

**Информация о выполнении плана по противодействию коррупции ГАУ «Североуральский ПНИ»
за 1 полугодие 2016г.**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Информация о выполнении
1	Организация работы комиссии учреждения по противодействию коррупции не реже 1 раза в квартал	ежеквартально 2016-2017гг.	Е.Е. Кононова	заседание за 1 кв. 12.04.2016г.
2	Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления учреждения социальных услуг (проведение мониторинга и размещение результатов в веб-модуле ИС СОН)	ежеквартально 2016-2017гг.	Е.Е. Кононова	Результаты мониторинга за 1 квартал опубликованы в ИС СОН Мониторинг за 2 квартал ал ведется, будет завершен к 24.06.2016г. опубликован до 28.06.2016г.
3	Проведение анализа обращений, поступивших от граждан и юридических лиц, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и о ненадлежащем рассмотрении обращений	по мере поступления 2016- 2017гг.	С.Н. Скоробогатова	не поступало
4	Проведение социологического исследования по изучению уровня восприятия коррупции работниками учреждения	ежегодно, по мере поступления запроса 2016- 2017гг.	Ю.И. Капитальцева	не поступало
5	Создать комиссию по приемке товаров, работ, услуг.	январь 2016г.	С.Н. Скоробогатова	утверждена приказом №23, 29.01.2016г.
6	Обеспечить функционирование интернет - приемной на сайте ГАУ «Североуральский ПНИ» sevrpn1.ru а учреждения в целях обнаружения фактов коррупции в учреждении	2016-2017гг.	Антонов А.И.	имеется
7	Организация и проведение занятий с должностными лицами учреждения по вопросу о недопущении коррупционных проявлений при выполнении служебных обязанностей, доведение решений по делам о взяточничестве, формирование у должностных лиц учреждения антикоррупционного мировоззрения	ежеквартально 2016-2017гг.	Е.Е. Кононова	Пр. от 10.06.2016г. № 102 утверждены перечень коррупционных рисков в учреждении; План по минимизации коррупционных рисков, Положение о б информировании работниками руководителя о случаях их склонения к коррупционным действиям. Ведется ознакомление работников с приказом.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Информация о выполнении
8	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются должностные лица учреждения, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	постоянно 2016-2017гг.		не выявлялись
9	Совершенствование системы учета имущества учреждения; анализ и организация проверок использования имущества находящегося в учреждении в оперативном управлении; недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	ежегодно 2016-2017гг.	Орлова Г.В.	К приобретению запланирован прибор для штрих-кодирования, с целью оптимизации учета имущества учреждения. Контроль отчетности ведется постоянно.
10	Повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения, обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок для муниципальных нужд: 1) обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); 2) соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий участников при осуществлении закупок; 3) обеспечение функционирования системы контроля начальных максимальных цен контракта при осуществлении закупок.	постоянно 2016-2017гг.	Члены комиссии по закупкам	Осуществляется постоянно
11	Контроль целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных учреждению, а также средств от платы за стационарное обслуживание	ежегодно 2016-2017гг.	Орлова Г.В.	Осуществляется постоянно
12	Внедрение в полном объеме учета и контроля социальных услуг посредством информационной системы СОН	2016г.	Антонов А.И.	Внедрено

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Информация о выполнении
13	Доведение Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания до каждого работника и контроль его соблюдения	при поступлении вновь принятых работников 2016-2017гг.	Ю.И. Капитальцева	Доведено.
14	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами	при поступлении запросов 2016-2017гг.	С.Н. Скоробогатова	По мере поступления запросов информация предоставляется незамедлительно
15	Обеспечение доступа к информации о деятельности учреждения путем ее размещения в сети Интернет и на официальных сайтах	постоянно 2016-2017гг.	Антонов А.И.	Доступ к документам учреждения в соответствии с ФЗ №442-ФЗ обеспечен в ИС СОИ, и на сайте учреждения
16	Повышение квалификации должностных лиц, в которых входит участие в противодействии коррупции	2016-2017гг.	С.Н. Скоробогатова	Директор обучен
17	Оказание в учреждении в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации", бесплатной юридическую помощь гражданам в подготовке сообщений о фактах коррупции, а также в случаях нарушения законных прав и интересов граждан в связи с такими сообщениями.	по мере обращения 2016-2017гг.	Н.А. Мухачева	по мере обращения

СПРАВКА

Экономия по итогам закупочных процедур

за период с 01.01.2016г по 21.06.2016г.

Закупка	Объявлено	Не состоялось	Отменено	Экономия, руб.
ОАЭФ	2	1	-	1 730 658,00
Запрос цен	30	1	1	5 187 822,37
ИТОГО				6 918 480,37

Экономист: Сапаева М.В. Сапаева М.В.