

Утверждено приказом от 22.12.2015г.
План мероприятий по противодействию коррупции
в ГАУ «Североуральский ПНИ» на 2016-2017гг.

№ 211

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Организация работы комиссии учреждения по противодействию коррупции не реже 1 раза в квартал	ежеквартально 2018-2019гг.	Е.Е. Кононова
2	Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления учреждением социальных услуг (проведение мониторинга и размещение результатов в веб-модуле ИС СОН)	ежеквартально 2016-2017гг.	Е.Е. Кононова
3	Проведение анализа обращений, поступивших от граждан и юридических лиц, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и о ненадлежащем рассмотрении обращений	по мере поступления 2016- 2017гг.	С.Н. Скоробогатова
4	Проведение социологического исследования по изучению уровня восприятия коррупции работниками учреждения	ежегодно, по мере поступления запроса 2016- 2017гг.	Ю.И. Капитальцева
5	Создать комиссию по приемке товаров, работ, услуг.	январь 2016г.	С.Н. Скоробогатова
6	Обеспечить функционирование интернет - приемной на сайте ГАУ «Североуральский ПНИ» sevrpni.ru а учреждении в целях обнаружения фактов коррупции в учреждении	2016-2017гг.	Антонов А.И.
7	Организация и проведение занятий с должностными лицами учреждения по вопросу о недопущении коррупционных проявлений при выполнении служебных обязанностей, доведение решений по делам о взяточничестве, формирование у должностных лиц учреждения антикоррупционного мировоззрения	ежеквартально 2016-2017гг.	Е.Е. Кононова
8	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются должностные лица учреждения, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	постоянно 2016- 2017гг.	
9	Совершенствование системы учета имущества учреждения; анализ и организация проверок использования имущества находящегося в учреждении в оперативном управлении; недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	ежегодно 2016- 2017гг.	Орлова Г.В.
10	Повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения, обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок для	постоянно 2016- 2017гг.	Члены комиссии по закупкам

	<p>муниципальных нужд:</p> <p>1) обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p> <p>2) соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий участников при осуществлении закупок;</p> <p>3) обеспечение функционирования системы контроля начальных максимальных цен контракта при осуществлении закупок.</p>		
11	Контроль целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных учреждению, а также средств от платы за стационарное обслуживание	ежегодно 2016-2017гг.	Орлова Г.В.
12	Внедрение в полном объеме учета и контроля социальных услуг посредством информационной системы СОН	2016г.	Антонов А.И.
13	Доведение Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания до каждого работника и контроль его соблюдения	при поступлении вновь принятых работников 2016-2017гг.	Ю.И. Капитальцева
14	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами	при поступлении запросов 2016-2017гг.	С.Н. Скоробогатова
15	Обеспечение доступа к информации о деятельности учреждения путем ее размещения в сети Интернет и на официальных сайтах	постоянно 2016-2017гг.	Антонов А.И.
16	Повышение квалификации должностных лиц, в которых входит участие в противодействии коррупции	2016-2017гг.	С.Н. Скоробогатова
17	Оказание в учреждении в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации", бесплатной юридическую помощь гражданам в подготовке сообщений о фактах коррупции, а также в случаях нарушения законных прав и интересов граждан в связи с такими сообщениями.	по мере обращения 2016-2017гг.	Н.А. Мухачева
18	Предоставление социальных услуг в соответствии с требованиями Стандартов социального обслуживания Свердловской области, утвержденными Приказом МСП СО от 31.12.2014 № 783	постоянно 2016-2017гг.	Руководители служб

Исп. заместитель директора по общим вопросам Кононова Е.Е.