

Утверждаю  
Директор ГКУ  
«СРЦН «Заводоуспенский»  
Тугулымского района»  
*Сорокин* О.А. Сорокина  
«09» *января* 2019г.



**ИНСТРУКЦИЯ**  
по действиям персонала  
ГКУ «СРЦН «Заводоуспенский» Тугулымского района»  
при угрозе и возникновении ЧС  
природного и техногенного характера  
и выполнение мероприятий гражданской обороны

## **Общие положения**

Настоящая инструкция определяет порядок действий персонала ГКУ «СРЦН «Заводоуспенский» Тугулымского района» при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера, ведении гражданской обороны и является обязательной для исполнения всеми лицами, постоянно или временно работающими.

Весь персонал ГКУ «СРЦН «Заводоуспенский» Тугулымского района», независимо от занимаемой должности, обязан четко знать и строго выполнять установленный порядок действий при угрозе и возникновении ЧС мирного и военного времени и не допускать действий, которые могут вызвать угрозу жизни и здоровью персонала и воспитанников.

Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера могут возникнуть внезапно или после различного по продолжительности периода угрозы возникновения. Исходя из этого, период угрозы возникновения ЧС должен быть в максимальной мере использован для предотвращения ЧС или уменьшения возможного ущерба. С этой целью, исходя из режима функционирования местной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), ГКУ «СРЦН «Заводоуспенский» Тугулымского района» также переводится в соответствующий режим функционирования: в режим повышенной готовности или в чрезвычайный режим.

Гражданская оборона может переводиться на военное положение планомерно или в условиях внезапного нападения вероятного противника.

Весь персонал учреждения независимо от занимаемой должности обязан четко знать и строго выполнять установленный настоящей Инструкцией порядок действий при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также опасностей, возникающих вследствие военных действий.

За невыполнение требований настоящей Инструкции по вопросам предупреждения ЧС, защиты персонала и материальных ценностей от ЧС работники учреждения могут привлекаться к материальной и административной ответственности вплоть до увольнения с работы.

### **1. Действия персонала при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

п.Заводоуспенское, на территории которого размещается ГКУ «СРЦН «Заводоуспенский» Тугулымского района», как и весь Тугулымский городской округ, не относится к зоне больших разрушений.

Реальные угрозы поражения в ходе военных действий не существует. В случае возникновения ЧС или на случай военного времени поселок и округ рассматривается как пункт приема эвакуированных. Эвакуация людей за пределы поселка не предусматривается. Но, не смотря на это, одно из основных задач органа управления Гражданской обороны учреждения является организация и проведение мероприятий по подготовке к защите воспитанников и сотрудников, а



также материальных ценностей от современных средств поражения и в условиях чрезвычайных ситуаций.

### ***1.2. Порядок оповещения руководящего состава учреждения и персонала об угрозе возникновения ЧС***

Оповещение руководящего состава учреждения и персонала о ЧС в нерабочее (ночное) время производится по телефону специалистом по кадрам Паниной Л.М.

В первую очередь оповещается руководящий состав учреждения, а затем, в зависимости от обстановки, остальной персонал.

В рабочее время сотрудники оповещаются передачи по громкоговорящей связи.

### ***1.3. Требования к персоналу учреждения по соблюдению противоэпидемических мероприятий при угрозе распространения особо опасных инфекционных заболеваний.***

В случае выявления на территории учреждения или вблизи него опасности распространения особо опасных инфекционных заболеваний, все сотрудники обязаны строго выполнять требования санитарно-эпидемиологической службы по проведению экстренной профилактики и иммунизации, по изоляции и лечению выявленных больных, соблюдать режим, предотвращающий занос и распространение инфекции.

При необходимости все сотрудники должны проходить, по прибытию на работу, санитарную обработку, дезинфекцию или смену одежды. Водители транспортных средств - проводить специальную обработку автомобилей, а также выполнять другие требования, препятствующие распространению особо опасных инфекционных заболеваний.

### ***1.4. О мерах по сохранению материальных ценностей в период угрозы и возникновения ЧС***

Все сотрудники учреждения должны принимать меры по сохранению материальных ценностей при угрозе или возникновении ЧС.

В период проведения мероприятий по защите от ЧС или ликвидации их последствий должны приниматься меры по предотвращению или уменьшению возможного материального ущерба учреждению, по охране имущества и оборудования.

Ответственность за организацию охраны материальных средств в период угрозы и возникновения ЧС возлагается на заместителя директора.

**ПЛАН**  
**действий при угрозе возникновения ЧС на территории**  
**ГКУ «СРЦН «Заводоуспенский» Тугулымского района»**  
*(режим повышенной готовности)*

При ухудшении обстановки и получении информации об опасности или угрозе возникновения ЧС, временно прекратить работу и сосредоточить все силы и средства на выполнении работ по предотвращению или уменьшению последствий возникшей угрозы, для чего:

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Время исполнения
<b>При угрозе взрыва</b>			
1.	Сообщить о полученной информации в ОМВД муниципального образования, оперативному дежурному управления по делам ГО ЧС муниципального образования, органы ФСБ, МСП СО	Директор или лицо замещающее	«Ч»+15 мин.
2.	Приостановить все занятия, работы, эвакуировать сотрудников и воспитанников из помещений, проверить наличие всех сотрудников и воспитанников в установленном месте сбора	Заместитель директора	«Ч»+30 мин.
3.	Встретить прибывшее спецподразделение органов внутренних дел и обеспечить обследование территории и помещений. Возобновить рабочий процесс после получения от командира подразделения разрешающего документа	Директор или лицо замещающее	По прибытию и проведению работ
<b>При угрозе возникновения аварии на энергетических, инженерных и технологических системах</b>			
1.	Оценить обстановку и ее возможные последствия в случае аварии	Заместитель директора	«Ч»+15 мин., постоянно
2.	Организовать: наблюдение за опасным участком; вывод сотрудников и воспитанников из опасной зоны	Заместитель директора	
<b>При угрозе химического заражения (подхода облака, зараженного аварийно химическими опасными веществами - АХОВ)</b>			
1.	Постоянно уточнять информацию Управления по делам ГО и ЧС по вопросам радиоактивного заражения местности (РЗМ)	Специалист по кадрам	постоянно
2.	Через Управление по делам ГО и ЧС организовать периодическое (через 1 час или другой промежуток времени) получение информации об уровне РЗМ в районе учреждения	Уполномоченный по делам ГО и ЧС	«Ч»+1 час.
3.	Выдать сотрудникам и воспитанникам СИЗ, организовать, при необходимости, изготовление ватно-марлевых повязок	Уполномоченный по делам ГО и ЧС	«Ч»+2 час.



4.	Подготовиться к отключению вентиляционных систем и кондиционеров, создать запасы материалов для герметизации помещений, запас воды в герметичной таре, быть в готовности к эвакуации учреждения, отключению вентиляции и кондиционеров, создать запас воды или готовиться к экстренной эвакуации	Заместитель директора	«Ч»+1 час.
5.	Организовать накопление необходимого количества препаратов стабильного йода	Заместитель директора	«Ч»+24 час.
6	Обеспечить постоянное взаимодействие с Управлением по ГО ЧС и комиссией ЧС МСП	Уполномоченный по делам ГО и ЧС	постоянно
<b>При угрозе возникновения стихийных бедствий (резком изменении температуры воздуха, сильном ветре, ливневых дождях, снегопадах и т.п.)</b>			
1.	Организовать наблюдение за состоянием окружающей среды.	Заместитель директора	постоянно
2.	Организовать посменное круглосуточное дежурство руководящего состава в учреждении	Директор или лицо замещающее	«Ч»+1 час.
3.	Оценить противопожарное состояние учреждения; усилить контроль за состоянием коммунально-энергетических сетей.	Заместитель директора	«Ч»+3 час.
4.	Обеспечить поддержание взаимодействия с управлением по ГО и ЧС города (района) и комиссией по ЧС муниципального образования. Быть в готовности к эвакуации.	Уполномоченный по делам ГО и ЧС	постоянно
<b>При получении анонимной информации об угрозе террористической акции на территории ГКУ «СРЦН «Заводоуспенский» Тугулымского района» или вблизи от него</b>			
1.	Немедленно доложить директору и в правоохранительные органы, и действовать согласно полученным от них распоряжениям и рекомендаций	Дежурный персонал	

*Примечание:*

Конкретные сроки проведения мероприятий определяются утвержденными нормативными данными либо применительно к местным условиям.

**ПЛАН**  
**действий при возникновении и во время ликвидации ЧС в**  
**ГКУ «СРЦН «Заоводуспенский» Тугулымского района»**  
*(режим чрезвычайной ситуации)*

Независимо от вида ЧС при ее возникновении и ликвидации:

1. Немедленно организовать защиту сотрудников и воспитанников детского дома от поражения;
2. Провести работы по обеспечению минимального ущерба от ЧС;
3. Принять возможные меры по локализации ЧС и уменьшению размеров опасной зоны;
4. Обеспечить постоянное изучение обстановки на прилегающей территории и в помещениях учреждения для своевременного принятия мер по ее нормализации;
5. Организовать обмен информацией об обстановке с управлением по делам ГОЧС Министерства социальной политики Свердловской области.

С учетом вида ЧС и особенностей ее развития выполнить:

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Время исполнения
<b>В случае срабатывания взрывного устройства</b>			
1.	Немедленно приступить к организации и производству аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР), сообщить о факте взрыва оперативному дежурному управления по делам ГО и ЧС, ФСБ, МСП СО	Уполномоченный по делам ГО и ЧС, директор или лицо замещающее	немедленно
<b>При аварии на энергетических, инженерных и технологических системах детского дома</b>			
1.	Оповестить персонал учреждения и организовать вывод воспитанников из опасной зоны	Зам.директора по УВР, специалист по кадрам	«Ч»+15 мин.
2.	Доложить об аварии дежурному по управлению по делам ГО и ЧС и, при необходимости, вызвать аварийные бригады соответствующих служб поселка (района)	Заместитель директора	«Ч»+30 мин.
3.	Выявить пострадавших при аварии, оказать им первую медицинскую помощь и направить в лечебное учреждение	Старшая мед.сестра	«Ч»+1 час.
4.	Организовать эвакуацию имущества и документации из прилегающих к месту аварии помещений	Заместитель директора	По обстановке
5.	Доложить о сложившейся ситуации, количестве пострадавших и принятых мерах по ликвидации ЧС в управление по делам ГО и ЧС района, районную комиссию по ЧС, МСП СО	Директор или лицо замещающее	«Ч»+1.5 час.
<b>При радиоактивном заражении территории</b>			
1.	Постоянно прослушивать программы радиовещания и телевидения для получения информации управления по делам ГО и ЧС по ситуации	Специалист по кадрам	постоянно



2.	Оповестить персонал о заражении территории учреждения и прилегающей территории радиоактивными веществами	Уполномоченный по делам ГО и ЧС	«Ч»+5 мин.
3.	Обеспечить периодические запросы и получение информации об уровне радиоактивного заражения местности в районе учреждения через управление по делам ГО и ЧС	Специалист по кадрам	постоянно
4.	Отключить вентиляционные системы и кондиционеры в учреждении и провести герметизацию помещений	Заместитель директора	«Ч»+5 мин.
5.	Исключить выход детей и сократить до минимума выход персонала из помещений на открытую местность. В случае выхода применять средства защиты органов дыхания и кожи. Режим поведения в сложившихся условиях довести до персонала учреждения	Уполномоченный по делам ГО и ЧС	постоянно
6.	Уточнить через управление по делам ГО и ЧС планируемую необходимость (целесообразность, возможность) эвакуации детей и персонала из учреждения и порядок дальнейших действий	Директор или лицо замещающее	Периодически (постоянно)
<b>При стихийных бедствиях</b>			
1.	Организовать постоянное наблюдение за состоянием окружающей среды и происходящими в ней изменениями	Заместитель директора	постоянно
2.	Не допускать паники среди воспитанников и персонала, запретить сотрудникам покидать служебные помещения	Заместитель директора по УВР	немедленно
3.	Отключить все неиспользуемое оборудование, организовать контроль за состоянием всех помещений учреждения	Заместитель директора	«Ч»+10 мин.
4.	При ухудшении обстановки или угрозе затопления вывести материальные ценности и документацию из опасной зоны	Заместитель директора	по обстановке
5.	Организовать первую медицинскую помощь пострадавшим и отправить их в лечебное учреждение. Организовать жизнеобеспечение детей и сотрудников учреждения	Старшая мед.сестра, зам.директора	постоянно
6.	Поддерживать постоянную связь с управлением по делам ГО и ЧС района, районной комиссией по ЧС, МСП СО	Директор или лицо замещающее	постоянно
<b>При массовых пищевых отравлениях и особо опасных ситуациях</b>			
1.	В случае проявления признаков группового отравления детей или сотрудников, или других инфекционных заболеваний, немедленно вызвать скорую медицинскую помощь	Старшая медицинская сестра	по факту
2.	Оказать содействие бригаде скорой медицинской помощи в оказании неотложной помощи пострадавшим	Старшая медицинская сестра	немедленно

3.	Доложить о признаках заболевания или инфекции в управление по делам ГО и ЧС района, МСП СО, Роспотребнадзора	Директор или лицо замещающее	«Ч»+10 мин
4.	При появлении инфекционных заболеваний обеспечить строгое соблюдение сотрудниками учреждения противоэпидемических мероприятий и требований, предписанных управлением здравоохранения и Роспотребнадзора	Старшая медицинская сестра	постоянно

*Примечание:*

Конкретные сроки проведения мероприятий определяются утвержденными нормативными данными либо применительно к местным условиям.

## 2. Организация и выполнение основных мероприятий гражданской обороны

### 2.1. Действия персонала ГКУ «СРЦН «Заводоуспенский» Тугулымского района» по сигналу «Воздушная тревога»

Дежурный персонал учреждения, поступивший сигнал «Воздушная тревога» немедленно доводит до всего персонала голосом или по громкоговорящей связи.

Услышав сигнал «Воздушная тревога», персонал уводит детей в защитное сооружение.

### 2.2. Порядок укрытия детей и персонала в защитных сооружениях

При возникновении ЧС, связанной с угрозой заражения или началом заражения воздуха радиоактивными веществами, или по сигналу «Воздушная тревога», все дети и персонал подлежат укрытию в защитных сооружениях (ЗС) в подвальном помещении здания учреждения.

Воспитатели или младшие воспитатели группы быстро помогают надеть детям СИЗ, и в течение 5-7 минут вместе с детьми уходят в защитное сооружение подвального помещения;

Директор и заместитель директора по ВРР проверяют: наличие детей в защитном сооружении; их обеспечение средствами индивидуальной защиты; организацию питания, сна и бодрствования детей;

Старшая мед.сестра и медицинская сестра берут с собой необходимые документы, индивидуальные аптечки, перевязочные пакеты и укрываются в защитном сооружении вместе с детьми, готовые оказать им первую медицинскую помощь;

- повар выключает электрические плиты и совместно с работниками пищеблока берут с собой имеющиеся на кухне продукты питания, часть посуды и укрываются в защитном сооружении;

- заместитель директора, совместно с дежурным, отключает электро- и водоснабжение и укрываются в защитном сооружении;

- при наличии средств связи, директор докладывает районной комиссии по ГО и ЧС об укрытии личного состава.

Время, отводимое для укрытия, определяется территориальным органом управления по делам ГО и ЧС.

### 2.3. Порядок выдачи персоналу средств индивидуальной защиты (СИЗ)

Выдача воспитанникам и персоналу ГКУ «СРЦН «Заводоуспенский» Тугулымского района» СИЗ производится после получения соответствующего распоряжения или по решению руководителя учреждения.

Персонал, получивший СИЗ, должен проверить их состояние, произвести подгонку и иметь их постоянно при себе или на рабочем месте.



Перевод противогазов в боевое положение осуществляется по команде или самостоятельно при наличии опасности заражения воздуха.

#### **2.4. Действия по сигналу «Отбой воздушной тревоги»**

Директор ГКУ «СРЦН «Заводоуспенский» Тугулымского района» дает указание на вывод укрываемых из защитного сооружения (укрытия), только с разрешения территориального органа управления по делам ГО и ЧС. При необходимости обращается в орган управления по делам ГО и ЧС с просьбой о выделении сил и средств для ликвидации последствий нападения противника.

#### **2.5. Проведение подготовительных мероприятий ГО**

Директор учреждения, получив указание на проведение подготовительных мероприятий ГО, организует сбор сотрудников и доводит до них задачи по выполнению мероприятий ГО подготовительного периода.

Работнику, уполномоченному на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций учреждения (при наличии собственного убежища):

- в течение короткого времени, но не более 7-12 часов, подготовить защитное сооружение к приему укрываемых;

- совместно с кладовщиком заложить в убежище продукты питания, воду, медикаменты из расчета трехсуточного пребывания в убежище 73 человек;

- провести инструктаж командира звена по обслуживанию убежищ о порядке приема укрываемых, местах размещения их в защитном сооружении.

Работнику, уполномоченному на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций учреждения выдать всему личному составу средства индивидуальной защиты.

Воспитателям;

- провести с детьми занятия по укрытию детей в защитном сооружении, и надевании СИЗ.

*Приложение:*

1. Схема оповещения (сбора) персонала ГКУ «СРЦН «Заводоуспенский» Тугулымского района».

Начальник штаба ГО

*Сорокина*

О.А. Сорокина

СХЕМА

оповещения (сбора) персонала ГКУ «СРЦН «Заводоуспенский» Тугулымского района» в рабочее время

