исполнительный орган государственной власти Свердловской области предусматривает оптимизацию (повышение качества) исполнения государственных функций, в том числе:

1) упорядочение административных процедур (действий);

2) устранение избыточных административных процедур (действий);

3) сокращение срока исполнения государственной функции, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках исполнения государственной функции. Исполнительный орган государственной власти Свердловской области, осуществляющий подготовку регламента, может установить в регламенте сокращенные сроки исполнения государственной функции, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках исполнения государственной функции по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Свердловской области;

4) ответственность должностных лиц исполнительных органов государственной власти Свердловской области, исполняющих государственные функции, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

5) осуществление отдельных административных процедур (действий) в альтернативной электронной форме;

6) осуществление запроса документов и (или) информации, включенных в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

(подп. 6 введен Постановлением Правительства Свердловской области от 13.04.2017 N 246-ПП)

4. Регламенты, разработанные исполнительными органами государственной власти Свердловской области, самостоятельно осуществляющими нормативное правовое регулирование в установленной сфере, утверждаются приказами руководителей указанных исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

5. Если в исполнении государственной функции участвуют несколько исполнительных органов государственной власти Свердловской области, регламент утверждается приказами областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 26.11.2014 N 1053-ПП)

6. Утратил силу. - Постановление Правительства Свердловской области от 25.01.2018 N 27-ПП.

7. Исполнение органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области отдельных государственных полномочий Свердловской области, переданных им на основании законодательства Свердловской области с предоставлением субвенций из областного бюджета, осуществляется в порядке, установленном регламентом, утвержденным соответствующим исполнительным органом государственной власти Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Свердловской области.

8. Регламенты разрабатываются исполнительными органами государственной власти Свердловской области на основании полномочий, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, и включаются в перечень государственных услуг и государственных функций по контролю и надзору, формируемый Министерством экономики и территориального развития Свердловской области и размещаемый в региональной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области".

(п. 8 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 03.08.2017 N 564-ПП)

9. Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой Министерством экономики и территориального развития Свердловской области.

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 25.01.2018 N 27-ПП)

Исполнительный орган государственной власти Свердловской области, ответственный за утверждение регламента, готовит и представляет на экспертизу вместе с проектом регламента пояснительную записку, в которой приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях исполнения государственной функции в случае принятия регламента, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы и предложений заинтересованных организаций и граждан.

Если в процессе разработки проекта регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) исполнения государственной функции при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов, то проект регламента направляется на экспертизу в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области с приложением проектов указанных актов.

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 25.01.2018 N 27-ПП)

Заключение на проект регламента, в том числе на проект, предусматривающий внесение изменений в регламент, представляется Министерством экономики и территориального развития Свердловской области в срок не более 30 рабочих дней со дня его получения.

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 25.01.2018 N 27-ПП)

Исполнительный орган государственной власти Свердловской области, ответственный за утверждение регламента, обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении Министерства экономики и территориального развития Свердловской области. Доработанный проект регламента проходит окончательное согласование в указанном Министерстве.

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 13.04.2017 N 246-ПП, от 25.01.2018 N 27-ПП)

10. Проекты регламентов, пояснительные записки к ним, а также заключение Министерства экономики и территориального развития Свердловской области на проект регламента и заключения независимой экспертизы размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Свердловской области, являющихся разработчиками регламента, а также по адресу: http://ar.gov66.ru.

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 10.04.2013 N 464-ПП, от 25.01.2018 N 27-ПП)

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕГЛАМЕНТАМ

11. Наименование регламента определяется исполнительным органом государственной власти Свердловской области, ответственным за его утверждение, с учетом формулировки соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена государственная функция.

(п. 11 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 24.10.2013 N 1308-ПП)

12. В регламент включаются следующие разделы:

1) общие положения;

2) требования к порядку исполнения государственной функции;

3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;

4) порядок и формы контроля за исполнением государственной функции;

5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц.

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 03.08.2017 N 564-ПП)

13. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

1) наименование государственной функции;

2) наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области, исполняющего государственную функцию. Если в исполнении государственной функции участвуют также иные исполнительные органы государственной власти Свердловской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, территориальные подразделения государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области и организации, то указываются все органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, территориальные подразделения государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области и организации, участие которых необходимо при исполнении государственной функции;

3) перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

4) предмет государственного контроля (надзора);

5) права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора);

6) права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору);

7) описание результата исполнения государственной функции;

8) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с определенным Правительством Российской Федерации перечнем, а также перечень документов и (или) информации, истребуемых непосредственно у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя.

(подп. 8 введен Постановлением Правительства Свердловской области от 13.04.2017 N 246-ПП)

13-1. В подразделе, касающемся прав и обязанностей должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), в том числе указывается следующая информация:

1) обязанность истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация;

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 03.08.2017 N 564-ПП)

2) запрет требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

3) обязанность знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

(п. 13-1 введен Постановлением Правительства Свердловской области от 13.04.2017 N 246-ПП)

13-2. В подразделе, касающемся прав и обязанностей лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору), в том числе указывается следующая информация:

1) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациям и включены в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

(подп. 1 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 03.08.2017 N 564-ПП)

1-1) обязанность проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме при получении информации о выявлении в ходе документарной проверки ошибок и (или) противоречий в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа государственного контроля (надзора) документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), с требованием представить такие пояснения;

(подп. 1-1 введен Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 N 564-ПП)

2) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя, направляющего в исполнительный орган государственной власти Свердловской области пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

3) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя знакомиться с документами и (или) информацией, полученными исполнительным органом государственной власти Свердловской области в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень.

(п. 13-2 введен Постановлением Правительства Свердловской области от 13.04.2017 N 246-ПП)

14. Раздел, касающийся требований к порядку исполнения государственной функции, состоит из следующих подразделов:

1) порядок информирования об исполнении государственной функции;

2) исключен. - Постановление Правительства Свердловской области от 10.04.2013 N 464-ПП;

3) срок исполнения государственной функции.

15. В подразделе, касающемся порядка информирования об исполнении государственной функции, указываются следующие сведения:

1) информация о месте нахождения и графике работы исполнительных органов государственной власти Свердловской области, исполняющих государственную функцию, их структурных подразделений и территориальных органов, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, участвующих в исполнении государственной функции;

2) справочные телефоны структурных подразделений исполнительных органов государственной власти Свердловской области, исполняющих государственную функцию, и организаций, участвующих в исполнении государственной функции, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) адреса официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Свердловской области, организаций, участвующих в исполнении государственной функции, в сети Интернет, содержащих информацию о порядке исполнения государственной функции, адреса их электронной почты;

4) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 03.08.2017 N 564-ПП)

5) порядок, форма и место размещения указанной в [подпунктах 1](#P139) - [4](#P142) настоящего пункта информации, в том числе на стендах в местах исполнения государственной функции, на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Свердловской области, исполняющих государственную функцию, организаций, участвующих в исполнении государственной функции, в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 03.08.2017 N 564-ПП)

16. Утратил силу. - Постановление Правительства Свердловской области от 19.08.2015 N 749-ПП.

17. В подразделе, касающемся срока исполнения государственной функции, указывается общий срок исполнения государственной функции.

18. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при исполнении государственной функции, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках исполнения государственной функции.

В начале указанного раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в этом разделе.

19. Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении к регламенту.

20. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

1) основания для начала административной процедуры;

2) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

3) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие исполнение государственной функции, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

4) условия, порядок и срок приостановления исполнения государственной функции в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;

5) критерии принятия решений;

6) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

7) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

21. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за исполнением государственной функции, состоит из следующих подразделов:

1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами исполнительного органа государственной власти Свердловской области положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений;

2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции;

3) ответственность должностных лиц исполнительного органа государственной власти Свердловской области за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции;

4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

22. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Свердловской области, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц, указываются:

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 03.08.2017 N 564-ПП)

1) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции;

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 24.10.2013 N 1308-ПП)

2) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

3) исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается;

4) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

5) права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

6) органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

7) сроки рассмотрения жалобы;

8) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ НЕЗАВИСИМОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

ПРОЕКТОВ РЕГЛАМЕНТОВ

23. Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе.

24. Предметом независимой экспертизы проекта регламента (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта регламента для граждан и организаций.

Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком регламента.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта регламента на официальном сайте органа, являющегося разработчиком проекта регламента, а также по адресу: http://ar.gov66.ru/ в сети Интернет. Указанный срок не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта регламента в сети Интернет.

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 10.04.2013 N 464-ПП)

По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в орган, являющийся разработчиком регламента. Орган, являющийся разработчиком регламента, обязан рассмотреть поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой независимой экспертизы.

25. Непоступление заключения независимой экспертизы в орган, являющийся разработчиком регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы Министерством экономики и территориального развития Свердловской области.

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 25.01.2018 N 27-ПП)

Утвержден

Постановлением Правительства

Свердловской области

от 16 ноября 2011 г. N 1576-ПП

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Свердловской областиот 10.04.2013 N 464-ПП, от 24.10.2013 N 1308-ПП, от 13.05.2014 N 400-ПП,от 27.05.2015 N 413-ПП, от 26.11.2014 N 1053-ПП, от 03.08.2017 N 564-ПП,от 25.01.2018 N 27-ПП,с изм., внесенными Решением Свердловского областного суда от 06.05.2014по делу N 3-27/2014) |

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет порядок разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Свердловской области административных регламентов предоставления государственных услуг (далее - регламенты).

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 10.04.2013 N 464-ПП)

Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее - заявитель) в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон).

Регламент устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями исполнительного органа государственной власти Свердловской области, их должностными лицами, взаимодействия исполнительного органа государственной власти Свердловской области с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

2. Регламенты разрабатываются исполнительными органами государственной власти Свердловской области, предоставляющими государственные услуги, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, а также с учетом решений комиссии по повышению качества предоставления государственных (муниципальных) услуг и исполнения государственных (муниципальных) функций в Свердловской области, действующей в целях обеспечения создания необходимых условий для повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области, в том числе за счет организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, а также предоставления государственных услуг в электронной форме.

(п. 2 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 25.01.2018 N 27-ПП)

3. При разработке регламентов исполнительный орган государственной власти Свердловской области предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления государственных услуг, в том числе:

1) упорядочение административных процедур (действий);

2) устранение избыточных административных процедур (действий);

3) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления государственной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа, предоставляющего государственную услугу, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа "одного окна", использование межведомственных согласований при предоставлении государственной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4) сокращение срока предоставления государственной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления государственной услуги. Исполнительный орган государственной власти Свердловской области, осуществляющий подготовку регламента, может установить в регламенте сокращенные сроки предоставления государственной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления государственной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Свердловской области;

5) ответственность должностных лиц исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

6) предоставление государственной услуги в электронной форме.

4. Регламенты, разработанные исполнительными органами государственной власти Свердловской области, самостоятельно осуществляющими нормативное правовое регулирование в установленной сфере, утверждаются приказами руководителей указанных исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

5. Если в предоставлении государственной услуги участвуют несколько исполнительных органов государственной власти Свердловской области, административный регламент предоставления соответствующей государственной услуги утверждается приказами областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 26.11.2014 N 1053-ПП)

6. Утратил силу. - Постановление Правительства Свердловской области от 25.01.2018 N 27-ПП.

7. Исполнение органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области отдельных государственных полномочий Свердловской области, переданных им на основании законодательства Свердловской области с предоставлением субвенций из областного бюджета, осуществляется в порядке, установленном соответствующим административным регламентом, утвержденным исполнительным органом государственной власти Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Свердловской области.

7-1. Проект регламента и пояснительная записка к нему размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Свердловской области, являющихся разработчиками регламента, а также по адресу: http://ar.gov66.ru/, на срок не менее 60 календарных дней.

(п. 7-1 введен Постановлением Правительства Свердловской области от 10.04.2013 N 464-ПП; в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 24.10.2013 N 1308-ПП)

8. Регламенты разрабатываются исполнительными органами государственной власти Свердловской области на основании полномочий, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, и включаются в перечень государственных услуг и государственных функций по контролю и надзору, формируемый Министерством экономики и территориального развития Свердловской области и размещаемый в региональной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области".

(п. 8 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 03.08.2017 N 564-ПП)

9. Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе, а также экспертизе, проводимой Министерством экономики и территориального развития Свердловской области совместно с Департаментом информатизации и связи Свердловской области.

(часть первая в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 25.01.2018 N 27-ПП)

Исполнительный орган государственной власти Свердловской области, ответственный за утверждение регламента, готовит и представляет на экспертизу вместе с проектом регламента пояснительную записку, в которой приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления государственной услуги в случае принятия регламента, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы и предложений заинтересованных организаций и граждан.

В случае, если в процессе разработки проекта регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления государственной услуги при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов, то проект регламента направляется на экспертизу в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области с приложением проектов указанных актов.

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 25.01.2018 N 27-ПП)

Исполнительный орган государственной власти Свердловской области, ответственный за утверждение регламента, обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении Министерства экономики и территориального развития Свердловской области.

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 25.01.2018 N 27-ПП)

10. Заключение независимой экспертизы на проект регламента размещается на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Свердловской области, являющихся разработчиками регламента, на сайте ar.gov66.ru в сети Интернет.

(п. 10 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 25.01.2018 N 27-ПП)

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕГЛАМЕНТАМ

11. Наименование регламента определяется исполнительным органом государственной власти Свердловской области, ответственным за его утверждение, с учетом формулировки соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена государственная услуга.

(п. 11 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 24.10.2013 N 1308-ПП)

12. В регламент включаются следующие разделы:

1) общие положения;

2) стандарт предоставления государственной услуги;

3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, в многофункциональных центрах;

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 13.05.2014 N 400-ПП)

4) формы контроля за исполнением регламента;

5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 03.08.2017 N 564-ПП)

13. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

1) предмет регулирования регламента;

2) круг заявителей;

3) требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги, в том числе:

информация о месте нахождения и графике работы исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственную услугу, их структурных подразделений и территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны структурных подразделений исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Свердловской области, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, адреса их электронной почты;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 03.08.2017 N 564-ПП)

порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также на официальных сайтах исполнительного органа государственной власти Свердловской области, предоставляющего государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 03.08.2017 N 564-ПП)

14. Стандарт предоставления государственной услуги должен содержать следующие подразделы:

1) наименование государственной услуги;

2) наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области, предоставляющего государственную услугу. Если в предоставлении государственной услуги участвуют также иные исполнительные органы государственной власти Свердловской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, территориальные подразделения органов государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области и организации, то указываются все органы государственной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области и организации, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги. Также указываются требования пункта 3 статьи 7 Федерального закона, а именно - установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Свердловской области;

3) описание результата предоставления государственной услуги;

4) срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

6) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации и Свердловской области предусмотрена свободная форма подачи этих документов);

7) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации и Свердловской области предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги;

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 03.08.2017 N 564-ПП)

8) указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий. В подразделе необходимо указать на:

запрет на представление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

запрет на представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона;

запрет отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в сети Интернет;

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 25.01.2018 N 27-ПП)

запрет отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в сети Интернет;

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 25.01.2018 N 27-ПП)

абзац утратил силу. - Постановление Правительства Свердловской области от 25.01.2018 N 27-ПП;

запрет требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги;

(подп. 8 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 03.08.2017 N 564-ПП)

9) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

10) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте регламента;

11) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги;

12) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги;

13) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы;

14) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг;

15) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме;

16) требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 27.05.2015 N 413-ПП)

17) показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

18) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме. При определении особенностей предоставления государственной услуги в электронной форме указывается перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 10.04.2013 N 464-ПП)

15. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, в многофункциональных центрах, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении государственных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления государственной услуги.

В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем. В данном разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных услуг. Описание процедуры должно также содержать положение о составе документов и информации, которые необходимы органу, предоставляющему государственную услугу, и организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, но находятся в иных органах и организациях, с указанием порядка подготовки и направления межведомственного запроса и должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос.

Раздел также должен содержать порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных в муниципальных услуг (функций)", следующих административных процедур:

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 25.01.2018 N 27-ПП)

1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

2) запись на прием в орган, предоставляющий государственную услугу, для подачи запроса. Необходимо в том числе указать:

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 25.01.2018 N 27-ПП)

возможность ознакомления с расписанием работы органа, предоставляющего государственную услугу, или расписанием работы уполномоченного сотрудника данного органа, а также доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе, предоставляющем государственную услугу, графика приема заявителей;

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 25.01.2018 N 27-ПП)

запрет требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также представления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

3) формирование запроса о предоставлении государственной услуги. Необходимо в том числе указать:

образцы заполнения электронной формы запроса;

порядок осуществления форматно-логической проверки сформированного запроса после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса, а также уведомления заявителя о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения;

4) прием и регистрация органом, предоставляющим государственную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги. Необходимо в том числе указать:

порядок приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядок регистрации запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации;

5) оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

возможность оплаты с использованием "Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)" по реквизитам, предварительно заполненным органом, предоставляющим государственную услугу;

запрет истребования у заявителя документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги;

6) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги. Необходимо указать порядок уведомления заявителя о завершении выполнения органом, предоставляющим государственную услугу, действий в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств "Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)" по выбору заявителя;

7) взаимодействие органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

8) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области. Необходимо в том числе указать:

возможность получения результата предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа по выбору заявителя;

возможность доступа к результату предоставления государственной услуги, полученному в форме электронного документа на "Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)", в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации;

9) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

(п. 15 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 03.08.2017 N 564-ПП)

16. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении к регламенту.

17. Описание каждой административной процедуры предусматривает:

1) основания для начала административной процедуры;

2) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

3) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление государственной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

4) критерии принятия решений;

5) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

6) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

18. Раздел, касающийся форм контроля за предоставлением государственной услуги, состоит из следующих подразделов:

1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений;

2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги;

3) ответственность должностных лиц исполнительного органа государственной власти Свердловской области за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги;

4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

19. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Свердловской области, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц, указываются:

1) информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) исполнительного органа государственной власти Свердловской области и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Свердловской области при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба);

2) предмет жалобы;

3) органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба;

4) порядок подачи и рассмотрения жалобы;

5) сроки рассмотрения жалобы;

6) утратил силу. - Постановление Правительства Свердловской области от 26.11.2014 N 1053-ПП;

7) результат рассмотрения жалобы;

8) порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;

9) порядок обжалования решения по жалобе;

10) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

11) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

(п. 19 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 10.04.2013 N 464-ПП)

Утвержден

Постановлением Правительства

Свердловской области

от 16 ноября 2011 г. N 1576-ПП

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Свердловской областиот 25.01.2018 N 27-ПП) |

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг (далее - проект регламента), разработанных исполнительными органами государственной власти Свердловской области (далее - экспертиза).

2. Экспертиза проводится Министерством экономики и территориального развития Свердловской области совместно с Департаментом информатизации и связи Свердловской области.

(п. 2 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 25.01.2018 N 27-ПП)

3. Предметом экспертизы, проводимой Министерством экономики и территориального развития Свердловской области, является оценка соответствия проекта регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проекте регламента, в том числе:

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 25.01.2018 N 27-ПП)

1) соответствие структуры и содержания проекта регламента, в том числе стандарта предоставления государственной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

2) полнота описания в проекте регламента порядка и условий предоставления государственной услуги, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Свердловской области;

3) оптимизация порядка предоставления государственной услуги, в том числе:

упорядочение административных процедур (действий);

устранение избыточных административных процедур (действий);

сокращение срока предоставления государственной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления государственной услуги;

абзац утратил силу. - Постановление Правительства Свердловской области от 25.01.2018 N 27-ПП.

3-1. Предметом экспертизы, проводимой Департаментом информатизации и связи Свердловской области, является полнота описания в проекте регламента порядка и условий предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг в электронной форме и по принципу "одного окна", а также межведомственных согласований при предоставлении государственной услуги без участия заявителя с использованием информационно-коммуникационных технологий.

(п. 3-1 введен Постановлением Правительства Свердловской области от 25.01.2018 N 27-ПП)

3-2. Если в проекте регламента излагаются вопросы, указанные в [пункте 3-1](#P378) настоящего Порядка, Министерство экономики и территориального развития Свердловской области в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта регламента направляет его в Департамент информатизации и связи Свердловской области для проведения экспертизы в части предмета ведения Департамента информатизации и связи Свердловской области.

(п. 3-2 введен Постановлением Правительства Свердловской области от 25.01.2018 N 27-ПП)

3-3. Департамент информатизации и связи Свердловской области в срок не более 10 календарных дней со дня получения проекта регламента направляет заключение по итогам экспертизы в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области.

(п. 3-3 введен Постановлением Правительства Свердловской области от 25.01.2018 N 27-ПП)

3-4. Итоговое заключение на проект регламента представляется Министерством экономики и территориального развития Свердловской области в срок не более 30 рабочих дней со дня его получения.

(п. 3-4 введен Постановлением Правительства Свердловской области от 25.01.2018 N 27-ПП)

4. К проекту регламента, направляемому на экспертизу, прилагаются блок-схема предоставления государственной услуги и пояснительная записка.

5. Утратил силу. - Постановление Правительства Свердловской области от 25.01.2018 N 27-ПП.

6. Исполнительный орган государственной власти Свердловской области, ответственный за утверждение регламента, обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в итоговом заключении Министерства экономики и территориального развития Свердловской области. Повторное направление доработанного проекта регламента в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области на экспертизу не требуется.

(п. 6 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 25.01.2018 N 27-ПП)

Утвержден

Постановлением Правительства

Свердловской области

от 16 ноября 2011 г. N 1576-ПП

ПОРЯДОК

ПО РАЗРЕШЕНИЮ РАЗНОГЛАСИЙ МЕЖДУ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРОЕКТАМ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ, ЕСЛИ В ИСПОЛНЕНИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ (ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

УСЛУГИ) УЧАСТВУЮТ НЕСКОЛЬКО ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Утратил силу. - Постановление Правительства Свердловской области от 03.08.2017 N 564-ПП.