

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАУ «КЦСОН г. Березовского»
№ 475-осн. от «20» декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации работы социальных работников, оказывающих услуги
бригадным методом социального обслуживания
в Государственном автономном учреждении социального
обслуживания населения Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
города Березовского»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность социальных работников, оказывающих услуги бригадным методом социального обслуживания в отделениях социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, являющихся структурными подразделениями Государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Берёзовского» (далее - учреждение).

1.2. Работой социальных работников, оказывающих услуги бригадным методом, руководят заведующие отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.3. Заведующие отделениями назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора учреждения согласно положениям Трудового Кодекса РФ.

1.4. Заведующие отделениями подчиняются непосредственно заместителю директора учреждения.

1.5. Свою деятельность социальные работники осуществляют в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,

- законом №108-ОЗ от 03 декабря 2014 года «О социальном обслуживании в Свердловской области»,

- законом №234-ФЗ от 25 октября 2007г «О защите прав потребителей»,

- законом №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»,

- Постановлением Правительства Свердловской области «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области» № 1149-ПП от 18.12.2014 года;

- стандартами социальных услуг, утвержденными приказом Министерства социальной политики Свердловской области № 482 от 11.08. 2015 года;

- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» №1075 от 18.10.2014 года

- Постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 18.11.2015 года № 162-ПК «Об утверждении предельных тарифов на социальные услуги на основании подушевых доходов финансирования социальных услуг в Свердловской области, предоставляемые организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Свердловской области»;

- Постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016 года №712-ПП 26.02.2013 года №226-ПП «О внесении изменений в План мероприятий («дорожную карту») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Свердловской области (2013-2018 годы)», утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2013 № 226-ПП»,

- приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 29.12.2014 г. № 778 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании»;

- приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 31.12.2014 г. № 783 «Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг и формы акта о предоставлении социальных услуг»;

- профессиональным стандартом «Специалист по социальной работе», утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 571н от 22 октября 2013 г.;

- профессиональным стандартом «Социальный работник», утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 677н от 18 ноября 2013 г.;

- национальными стандартами Российской Федерации в сфере социального обслуживания населения;

- локальными актами Министерства социальной политики, регулирующими вопросы социального обслуживания граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и иными законодательными и правовыми нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области;

- Уставом учреждения, Коллективным договором, Положением об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, приказами директора учреждения и настоящим Положением.

Все законы и подзаконные акты, перечисленные в пункте 1.5. применяются с последующими изменениями и дополнениями.

2. Цель и основные задачи

2.1. Предоставление социальных услуг бригадным методом осуществляется с целью оптимизации деятельности отделений социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов по оказанию социальных услуг клиентам отделений и повышению их качества.

2.2. Задачи:

- рациональное использование рабочего времени при оказании социальных услуг;
- возможность оказания трудоемких услуг, требующих коллективного выполнения;
- решение проблем с кадрами посредством взаимозаменяемости;
- дифференцированный подход к нагрузкам социальных работников, входящих в состав бригады;
- обслуживание граждан с учетом их индивидуальных потребностей;
- повышение качества услуг и увеличения производительности труда социальных работников;
- расширение спектра и количества оказываемых услуг.

3. Организация и порядок работы

3.1. Организация работы социальных работников, оказывающих услуги бригадным методом, строится в соответствии с возложенными задачами путем осуществления необходимых функций.

3.2. Бригады укомплектовывается социальными работниками согласно штатному расписанию. Квалификационные требования, права и обязанности работников определяются должностными инструкциями.

3.3. Трудовые отношения между администрацией учреждения и его работниками регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

3.4. Форма, система и размеры оплаты труда работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и штатным расписанием.

3.5. В отделениях социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов по необходимости создаются бригады как в городской, так и в сельской местности;

3.6. В состав бригады входят от 2 до 4 социальных работников, выполняющих комплекс социальных услуг постоянного или разового характера с учетом индивидуальных потребностей получателей социальных услуг;

3.7. Основными направлениями в работе социальных работников, оказывающих услуги бригадным методом, являются:

- предоставление социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой в соответствии со стандартами социальных услуг, жителям Дома ветеранов, обслуживаемых на дому;

- предоставление трудоемких социально-бытовых услуг, требующих коллективного выполнения.

3.8. График работы и периодичность посещений социальными работниками получателей социальных услуг устанавливается заведующими отделениями в соответствии с графиком работы социального работника по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам

социальных услуг.

3.9. В установленные сроки социальными работниками заполняется разработанная в учреждении отчетная документация.

4. Взаимодействие

4.1. Для реализации поставленных в настоящем Положении задач, а также для выполнения своих функций социальные работники взаимодействуют:

- со всеми структурными подразделениями;
- с отдельными гражданами;
- вышестоящими курирующими и контролирующими организациями и структурами;
- с различными государственными органами, учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями.

5.2. Социальные работники осуществляют вышеуказанное взаимодействие в пределах своей компетенции самостоятельно, а также по прямым указаниям, распоряжениям администрации учреждения.

5. Контроль

5.1. Текущий контроль полноты и качества, предоставляемых социальных услуг бригадным методом, осуществляется заведующими отделениями.

5.2. Контроль деятельности отделения осуществляется заместителем директора, курирующим социальные вопросы.