**О перечне должностей государственной гражданской службы**

**Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии со статьями 20 и 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 8 и 8.1. Федерального закона от 25 декабря 2008 года   
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 27 и 27.1 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», пунктом 2 Указа Губернатора Свердловской области от 01.04.2015 № 159-УГ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 03.02.2016 № 36 «Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций Министерства социальной политики Свердловской области и подведомственных ему органов и организаций»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 24.11.2016 № 577 «О перечне должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» с изменениями, внесенными приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 04.12.2018 № 460.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Министр А.В. Злоказов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства социальной политики Свердловской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_\_

«О перечне должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей государственной гражданской службы**

**Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательстве имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Первый заместитель Министра социальной политики Свердловской области.

2. Заместители Министра социальной политики Свердловской области.

3. Начальник управления демографического развития и социального обслуживания.

4. Начальник юридического отдела.

5. Заместитель начальника юридического отдела.

6. Начальник отдела государственной службы и кадров.

7. Начальник отдела бюджетной политики и экономического анализа.

8. Заместители начальника отдела бюджетной политики и экономического анализа.

9. Главные и ведущие специалисты отдела бюджетной политики   
и экономического анализа, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

подготовку решений о распределении (предоставлении) бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, субсидий, субвенций, межбюджетных трансфертов;

организацию и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Министерства социальной политики Свердловской области;

осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ  
и услуг в отношении подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области заказчиков в порядке, установленном Правительством Свердловской области;

согласование показателей плана финансово-хозяйственной деятельности автономных и бюджетных организаций, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области, в программный комплекс «Бюджет-СМАРТ Про»;

подготовку реестров на перечисление субсидий организациям, подведомственным Министерству социальной политики Свердловской области, на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий и субсидий на иные цели.

10. Начальник контрольно-ревизионного отдела.

11. Заместитель начальника контрольно-ревизионного отдела.

12. Главные и ведущие специалисты контрольно-ревизионного отдела, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

осуществление последующего контроля за использованием средств, выделенных на реализацию социальных программ;

осуществление последующего контроля за распоряжением, использованием по назначению, а также сохранностью государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за органами и организациями, подведомственными Министерству социальной политики Свердловской области;

осуществления контроля за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданных им государственных полномочий по предоставлению субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

осуществления контроля за деятельностью органов и организаций, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области, в части проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности, расходования бюджетных средств, сохранности денежных средств и товарно-материальных ценностей;

осуществления внутреннего финансового аудита в отношении органов и организаций (казенных), подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области, должностных лиц и структурных подразделений Министерства социальной политики Свердловской области, осуществляющих финансовые и хозяйственные операции;

осуществление контроля за соблюдением получателями субсидий, имеющих целевое назначение, условий, целей и порядка предоставления субсидий.

13. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности.

14. Заместители начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности.

15. Главные и ведущие специалисты отдела бухгалтерского учета   
и отчетности, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

хранение и распределение материально-технических ресурсов, приемку  
и выдачу товарно-материальных ценностей и бланков строгой отчетности;

осуществление ведомственного контроля за деятельностью организаций, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области, в том числе финансово-хозяйственной деятельности (проведение проверок постановки и ведения бюджетного (бухгалтерского) учета);

проверку отчетов социально-ориентированных некоммерческих организаций об использовании субсидий, предоставленных на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих социально значимые проекты и осуществляющих мероприятия, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан, в пределах компетенции отдела.

16. Начальник отдела семейной политики.

17. Главные и ведущие специалисты отдела семейной политики, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает организацию отдыха и оздоровления граждан в сфере социальной защиты населения (постановка на учет, предоставление путевок в оздоровительные организации).

18. Начальник отдела обеспечения и контроля социальных выплат.

19. Заместитель начальника отдела обеспечения и контроля социальных выплат.

20. Начальник отдела обеспечения социальных гарантий.

21. Заместитель начальника отдела обеспечения социальных гарантий.

22. Начальник отдела по делам инвалидов.

23. Главные и ведущие специалисты отдела по делам инвалидов, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере деятельности Министерства социальной политики Свердловской области;

составление протоколов об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности.

24. Начальник отдела технологий социального обслуживания и развития рынка социальных услуг.

25. Заместитель начальника отдела технологий социального обслуживания и развития рынка социальных услуг.

26. Ведущий специалист отдела технологий социального обслуживания и развития рынка социальных услуг, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает:

осуществление проверки отчетных документов в части оценки достижения показателей результативности и качества предоставления социальных услуг;

участие в осуществлении финансирования организаций, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

осуществление формирования количественных и качественных показателей государственного задания для организаций, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области;

доведение количественных и качественных показателей государственного задания их до организаций, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области, мониторинг выполнения и корректировка государственного задания;

работу в программном комплексе, по осуществлению формирования утверждения и принятия отчетности об исполнении государственного задания.

27. Начальник отдела обеспечения качества социальных услуг.

28. Главные и ведущие специалисты отдела обеспечения качества социальных услуг, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере деятельности Министерства социальной политики Свердловской области;

прием и проверку документов, подготовку решений о выплате (об отказе в выплате) компенсации социальных услуг поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Свердловской области, но не участвуют в выполнении государственного задания;

составление протоколов об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности.

29. Начальник отдела организации деятельности учреждений социального обслуживания.

30. Заместитель начальника отдела организации деятельности учреждений социального обслуживания.

31. Главные и ведущие специалисты отдела организации деятельности учреждений социального обслуживания, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

подготовку решений о согласовании или отказе в согласовании распоряжения государственным недвижимом имуществом, закрепленным за организациями, подведомственными Министерству социальной политики Свердловской области, на праве оперативного управления;

определение обоснованности сметной стоимости работ по укреплению материально-технической базы, обеспечению комплексной безопасности и исполнению предписаний надзорных органов по заявкам организаций, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области, на выделение субсидий на иные цели (дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств).

32. Начальник отдела организации и контроля деятельности по опеке   
и попечительству.

33. Заместитель начальника отдела организации и контроля деятельности   
по опеке и попечительству.

34. Главные и ведущие специалисты отдела организации и контроля деятельности по опеке и попечительству, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

формирование, ведение и использование регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

осуществление контроля за деятельностью органов опеки и попечительства, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области, по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области.

35. Начальник организационно-аналитического отдела.

36. Заместитель начальника организационно-аналитического отдела.

37. Начальник отдела стратегического развития и информационного обеспечения.

38. Заместитель начальника отдела стратегического развития и информационного обеспечения.

39. Главный специалист отдела стратегического развития и информационного обеспечения, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает:

прием, проверку документов и участие в работе комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении из областного бюджета субсидий на финансовую поддержку некоммерческим организациям;

подготовку проектов заключений о соответствии предоставляемых социально ориентированной некоммерческой организацией социальных услуг критериям, установленным Правительством Российской Федерации для получения социально ориентированной некоммерческой организацией статуса исполнителя общественно-полезных услуг.

40. Начальник отдела информационных технологий и защиты информации.

41. Главные и ведущие специалисты отдела информационных технологий и защиты информации, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

организацию защиты и работу с конфиденциальной информацией  
и персональными данными;

настройку и сопровождение системы защиты персональных сведений  
и сведений, составляющих государственную тайну.

42. Главные и ведущие специалисты Министерства социальной политики Свердловской области, включенные в состав Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Министерства социальной политики Свердловской области.

43. Главные и ведущие специалисты Министерства социальной политики Свердловской области, включенные в состав контрактной службы Министерства социальной политики Свердловской области.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**проекта приказа Министерства социальной политики Свердловской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта: | **«О перечне должностей государственной гражданской службы**  **Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Инициалы и фамилия | Сроки и результаты согласования | | |
| Дата поступления на  согласование | Дата согласо  вания | Замечания и подпись |
| Первый заместитель Министра социальной политики Свердловской области | Е.Д. Шаповалов |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за содержание  проекта: | Начальник отдела государственной службы и кадров Н.Н. Захарова |
| Исполнитель: | Саичкина Валентина Михайловна, главный специалист отдела государственной службы и кадров,  тел. (343) 312-00-08 (доб. 173) | |