

ОТЧЕТ об исполнении мероприятий
по минимизации установленных коррупционных рисков на 2017 год
в ГАУ «КЦСОН г. Краснотурьинска»

№ п/ п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
	Меры по нормативному обеспечению и совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
1	Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в Центре.	апрель	Директор Центра	выполнено в полном объёме, в установленные сроки
2	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в Центре.	В течение года	Директор Центра, Антикоррупционная комиссия	постоянно
3	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	1-2 кв.	Директор Центра, главный бухгалтер	выполнено в полном объёме, в установленные сроки
4	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий. Регламентация использования имущества и ресурсов: - Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Учреждении; - Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств областного бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения; - Контроль за порядком распределения и расходования денежных средств.	Постоянно	Директор Центра, главный бухгалтер	выполнено в полном объёме, в установленные сроки
5	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного	В течение года	Директор,	постоянно

	взимания денежных средств с клиентов.		заведующие отделениями, Антикоррупционная комиссия	
6	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	При выявлении	Директор, Антикоррупционная комиссия	Не выявлено
7	Уделить внимание на более тщательный отбор кадров в процессе комплектования.	При приеме на работу и переводе на другую должность.	Директор, кадры.	выполнено в полном объёме, в установленные сроки
8	Работа с обращениями граждан	постоянно	Директор, заведующие отделениями, Антикоррупционная комиссия	выполнено в полном объёме, в установленные сроки
9	Осуществление экспертизы обращений граждан, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	При поступлении	Директор, Антикоррупционная комиссия	выполнено в полном объёме, в установленные сроки
10	Разработка требований и алгоритма приема и отчисления клиентов при сопровождении.	2 кв.	Заместители директора, заведующие отделениями.	выполнено в полном объёме, в установленные сроки
11	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников Центра с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией. Разработка и заключение соглашений к трудовым договорам в соответствии с новыми рекомендациями по противокоррупционной деятельности.	2 кв.	Заместители директора, специалист отдела кадров.	выполнено в полном объёме, в установленные сроки
12	Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению государственных заказов: - Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных <u>Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров,</u>	Постоянно	Заместитель директора.	выполнено в полном объёме, в установленные сроки

	<p>работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"</p> <p>- Обеспечение систематического контроля за выполнением государственных контрактов</p> <p>-</p> <p>Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами</p>			
	Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности ГАУ «КЦСОН г.Краснодурьинска»			
1	Использование прямых телефонных линий с директором Центра, в целях выявления фактов вымогательства, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор Центра	выполнено в полном объеме, в установленные сроки
2	Организация личного приема граждан директором Центра	По графику	Директор Центра	постоянно
3	Активизация работы по принятию решения о распределении части фонда оплаты труда. Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников Центра.	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	Директор Центра, собрание трудового коллектива.	выполнено в полном объеме, в установленные сроки
4	Соблюдение единой оценки качества работы специалистов Центра с использованием процедур: - аттестация социальных работников; специалистов по социальной работе; - мониторинговые исследования в социальном обслуживании; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности Центра; - создание системы информирования управления социальной защиты, общественности, клиентов о качестве предоставления социальных услуг специалистами Центра; - соблюдение единой системы критериев оценки качества предоставления социальных услуг;	Июнь, сентябрь, декабрь	Заместители директора, заведующие отделениями.	выполнено в полном объеме, в установленные сроки
5	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности Центра в связи с реорганизацией учреждения и внедрения ФЗ-442.	В течение года.	Директор Центра, заместители директора, заведующие	выполнено в полном объеме, в установленные сроки

			отделениями.	
6	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Центра о проводимых мероприятиях и других важных событиях Центра.	В течение года.	Директор Центра, заместители директора, заведующие отделениями.	выполнено в полном объеме, в установленные сроки
7	Усиление персональной ответственности работников Центра за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года.	Директор Центра	выполнено в полном объеме, в установленные сроки
8	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией.	декабрь	Антикоррупционная комиссия	выполнено в полном объеме, в установленные сроки
9	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Центра, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор Центра	выполнено в полном объеме, в установленные сроки
Обеспечение открытости деятельности ГАУ «КЦСОН г.Краснотурьинска»				
1	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности Центра: размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике.	1 раз в квартал	Секретарь, Антикоррупционная комиссия.	выполнено в полном объеме, в установленные сроки
2	Размещение на сайте Центра мероприятий по противодействию коррупции	апрель	Секретарь, Антикоррупционная комиссия.	выполнено в полном объеме, в установленные сроки
3	Размещение в сети Интернет публичного отчета директора Центра; программы «Дня открытых дверей»	сентябрь	Директор Центра	выполнено в полном объеме, в установленные сроки
Антикоррупционное обеспечение				
1	Изучение проблем коррупции в государстве в рамках тем воспитательных программ и профилактической работы с клиентами (дети и родители)	В течение года	заведующие отделениями, специалисты работающие с клиентами, педагогические	выполнено в полном объеме, в установленные сроки

2	Ознакомление подростков и родителей со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	В течение года	работники. заведующие отделениями, специалисты работающие с клиентами, педагогические работники.	выполнено в полном объёме, в установленные сроки
3	Выставка печатной продукции в фойе Центра под названием «Нет коррупции!».	Октябрь-декабрь	Заместители директора, заведующие отделениями, Антикоррупционна я комиссия	выполнено в полном объёме, в установленные сроки
Работа с персоналом ГАУ «КЦСОН г.Краснодурьинска»				
1.	Проведение разъяснительной работы в Центре о недопустимости принятия подарков в связи с должностном положением: по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	2 раза в год. При приеме на работу.	Антикоррупционна я комиссия	постоянно
2	Встреча коллектива Центра с представителями правоохранительных органов.	июль	Антикоррупционна я комиссия	выполнено в полном объёме, в установленные сроки
Работа с клиентами				
1	Разработка требований и алгоритма приема и отчисления клиентов при сопровождении, право на бесплатное обслуживание клиентов (вручение памяток, выписок, информационных листов).	постоянно	заведующие отделениями, специалисты.	выполнено в полном объёме, в установленные сроки
2	Международный день борьбы с коррупцией: -проведение мероприятий (бесед, тренингов, диспутов, проведение конкурсов рисунков антикоррупционной	9 декабря, По отдельному плану.	Заместители директора, заведующие,	выполнено в полном объёме, в установленные сроки

	направленности, собраний с родителями) на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - вручение памяток, информационных листов по противодействию коррупции, во время патронажей семей, состоящих на сопровождении.		специалисты отделений.	
3	Информирование граждан об их правах на получение социальных услуг.	В течение года	Заведующие отделениями, специалисты.	постоянно
4	Социологический опрос подростков (клиентов Центра) «Твое отношение к явлениям коррупции»	ноябрь	Заведующие отделениями, специалисты.	постоянно
5	Участие в публичном слушании Центра.	июль	Антикоррупционная комиссия, заведующие отделениями	выполнено в полном объеме, в установленные сроки
6	День открытых дверей	сентябрь	Директор Центра	выполнено в полном объеме, в установленные сроки

ИТОГИ РАБОТЫ ЗА 2017 ГОД:

Все мероприятия, запланированные на 2017 год выполнены в полном объеме.

Директор ГАУ «КЦСОН г. Краснотурьинска»



Л.А. Мальчевская