

государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ПРИГОРОДНОГО РАЙОНА»

П Р И К А З

21 марта 2023 г.

№ 048

г. Нижний Тагил

***Об утверждении Положения о благотворительных пожертвованиях
в ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» в новой редакции***

В соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20.02.2009г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности», Федеральным законом от 12.01. 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Рекомендациями по приему благотворительных пожертвований в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, и контролю за их целевым использованием подведомственными Министерству социальной политики Свердловской области учреждениями (письмо Министерства социальной политики Свердловской области от 06.05.2019г. № 07-07-77/3516), в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о благотворительных пожертвованиях в ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» в новой редакции (Приложение № 1).
2. Специалисту по кадрам Резцовой А.В. ознакомить работников с настоящим приказом под подпись.
3. Специалисту по социальной работе Тимофеевой Д.Ю. в течение 3х рабочих дней разместить настоящий Приказ в рубрике «Локальные правовые акты по вопросам противодействия коррупции» подраздела «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения.
4. Положение о благотворительных пожертвованиях в ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района», утвержденное приказом от 09.12.2022г. № 245, считать утратившим силу.
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.П. Поводырь

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района»
от 21.03.2023 года № 048
«Об утверждении Положения о
благотворительных пожертвованиях в ГАУСО
СО «КЦСОН Пригородного района»
в новой редакции»

**Положение о благотворительных пожертвованиях в государственном автономном
учреждении социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр
социального обслуживания населения Пригородного района»
в новой редакции**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о благотворительных пожертвованиях в ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» (далее соответственно – Положение, Учреждение) регулирует порядок привлечения, расходования и учет добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Учреждение на основе Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Рекомендаций по приему благотворительных пожертвований в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, и контролю за их целевым использованием подведомственными Министерству социальной политики Свердловской области учреждениями (письмо Министерства социальной политики Свердловской области от 06.05.2019 № 07-07-77/3516).

1.2. Согласно статье 1 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Участниками благотворительной деятельности являются:

Благотворители - физические и юридические лица, осуществляющие благотворительные пожертвования.

Благополучатель – ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района», получающее благотворительные пожертвования.

1.4. Передаваемое в качестве благотворительного пожертвования имущество (в том числе денежные средства, материальные ценности), должны принадлежать Благотворителю на праве собственности.

1.5. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение размера финансового обеспечения деятельности Учреждения на выполнение муниципального задания.

2. Цели привлечения благотворительных пожертвований

2.1. Благотворительные пожертвования привлекаются Учреждением в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью.

3. Порядок привлечения благотворительных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Учреждение вправе обратиться за оказанием благотворительных пожертвований, как в устной, так и в письменной форме, в том числе с использованием средств массовой информации.

3.3. От имени Учреждения за благотворительной помощью к благотворителям могут обращаться директор и его заместители.

4. Порядок приема благотворительных пожертвований

4.1. Учреждение принимает от Благотворителей благотворительные пожертвования в следующих формах:

- бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества (в том числе денежных средств, материальных ценностей);
- бескорыстного (безвозмездного) выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

4.3. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они определяются учреждением совместно с Попечительским советом учреждения на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- организацию оказания социальных услуг;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- организацию воспитательно-реабилитационного процесса;
- проведения культурно-массовых мероприятий;
- на приобретение: книг и канцтоваров, технических средств реабилитации, мебели, инструментов, хозяйственных материалов и оборудования, средств дезинфекции;
- создания интерьеров, эстетического оформления учреждения, благоустройство территории;
- содержание и обслуживание компьютерной техники.

4.4. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления (Приложение № 1), юридическими лицами – на основании договора благотворительного пожертвования (Приложение № 2).

4.5. Договор добровольного пожертвования может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина. В заявлении, в договоре благотворительного пожертвования должно быть указано целевое назначение взноса: «благотворительное пожертвование на (указывается конкретная цель)».

4.6. Пожертвования в виде имущества принимаются по акту приема-передачи (Приложение № 3), в виде выполнения работ/услуг принимаются по акту оказания услуг/выполнения работ (Приложение № 4), которые являются неотъемлемой частью договора пожертвования.

4.7. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств передаются благотворителями в безналичной форме путем перечисления на лицевой счет Учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.8. Материальные ценности, принимаемые Учреждением от Благотворителей - юридических лиц в качестве благотворительного пожертвования должны быть в новом, не бывшем в употреблении, виде.

4.9. В качестве благотворительного пожертвования от Благотворителей-физических лиц Учреждение может принимать материальные ценности, бывшие в употреблении.

4.10. Благотворительные пожертвования в виде работ/услуг от Благотворителя принимаются Учреждением на основании договора пожертвования только в том случае, если при оказании таких услуг/выполнении работ у Благотворителя имеется необходимый опыт, знания, разрешения, лицензии (при осуществлении деятельности, подлежащей лицензированию).

4.11. Продукты питания, лекарственные средства, расходные медицинские материалы, основные средства медицинского назначения и иные товары повседневного спроса принимаются на основании договора пожертвования при наличии документов, подтверждающих их качество, а также дату изготовления и срок годности.

4.12. Прием добровольно пожертвованного имущества от лица, пожелавшего остаться неизвестным (не желающим предавать огласке факт добровольного пожертвования) или прием материальных ценностей при отсутствии документов, подтверждающих их стоимость, осуществляется Комиссией по приему имущества от благотворителей, назначенной приказом директора Учреждения, с составлением акта приема (Приложение № 5) и оценочного акта (Приложение № 6). Комиссия при установлении стоимости материальных ценностей должна учесть срок их полезного использования для принятия к учету и начисления амортизации, исходя из даты выпуска имущества, срока гарантийного обслуживания, ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, а также рассмотреть стоимость аналогов принимаемого имущества.

4.13. Учреждение оставляет за собой право отказывать в принятии благотворительных пожертвований.

4.14. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 г. №157н Приказом Министерства финансов Российской Федерации (Минфин России) от 16 декабря 2010 г. №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор учреждения в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Наблюдательным советом.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор, главный бухгалтер учреждения.

6.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет информацию об использовании средств.

Приложение № 1
к Положению о благотворительных пожертвованиях
государственному автономному учреждению социального
обслуживания Свердловской области «Комплексный центр
социального обслуживания населения Пригородного
района»

Директору ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного
района»

М.П. Поводырь

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме пожертвования

Прошу принять от меня бескорыстно, безвозмездно, безвозвратно и добровольно
благотворительное пожертвование в форме (в виде)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ДОГОВОР № _____
благотворительного пожертвования

город Нижний Тагил

« ____ » _____ 20__ года.

_____, именуемое в дальнейшем «Благотворитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Пригородного района» (ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района»), именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора Поводырь Маргариты Петровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», действуя в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Благотворитель передает, а Благополучатель принимает в безвозмездное пожертвование _____ (назначение средств)

1.2. Сумма (либо предметом) пожертвования составляет (либо является) _____ (_____).

2. Целевое использование пожертвования

2.1. Благотворитель обязан безвозмездно предоставить Благополучателю пожертвование согласно предмету, прописанному в п.1.1 настоящего договора.

2.2. Благотворитель обязан принять от Благополучателя пожертвование в соответствии с предметом данного договора.

2.3. Благополучатель обязан использовать его по целевому назначению.

2.4. Благотворитель вправе контролировать использование пожертвования.

3. Прекращение действия договора

3.1. Действие настоящего договора прекращается по истечении сроков взятых на себя обязательств обеими сторонами в соответствии с условиями договора.

3.2. Настоящий договор может быть прекращен досрочно:

- при выполнении всех обязательств;

- по обоюдному согласию;

- в одностороннем порядке при несоблюдении одной из сторон вышеперечисленных обязанностей.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. В случае использования Благополучателем средств, переданных в рамках настоящего Договора, не в соответствии с назначением, указанным в п.1.2. настоящего Договора, Благотворитель имеет право расторгнуть настоящий Договор.

5. Заключительные положения

5.1. Стороны обязаны незамедлительно уведомлять друг друга в случае изменения почтовых или банковских реквизитов, указанных в настоящем Договоре.

5.2. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Договор может быть изменен и дополнен по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме, подписаны Сторонами и заверены печатями.

5.4. Все споры, возникающие по настоящему Договору, Стороны будут разрешать путем переговоров.

Если Стороны не достигнут соглашения в ходе переговоров, то споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Благотворитель

Адрес: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Благополучатель

ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района»

Юридический / фактический адрес: 622034,

Свердловская область, г. Нижний Тагил, проспект

Строителей, 11, Телефон: 7 (3435) 41-28-26

ИНН 6648009332, КПП 662301001

ОГРН 1036602350377

ОКТМО 65751000, ОКПО 48567450

ОКВЭД 87.30 88.10

БИК ТОФК 016577551

Лицевые счета: 30015007070, 33015007070 в

Министерстве финансов Свердловской области

(ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района»)

Единый казначейский счет: 40102810645370000054

Казначейский счет: 03224643650000006200

Банк: УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по

Свердловской области г. Екатеринбург

_____ М.П. Поводырь

АКТ

приема-передачи пожертвованного имущества (прав)

г. Нижний Тагил

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Благотворитель», в
лице _____, действующего на основании _____, с одной
стороны,

и государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской
области «Комплексный центр социального обслуживания населения Пригородного района»
(ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района»), именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в
лице директора Поводырь Маргариты Петровны, действующей на основании Устава, с другой
стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», действуя в соответствии с
Федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 11.08.1995
№135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», с другой
стороны, вместе именуемые – Стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Благотворитель передал, а Благополучатель принял следующее имущество:

Наименование имущества	Количество	Стоимость	Техническое состояние имущества	Документы на имущество

2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и
является неотъемлемой частью Договора добровольного пожертвования №__ от «__»
_____ 20__ г.

Благотворитель

Благополучатель

Подпись: _____ (_____)

Подпись: _____ (М.П. Поводырь)

М.П.

Приложение № 4
к Положению о благотворительных пожертвованиях
государственному автономному учреждению социального
обслуживания Свердловской области «Комплексный центр
социального обслуживания населения Пригородного
района»

АКТ

безвозмездного оказания услуг/работ по договору пожертвования _____
г. Нижний Тагил « ____ » _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Благотворитель», в
лице _____, действующего на основании _____, с одной
стороны,

и государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской
области «Комплексный центр социального обслуживания населения Пригородного района»
(ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района»), именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в
лице директора Поводырь Маргариты Петровны, действующей на основании Устава, с другой
стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», действуя в соответствии с
Федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 11.08.1995
№135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», с другой
стороны, вместе именуемые – Стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Благотворитель в соответствии с договором пожертвования _____ оказал, а
Благополучатель принял следующие услуги/работы: _____

2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и
является неотъемлемой частью Договора добровольного пожертвования № ____ от « ____ »
_____ 20__ г.

Благотворитель

Благополучатель

Подпись: _____ (_____)

Подпись: _____ (М.П. Поводырь)

М.П.

Приложение № 5
к Положению о благотворительных пожертвованиях
государственному автономному учреждению социального
обслуживания Свердловской области «Комплексный центр
социального обслуживания населения Пригородного
района»

АКТ
приема имущества от лица, пожелавшего остаться неизвестным

г. Нижний Тагил

«__» _____ 20__ г

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» согласно приказа Учреждения от _____ № _____ в составе:

Председатель комиссии: _____

(должность)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

составили настоящий акт в том, что приняли следующее имущество, переданное ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» в качестве добровольного пожертвования от лица, пожелавшего остаться неизвестным:

Наименование имущества	Количество	Стоимость	Техническое состояние имущества	Документы на имущество

Председатель комиссии: _____

(должность)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Положению о благотворительных пожертвованиях
государственному автономному учреждению социального
обслуживания Свердловской области «Комплексный центр
социального обслуживания населения Пригородного
района»

Утверждаю
Руководитель учреждения

Поводырь М. П.
(расшифровка подписи, подпись)
" " _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ АКТ

г. Нижний Тагил

«__» _____ 20__ г

Мы, нижеподписавшаяся постоянно действующая комиссия ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» по поступлению и выбытию активов, утвержденная приказом от _____ № _____ в составе:

Председатель комиссии: _____
(должность) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____	(должность)	(Ф.И.О.)
_____	(должность)	(Ф.И.О.)
_____	(должность)	(Ф.И.О.)
_____	(должность)	(Ф.И.О.)
_____	(должность)	(Ф.И.О.)

составили настоящий акт в том, что имущество, переданное ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» в качестве добровольного пожертвования в соответствии с Договором № __ от «__» _____ 20__ г./Заявлением от _____/Актом _____, оценено на основании предоставленных документов о рыночной стоимости, и определена справедливая (оценочная) стоимость следующих объектов:

	Наименование	Количество	Цена	Сумма

Приложения:

Председатель комиссии: _____
(должность) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____	(должность)	(Ф.И.О.)
_____	(должность)	(Ф.И.О.)
_____	(должность)	(Ф.И.О.)
_____	(должность)	(Ф.И.О.)
_____	(должность)	(Ф.И.О.)