

ГБУ СОН СО «Социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних Ревдинского района»  
ОТЧЕТ

О выполнении мероприятий плана организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на недопущение коррупционного поведения работниками ГБУ СОН СО «Социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних Ревдинского района», мероприятий по противодействию коррупции в учреждении за 2014 г.

№	Наименование мероприятия плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
<b>1. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>		
<b><i>1.1. Совершенствование механизма антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i></b>		
1.1.1.	Изучение действующих федеральных и региональных нормативно-правовых актов.	Изучение действующих федеральных и региональных нормативно-правовых актов проводилось постоянно
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность локальных актов и распорядительных документов учреждения.	Все приказы по основной деятельности и по личному составу изданные в 2014 год прошли правовую оценку. Признаков несовершенства правовых норм, которые создают условия для совершения коррупционных правонарушений не выявлено.
<b><i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование системы управления учреждением</i></b>		
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Нарушений не выявлено
1.2.2.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения при обслуживании граждан.	Нарушений не выявлено
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение на заседании Антикоррупционной комиссии учреждения вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией.	За год проведено 4 заседания комиссии по противодействию коррупции
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Не выявлено, не привлекались.
<b><i>1.3. Совершенствование организации деятельности по размещению государственного заказа</i></b>		
1.3.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	Нарушений не выявлено

	муниципальных нужд».	
1.3.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками учреждения о нормах Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Ежеквартально проводятся совещания по нормам Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», изменениям в законодательстве в части проведения торгов.
1.3.4.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	Контроль за выполнением условий государственных контрактов возложен на главного бухгалтера и заместителя директора по АХЧ. Нарушения условий государственных контрактов в 2014 году не выявлены.
1.3.5.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными контрактами и договорами.	Контроль за использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными контрактами и договорами возложен на главного бухгалтера. Кредиторская и дебиторская задолженность отсутствуют.
<b>1.4. Регламентация использования имущества учреждения</b>		
1.4.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействия коррупции при проведении проверок по вопросам обеспечения сохранности, целевого и эффективного использования имущества учреждения.	Недостачи и хищения не выявлены
1.4.2.	Организация систематического контроля за исполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в учреждении	В 2014 году был проведен ремонт фасада здания, ремонт входа в подвал.
1.4.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием бюджетных средств, имущества учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: учет и использование благотворительной помощи.	В учреждении действует Попечительский совет. Попечительским советом рассматриваются вопросы по привлечению благотворительной помощи в деятельность учреждения. Информация об исполнении плана ФХД, использовании бюджетных средств размещается на официальном сайте ГМУ.
1.4.4.	Контроль порядка распределения и расходования бюджетных средств.	Контроль осуществляется директором учреждения, главным бухгалтером проводится анализ расходования бюджетных средств ежеквартально.
<b>1.5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации об учреждении</b>		
1.5.1.	Активизация работы Совета трудового коллектива, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств	Распределением средств экономии по фонду оплаты труда занимается комиссия по премированию работников учреждения. В

	экономии по фонду оплаты труда.	состав комиссии в обязательном порядке входит представитель от Совета трудового коллектива.
<b>2. Обеспечение антикоррупционного просвещения с использованием интернет ресурсов</b>		
2.1.	Размещение на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы учреждения в сфере противодействия коррупции	На официальном сайте учреждения информация размещалась
2.2.	Размещение и обновление информации об учреждении, деятельности, планах, закрепленном имуществе, о бюджетных услугах на сайте в сети Интернет <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> с целью обеспечения доступности и открытости информации для граждан.	Обновление и размещение информации осуществляется систематически.
2.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, лично) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Жалоб от граждан не поступало в течение 2014 года.
2.4.	Размещение в сети Интернет публичного отчета об основной и финансовохозяйственной деятельности.	Отчет размещен в сети Интернет.
<b>3. Меры по повышению профессионального уровня и правовому просвещению работников учреждения</b>		
3.1.	Системная организация и проведение мероприятий по соблюдению работниками учреждения Кодекса этики.	Кодекс этики является одним из основных документов, с которым знакомится каждый работник при приеме на работу в учреждение. Соблюдение Кодекса этики каждым работником является проявлением социальной ответственности всех работников учреждения. Кодекс этики размещен на информационном стенде учреждения и является обязательным для исполнения.
3.2.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности в учреждении.	Все вновь принятые сотрудники проходят в учреждении в течение месяца стажировку.
3.3.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей руководителем, в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от	Директором предоставлены сведения в марте 2014 года в МСП СО.

	25.02.2013 № 91-УГ «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Свердловской области, и руководителями государственных учреждений Свердловской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»	
3.4.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, мероприятий	Мероприятия проведены согласно плана.

Директор



Е.В. Щербакова