

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАУ
«КЦСОН г. Березовского»
№ 48–осн. от 25.01.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы с лицами без определенного места жительства и лицами, освободившимися из мест лишения свободы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения срочного социального обслуживания (далее – Отделение) Государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Березовского» (далее – Учреждение) при работе с лицами без определенного места жительства и занятий и лицами, освободившимися из мест лишения свободы (далее - лица БОМЖ и освободившиеся из МЛС) и предназначено для оказания гражданам срочных социальных услуг, направленных на поддержание их жизнедеятельности, а также комплекса различных видов социальной помощи.

1.2. Свою деятельность отделение при работе с лицами БОМЖ и освободившимися из МЛС осуществляет в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,
- законом №108-ОЗ от 03 декабря 2014 года «О социальном обслуживании в Свердловской области»,
- законом №234-ФЗ от 25 октября 2007г «О защите прав потребителей»,
- законом №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»,
- Постановлением Правительства Свердловской области «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области» № 1149-ПП от 18.12.2014 года;
- стандартами социальных услуг, утвержденными приказом Министерства социальной политики Свердловской области № 482 от 11.08. 2015 года;
- приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 09.09.2019 № 400 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг»;
- приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 29.12.2014 г. № 778 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании»;
- локальными актами Министерства социальной политики, регулирующими вопросы социального обслуживания граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и иными законодательными и правовыми нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области;
- Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, положением об отделении срочного социального обслуживания, приказами директора учреждения и настоящим Положением.

Все законы и подзаконные акты, перечисленные в пункте 1.2, применяются с последующими изменениями и дополнениями.

2. Основные задачи и функции

Основными задачами Учреждения при работе с лицами БОМЖ и освободившимися из МЛС являются:

2.1. предоставления возможности пребывания гражданина, в том числе круглосуточного, в пункте социальной помощи на базе модульного здания;

2.2. оказание содействия в осуществлении мероприятий по социальной адаптации лиц, утративших социально полезные связи (в первую очередь лиц, освобождаемых из МЛС), к условиям жизни в обществе;

2.3. осуществление социального обслуживания.

Основные функции Учреждения при работе с лицами БОМЖ и освободившимися из МЛС:

2.4. Содействие в:

- направлении, при необходимости, лиц БОМЖ и освободившихся из МЛС в медицинские организации;
- оформлении инвалидности;
- восстановлении документов, удостоверяющих личность;
- оформлении документов для назначения пенсий;
- документов для направления граждан пожилого возраста и инвалидов в иные организации социального обслуживания со стационарным социальным обслуживанием;
- трудоустройстве лиц БОМЖ и освободившихся из МЛС;
- получении СНИЛС, страхового медицинского полиса;
- регистрации по месту пребывания на срок до 6 месяцев;
- получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Лица БОМЖ и освободившиеся из МЛС имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- социальное сопровождение.

3.2. Лица БОМЖ и освободившиеся из МЛС обязаны:

- предоставлять сведения и документы (при наличии), необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать администрацию Учреждения об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, утверждаемые в Учреждении;

- бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, техники безопасности.

3.3. Сотрудники отделения имеют право:

- прекратить социальное обслуживание в случае нарушения гражданином правил и норм получения услуг, общественного порядка;
- направлять запросы в другие учреждения и организации, при этом не является разглашением сведений, содержащихся в обращении граждан, направление письменного обращения в другие учреждения или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с которыми граждане обратились в отделение срочного социального обслуживания.

3.4. Сотрудники отделения обязаны:

- вести прием в Учреждении, выезжать на адреса, места пребывания граждан, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, с целью проведения материально-бытового обследования, выезжать в организации и учреждения города с целью решения проблем получателей услуг;
- не разглашать информацию о получателях социальных услуг, имеющую конфиденциальный характер;
- знакомить граждан с перечнем и содержанием предоставляемых социальных услуг, условиями их предоставления;
- уважительно относиться к гражданам при предоставлении им социальных услуг.

4. Порядок и условия предоставления срочных социальных услуг

4.1. Решение об оказании срочных социальных услуг Территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере социального обслуживания лицам БОМЖ и освободившимся из МЛС принимается немедленно.

4.2. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является обращение получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

4.3. Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно.

4.4. Срочные социальные услуги предоставляются в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Свердловской области.

4.5. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в соответствии со стандартами социальных услуг, утвержденными Министерством социальной политики Свердловской области.

4.6. Срочные социальные услуги предоставляются в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя срочных социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

4.7. Учет количества потребителей услуг и предоставленных социальных услуг ведётся в Информационной системе социального обслуживания населения и в социальном паспорте.

4.8. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг. Акт предоставления срочных социальных услуг подтверждается подписью получателя социальных услуг и директора Учреждения.

4.9. Отделение осуществляет свою работу на принципах адресности предоставления социальных услуг, конфиденциальности, добровольности.

4.10. В случае необходимости к решению вопросов оказания экстренной помощи привлекаются специалисты других отделений Учреждения и специалисты других организаций.

5. Основные источники финансирования

5.1. Основными источниками финансирования отделения при работе с лицами БОМЖ и освободившимися из МЛС являются средства областного бюджета.

5.2. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования являются:

- благотворительные взносы и пожертвования как физических, так и юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законом.

6. Взаимодействие отделения

6.1. Для реализации поставленных в настоящем Положении задач, а также для выполнения предусмотренных для отделения функций, сотрудники отделения имеют право взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Учреждения; с государственными, общественными, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами; со средствами массовой информации.

6.2. Сотрудники отделения осуществляют вышеуказанное взаимодействие в пределах своей компетенции самостоятельно, а также по прямым указаниям, распоряжениям администрации Учреждения.

7. Контроль

7.1. Организацию и координацию работы с лицами БОМЖ и освободившимися из МЛС осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания

7.2. Контроль за деятельностью отделения осуществляет заместитель директора, курирующий социальные вопросы.

8. Заключительные положения

Настоящее Положение может быть изменено или дополнено в соответствии с изменениями нормативной базы, с расширением или изменением функций.