

Утверждено:
приказом директора ГАУ «КЦСОН г.
Берёзовского» 12.02.2019 №69-осн.

ПОЛОЖЕНИЕ

о социальном пункте проката технических средств реабилитации Государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Берёзовского»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует деятельность социального пункта проката технических средств реабилитации (далее – пункт проката ТСП), действующего в отделении срочного социального обслуживания Государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Берёзовского» (далее – ГАУ «КЦСОН города Берёзовского»), в целях временного обеспечения техническими средствами ухода, реабилитации и адаптации (далее – ТСП).

2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ (последняя редакция); Законом Свердловской области от 3 декабря 2014 года №108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»; Приказом Министерства Социальной политики Свердловской области от 11 августа 2015 года N 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг»; Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»; Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2014 № 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области».

3. Пункт проката ТСП в своей деятельности руководствуется уставом ГАУ «КЦСОН города Берёзовского», положением об отделении срочного социального обслуживания и настоящим Положением.

4. Положение о пункте проката ТСП, все изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом директора ГАУ «КЦСОН города Берёзовского».

5. Оснащение пункта проката ТСП осуществляется за счет средств бюджета Свердловской области, а также из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Финансирование деятельности по временному обеспечению ТСП граждан, в том числе инвалидов (детей-инвалидов), (далее – получатели), осуществляется в рамках предоставленной организации социального обслуживания субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг.

6. Общее руководство деятельностью пункта проката ТСП осуществляет директор ГАУ «КЦСОН города Берёзовского».

7. Организацию и координацию работы пункта проката ТСП осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания; выдачу, прием, обработку ТСП, оформление документации, информирование населения о работе пункта ТСП, обеспечение наполняемости информационной системы «Социальное обслуживание населения», формирование отчетности осуществляет специалист отделения срочного социального обслуживания ГАУ «КЦСОН г. Берёзовского», назначенный приказом директора.

Глава 2. Цель и задачи пункта проката ТСР

1. Цель – временное обеспечение ТСР граждан, в том числе инвалидов (детей-инвалидов).
2. Задачи:
 - 2.1. временно обеспечить инвалидов (детей-инвалидов) ТСР, рекомендованными индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – ИПРА), до момента получения необходимого ТСР в постоянное пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;
 - 2.2. временно обеспечить инвалидов (детей-инвалидов) ТСР на период ремонта или технического обслуживания ТСР, имеющегося в постоянном пользовании в соответствии с рекомендациями ИПРА;
 - 2.3. временно обеспечить ТСР получателей на период восстановления после травм, профилактики и лечения заболеваний, в послеоперационный период, период проведения реабилитационных или абилитационных мероприятий;
 - 2.4. создать условия для обучения получателей и лиц, представляющих интересы получателей, элементарным навыкам подбора и самостоятельного применения ТСР;
 - 2.5. другие задачи, связанные с временным обеспечением получателей ТСР, установленные Министерством социальной политики Свердловской области.

Глава 3. Функции пункта проката ТСР

1. Осуществление мероприятий по подбору ТСР и инструктивно-обучающих мероприятий элементарным навыкам подбора и самостоятельного применения ТСР для получателей и лиц, представляющих интересы получателей.
2. Осуществление взаимодействия в рамках своей компетенции с различными организациями по вопросам временного обеспечения получателей ТСР.
3. Осуществление учета ТСР в пункте проката ТСР.
4. Проведение анализа потребностей получателей в ТСР.
5. Формирование фонда ТСР в пункте проката ТСР с учетом соответствующего примерного перечня технических средств ухода, реабилитации и адаптации для оснащения социальных пунктов проката технических средств реабилитации в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Свердловской области, утвержденного приказом Министерства социальной политики Свердловской области.
6. Проведение мероприятий по содержанию ТСР в надлежащем состоянии, в том числе организация приема, обработки, хранения, списания ТСР в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
7. Информирование населения Берёзовского городского округа о деятельности социального пункта проката ТСР.
8. Обеспечение наполняемости информационной системы «Социальное обслуживание населения» сведениями о:
 - ТСР, находящихся на балансе организации социального обслуживания и их балансовой стоимости;
 - ТСР, выданных во временное пользование получателям;
 - ТСР, имеющихся в наличии в пункте проката ТСР;
 - получателях, обратившихся в организацию социального обслуживания в целях временного обеспечения ТСР;
 - получателях, временно обеспеченных ТСР, и сроках, на которые выданы во временное пользование ТСР.
9. Формирование отчетности, установленной Министерством социальной политики Свердловской области.

10. Другие функции, установленные Министерством социальной политики Свердловской области, связанные с временным обеспечением получателей ТСП.

Глава 4. Организация работы пункта проката ТСП

1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении ТСП во временное пользование является обращение получателя или представителя получателя (законного представителя или представителя по доверенности) в организацию социального обслуживания с заявлением о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее – заявление), и документов, предусмотренных Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области, утверждённым Правительством Свердловской области.

2. Заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений о предоставлении социальных услуг, выдача и возврат ТСП регистрируются в Журнале регистрации временного пользования техническими средствами реабилитации (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению.

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорт гражданина РФ или временное удостоверение личности. Иностранцы и лица без гражданства предъявляют в качестве документа, удостоверяющего личность разрешение на временное проживание или вид на жительство.

- документ, подтверждающий факт нахождения получателя социальных услуг в трудной жизненной ситуации (справка об инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; заключение учреждения здравоохранения о болезни, неспособности к самообслуживанию в связи с пожилым возрастом; справка учреждения службы занятости населения о признании лица безработным; справка с места жительства с указанием состава семьи и справка о доходах для каждого члена семьи; акт обследования социально-бытовых условий).

Документы предоставляются гражданином в подлинниках либо в нотариально заверенных копиях. С предоставленных документов в обязательном порядке специалист отделения срочного социального обслуживания ГАУ «КЦСОН г. Берёзовского» снимает копию, оригиналы возвращаются заявителю.

4. ТСП выдаются получателям на основании договора временного пользования имуществом (далее – договор), заключенного между директором ГАУ «КЦСОН г. Берёзовского» и получателем (законным представителем получателя или представителем получателя по доверенности), по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению. К договору прилагается акт приема-передачи технического средства реабилитации, оформленный специалистом отделения срочного социального обслуживания ГАУ «КЦСОН г. Берёзовского» в двух экземплярах (по одному для каждой Стороны).

5. Договор оформляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения, при наличии ТСП пункте проката ТСП.

Срок действия договора определяется соглашением сторон с учетом нуждаемости получателя в ТСП, но не может превышать 6 месяцев. Дата возврата ТСП определяется договором. В случае нуждаемости получателя в использовании ТСП на срок, превышающий указанный сторонами в договоре, директор ГАУ «КЦСОН г. Берёзовского» вправе продлить срок действия договора, но не более чем на 6 месяцев.

6. Во временное пользование выдаются ТСП, годные к эксплуатации. Проверка исправности ТСП осуществляется в присутствии получателя или лица, представляющего его интересы.

7. Технические средства ухода, реабилитации и адаптации предоставляются бесплатно.

8. В случае временного отсутствия в пункте проката ТСП необходимых получателю ТСП, ответственное лицо устанавливает очередность на получение необходимого предмета проката.

9. На внеочередное обслуживание при наличии, поступлении или возврате ТСП имеют право участники и ветераны Великой отечественной войны, ветераны боевых действий и члены их семей в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-ФЗ (ред. от 29.07.2018) "О ветеранах".

10. Основанием для отказа в получении ТСП является отсутствие документов, указанных в п. 3 главы 4 настоящего Положения.

11. В случае утраты или порчи ТСП по вине получателя директор ГАУ «КЦСОН г. Берёзовского» вправе отказать в повторной выдаче ТСП.

12. ТСП выдаются без права передачи третьим лицам и должны использоваться строго по назначению и в соответствии с условиями договора.

13. ТСП, возвращенные в пункт проката ТСП, регистрируются в Журнале регистрации возврата ТСП (приложение №3) подлежат обработке в соответствии с Порядком обработки ТСП согласно приложению № 4 к настоящему положению, с отметкой в журнале. Обработку ТСП осуществляет специалист ГАУ «КЦСОН г. Берёзовского», назначенный ответственным за данное направление работы.

14. Списание непригодных в эксплуатации ТСП осуществляется в соответствии с действующими регламентирующими и нормативными документами.

15. Пункт проката ТСП оснащается отдельным местом хранения ТСП, отвечающим всем необходимым условиям для сохранности средств, а также информационным стендом, содержащим информацию о ТСП, порядке предоставления ТСП.

Глава 5. Заключительные положения

1. Перечень и количество ТСП в пункте проката формируется на основании ежегодного анализа потребности получателей во временном обеспечении ТСП.

2. В целях недопущения ухудшения технического состояния ТСП ГАУ «КЦСОН г. Берёзовского» при необходимости организует проведение технического освидетельствования, технической экспертизы (для установления причины поломки, либо ухудшения качества работы ТСП), ремонта (поверки) ТСП специалистами технического обслуживания специализированных организаций.

3. В целях обеспечения сохранности ТСП ГАУ «КЦСОН г. Берёзовского» обеспечивает необходимые условия для хранения и обработки ТСП.

Приложение № 1
Положению о социальном пункте проката
технических средств реабилитации в ГАУ
«КЦСОН г. Берёзовского»

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации временного пользования техническими средствами реабилитации

№ договора с начала года/с начала месяца	Дата обращения	Фамилия, имя, отчество гражданина, нуждающегося в техническом средстве реабилитации/ дата рождения	Домашний адрес	Категория получателя социальных услуг	Наименование ТСР. Инвентарный номер	Срок пользования	Контактный номер получателя социальных услуг(доверенного лица)	Отметка о возврате ТСР
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 2
к Положению о социальном пункте проката
технических средств реабилитации в ГАУ
«КЦСОН г. Берёзовского»

Форма

ДОГОВОР № _____
ВРЕМЕННОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВОМ

г. Березовский _____ 2019 г.

Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области "Комплексный центр социального обслуживания населения города Березовского", именуемый в дальнейшем Учреждение, в лице директора - Насимова Римма Михайловна, действующего на основании Устава с одной стороны и гр. _____, дата рождения: _____, предъявивший(ая) паспорт серия-номер: _____, выданный _____, прописанный(ая) по адресу _____, именуемый(ая) в дальнейшем Получатель, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Учреждение передает, а Получатель принимает во временное пользование техническое средство реабилитации (далее ТСР) _____ в количестве ____ и стоимостью _____ руб. в полной исправности сроком с ____ по _____.

1.2. Исправность переданного и возвращенного ТСР проверяется Учреждением в присутствии Получателя с оформлением Акта приема-передачи (Приложение № 1).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Учреждение обязуется:

2.1.1. подобрать и предоставить Получателю пригодное к эксплуатации ТСР, указанное в п.1.1 договора;

2.1.2. проверить исправность ТСР в присутствии Получателя;

2.1.3. ознакомить Получателя с правилами эксплуатации и хранения ТСР, правилами техники безопасности;

2.1.4. обучить пользованию ТСР.

2.2. Учреждение вправе:

2.2.1. досрочно расторгнуть договор, если Получатель использует ТСР не в соответствии с его назначением либо умышленно или по неосторожности ухудшает качество и потребительские свойства ТСР.

2.3 Получатель обязуется:

2.3.1. использовать предоставленное в прокат ТСР в соответствии с его назначением, не закладывать, не сдавать его в поднаем, не производить разборку ТСР, поддерживать его в исправном состоянии;

2.3.2. по истечении срока, указанного в п.1.1. договора, вернуть ТСР в Учреждение в исправном состоянии, не ухудшив его потребительских качеств, с учетом нормального износа (в соответствии со статьей 689 «Гражданского кодекса Российской Федерации»);

2.3.3. в случае невозврата, утраты, порчи ТСР по вине Получателя возместить его стоимость или вернуть ТСР, аналогичное полученному по параметрам и техническим характеристикам, находящееся в надлежащем состоянии;

- 2.3.4. при смене постоянного места жительства сообщить об этом в Учреждение;
 2.3.5. при выезде на постоянное место жительства за пределы Свердловской области до выезда вернуть полученное ТСР.
 2.4. Получатель вправе:
 2.4.1. досрочно возвратить ТСР в Учреждение.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 4.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с выполнением настоящего договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами.
 4.2. Отношения Сторон, неурегулированные настоящим договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ФОРС - МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, незамедлительно письменно информирует другую сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 7 (семи) календарных дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права на освобождение от ответственности по причине указанных обстоятельств.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Внесение изменений и дополнений в договор производится по письменному соглашению Сторон.
 6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
 6.3. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.
 6.4. Договор вступает в силу с даты выдачи и действует по _____

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Организация: _____
 Руководитель _____ / _____
 м.п.
 Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Получатель:
 ФИО: _____
 Адрес места жительства: _____
 Адрес фактического проживания _____
 телефон _____
 Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Форма

Приложение
к договору № __ временного
пользования имуществом
от « __ » _____ 20 __ г.

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТЕХНИЧЕСКИХ(ОГО) СРЕДСТВ(А) РЕАБИЛИТАЦИИ (ТСР)

ТСР - _____ в количестве _____
передано Получателю в исправном техническом состоянии. Замечания: имеются, не имеются
(нужное подчеркнуть, при наличии указать замечания)

ТСР выдано представителем Учреждения: _____
(должность, ФИО, подпись, дата)

ТСР получено Получателем: _____
(ФИО, подпись)

ТСР - _____ в количестве _____
возвращено, не возвращено в Учреждение (нужное подчеркнуть).

Техническое состояние ТСР: исправное, неисправное (нужное подчеркнуть).

В случае неисправности указать характер неисправности, причину возникновения
неисправности _____

В случае невозврата ТСР указать причину: _____
замена аналогичным ТСР, возмещение стоимости (нужное подчеркнуть).

Представитель учреждения _____
(должность, ФИО, подпись, дата)

Получатель: _____
(ФИО, подпись)

Приложение № 3
к Положению о социальном пункте проката
технических средств реабилитации в ГАУ
«КЦСОН г. Берёзовского»

ЖУРНАЛ
регистрации возврата ТСР

№ п/п	Дата возврата ТСР	Фамилия, имя, отчество получателя социальных услуг	№ и дата заключения договора	Инвентарный номер	Наименование ТСР
1	2	3	4	5	6

Порядок обработки технических средств ухода, реабилитации и адаптации

1. Технические средства реабилитации, возвращенные получателями услуг после использования в Пункт проката ТСР, должны обрабатываться дезинфицирующими средствами в соответствии с настоящим порядком.

2. Порядок разработан в соответствии с Постановлениями Главного санитарного врача РФ от 09.06.2003г № 131 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.1378-03», от 24.05.2013. МР 3.5.0071 – 13 «Организация и проведение дезинфицирующих мероприятий на различных объектах в период подготовки и проведения массовых мероприятий».

3. Для уничтожения различных видов микробов, в том числе бактерий, вирусов, грибов применяются хлорсодержащие препараты. Применяемые дезинфицирующие средства не должны портить материалы и конструкции используемых средств реабилитации (ТСР). Оптимальный способ дезинфекции определяется в зависимости от характеристик объектов, подлежащих обработке и свойств применяемого дезинфицирующего средства.

4. Обработку ТСР осуществляет специалист отделения срочного социального обслуживания, назначенный ответственным за данное направление работы.

5. Обработка включает комплекс мероприятий, состоящий из сухой и влажной уборки и дезинфекции.

6. Все материалы и оборудование, используемые для дезинфекции должны быть исправными и чистыми. Нельзя использовать поврежденные емкости, ветхую ветошь.

7. Непосредственно перед проведением дезинфекции необходимо проводить механическую очистку поверхностей.

8. Основными способами дезинфекции являются:

- протирание,
- орошение,
- погружение,
- просушка.

8.1. Протирание применяется для обработки различных поверхностей: металлических, деревянных, пластмассовых, тканевых. Ветошь (возможно использование щетки, других приспособлений) погружается в раствор, слегка отжимается, после чего ею протирают поверхности. Обычно проводится однократно, при сильном загрязнении - двукратно.

8.2. Дезинфицирующие средства хранятся в таре (упаковке) поставщика с этикеткой. Этикетка хранится весь период хранения дезинфицирующего средства. Емкости с дезинфицирующими, моющими и стерилизующими средствами должны иметь четкие надписи с указанием названия препарата, его концентрации, даты приготовления, предельного срока годности.

8.3. ТСР, не имеющие металлических поверхностей 2-кратно протираются влажной ветошью с помощью одного из следующих дезинфицирующих агентов:

- раствор хлорамина – 1%,
- осветленный раствор хлорной извести – 0,5%,
- раствор сульфохлоантина - 0.2%,
- раствор «Дихлор-1» - 2%,
- раствор перекиси водорода №% с добавлением 0,5% моющего средства.

8.4. Технические средства реабилитации, имеющие металлические поверхности, обрабатываются дезинфицирующими средствами, не содержащими хлор:

- «Биопаг – Д»,
- «Рик – Д»,
- «Деконекс – 53 плюс»,
- «Дюльбак ДТБ/л»,
- «Дацил макси концентрированный»
- другие средства, не содержащие хлор.

8.5 Применение указанных дезинфицирующих средств проводится в соответствии с инструкцией по применению.

9. При приготовлении рабочих растворов следует избегать их попадания на кожу и в глаза.

10. После обработки ТСР делаются соответствующие записи в специальном журнале. (приложение к Порядку).

Приложение № 2
к Порядку обработки технических средств
ухода, реабилитации и адаптации

Форма

№ п/п	Дата обработки	Наименование технического средства реабилитации	Инвентарный номер	Способ обеззараживания	Специалист
1	2	3	4	5	6