

**План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном  
бюджетном учреждении социального обслуживания Свердловской  
области «Комплексный центр социального обслуживания населения  
Сухоложского района» на 2014-2015 гг.**

**I. Введение**

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции в ГБУ «КЦСОН Сухоложского района» (далее – План) является Федеральный закон от 25.12.2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Президента РФ от 08.07.2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указ Президента РФ от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции».

**II. Основные задачи Плана.**

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в ГБУ «КЦСОН Сухоложского района» (далее - Учреждение) путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении.
3. формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Учреждения.
4. Содействие реализации прав при выполнении сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности директора Учреждения и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в Учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия работников во взаимодействии с физическими и юридическими лицам, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

### III. Основные мероприятия Плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения
<b>Меры, направленные на совершенствование функционирования Учреждения</b>			
1.1.	Поддержка совершенствование локальных сетей Учреждения.	Алимпиева Н.В.	постоянно
1.2.	Осуществление контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.	Алимпиева Н.В. Савельева Л.В.	постоянно
1.3.	Осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций.	Алимпиева Н.В. Боликова Н.Л. Киреева Ф.Р. Казанцева Л.Л. Все заведующие отделений	постоянно
1.4.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов,	Алимпиева Н.В.	ежеквартально
1.5.	Проверка личных дел граждан состоящих на обслуживании в Учреждении.	Алимпиева Н.В. Боликова Н.Л. Киреева Ф.Р.	При заключении договоров на обслуживание
1.6.	Реализация Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения.	Алимпиева Н.В.	По плану работы Учреждения
<b>2. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</b>			
2.1.	Проводить ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения под роспись в специальном журнале и вручения памяток с текстом этих правовых норм).	Казанцева Л.Л.  Заведующие отделений	При приеме на работу, при заключении трудового договора  Регулярно

2.2.	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо, как согласие принять взятку или просьба о дачи взятки.	Алимпиева Н.В. Боликова Н.Л. Киреева Ф.Р.	постоянно
2.3.	Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	Алимпиева Н.В. Заведующие отделениями	постоянно
2.4.	Разъяснение работниками положений Кодекса этики, оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики.	Алимпиева Н.В. Боликова Н.Л. Киреева Ф.Р. Казанцева Л.Л.	Постоянно, а также при приеме на работу, при заключении трудового договора
2.5.	Размещение на официальном сайте Учреждения и информационных стендах нормативно-правовых актов, и иных материалов по антикоррупционной тематике.	Боликова Н.Л.	постоянно
2.6.	В соответствии с ФЗ от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» внести изменения в должностные инструкции всех специалистов Центра.	Алимпиева Н.В. Боликова Н.Л. Киреева Ф.Р.	В течении месяца
3. Меры направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
3.1.	Проводить анализ нарушений работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения. Результаты рассматривать на аппаратных совещаниях.	Алимпиева Н.В.	Регулярно

3.2.	Обеспечивать на сайте Учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения.	Братушева Е.А.	Постоянно
3.3.	Анализировать заявления и обращения граждан, поступающие на официальный сайт Учреждения.	Алимпиева Н.В. Боликова Н.Л. Киреева Ф.Р. Казанцева Л.Л.	постоянно
3.4	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Алимпиева Н.Л. Казанцева Л.Л.	По мере выявления фактов
3.5.	Осуществлять контроль в Учреждении за соблюдением ФЗ от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Алимпиева Н.Л. Савельева Л.В. Казанцева Л.Л.	постоянно

#### IV. Контроль за реализацией Плана.

Контроль за реализацией Плана осуществляет директор Учреждения, а также лицо, назначенное за выполнение Плана противодействия коррупции.