

ГАУ «Социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних Ревдинского района»

ОТЧЕТ

О выполнении мероприятий плана организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на недопущение коррупционного поведения работниками ГАУ «Социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних Ревдинского района», мероприятий по противодействию коррупции в учреждении за 2017

№	Наименование мероприятия плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции		
<i>1.1. Совершенствование механизма антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>		
1.1.1.	Изучение действующих федеральных и региональных нормативно-правовых актов.	Изучение действующих федеральных и региональных нормативно-правовых актов проводится постоянно. В 2017 года изучены: - методические рекомендации по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, занимавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией. - судебные решения по вопросам противодействия коррупции, подготовленные Департаментом кадровой политики Губернатора СО
1.1.2	Проведение анализа на коррупционность локальных актов и распорядительных документов учреждения.	Все приказы по основной деятельности и по личному составу изданные в 2017 год прошли правовую оценку. Признаков несовершенства правовых норм, которые создают условия для совершения коррупционных правонарушений не выявлено.
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование системы управления учреждением</i>		
1.2.1	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску	В учреждении разработан план мероприятий по внедрению профессиональных стандартов, утвержден перечень профессиональных стандартов, подлежащих применению в СРЦН. 26 сотрудников в 2017 году повысили квалификацию, из них 21 – на курсах ПК, 5 – профессиональная переподготовка. Прием на работу в учреждение осуществляется в соответствии требованиям

	коррупционных проявлений.	профессионального стандарта, утвержденного Министерством труда и социального развития РФ.
1.2.2	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения при обслуживании граждан	<p>В должностных инструкциях специалистов, оказывающих социальные услуги гражданам возложена персональная ответственность специалиста за соблюдение этических норм и конфиденциальности информации о семье и отдельных гражданах. За соблюдение принципа анонимности оказания социальной помощи, за применение современных, научно обоснованных методов консультативной, иной профилактической работы. Все сотрудники учреждения ознакомлены, вновь принимаемые знакомятся при трудоустройстве, с положениями Кодекса этики и служебного поведения социального работника.</p> <p>Со всех работников учреждения в письменной форме взято обязательство о неразглашении персональных данных.</p>
1.2.3	Ежегодное рассмотрение на заседании Антикоррупционной комиссии учреждения вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией.	<p>За 2017 года было проведено 4 заседания комиссии по противодействию коррупции, на которой рассматривались вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наполнение раздела «Противодействие коррупции в соответствии с требованиями законодательства и рекомендациями Министерства социальной политики СО. - Оборудование мест предоставления государственных услуг и/или служебных помещений, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие с гражданами и организациями, средствами, позволяющими избежать проявлений работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение взятки. - об анализе заявлений и обращений граждан, содержащих информацию коррупционных составляющих. - об организации работы по антикоррупционному просвещению, обучению и воспитанию. - о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении за 3 квартал - о предоставлении в МСП информации о публикациях в средствах массовой информации о фактах коррупции

		- организация работы по противодействию коррупции
1.2.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Не выявлено, не привлекались.
<i>1.3. Совершенствование организации деятельности по размещению государственного заказа</i>		
1.3.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	<p>Во все контракты внесена стандартная антикоррупционная оговорка. План-график на 2017 год заполнен, опубликован в ЕИС. В первом квартале 2017 года закупок не осуществлялось. Были заключены договора на все товары, работы, услуги – всего 36 договоров.</p> <p>Во втором квартале осуществлялись закупки путем проведения запросов котировок и электронных аукционов. Всего заключено 25 контрактов и 20 договоров.</p> <p>В третьем квартале осуществлялись закупки путем проведения запросов котировок и электронных аукционов. Всего заключено 3 контракта и 16 договоров.</p> <p>В четвертом квартале учреждение перешло на работу по закупкам товаров по ФЗ 223 «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>
1.3.2	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками учреждения о нормах Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	<p>Ежеквартально проводятся совещания по нормам Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», изменениям в законодательстве в части проведения торгов.</p> <p>В четвертом квартале 5 человек прошли обучение в АНО ДПО «Учебный центр Развитие» по программе дополнительного профессионального образования «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических</p>

	для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	лиц» в объеме 72 часа.
1.3.3	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Контроль за выполнением условий государственных контрактов возложен на главного бухгалтера и заместителя директора по АХЧ. Нарушения условий государственных контрактов в 2017 году не выявлены.
1.3.4	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными контрактами и договорами.	Контроль за использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными контрактами и договорами возложен на главного бухгалтера. Кредиторская и дебиторская задолженность отсутствует
<i>1.4. Регламентация использования имущества учреждения</i>		
1.4.1	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обеспечения сохранности, целевого и эффективного использования имущества учреждения.	За год проведено 10 инвентаризаций продуктов питания и медикаментов и одна годовая. Недостачи и хищения не выявлены.
1.4.2	Организация систематического контроля за исполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в учреждении	В течение 2017 года был проведен ремонт в туалетной комнате детей старшей группы (благотворительно). Проведен ремонт в кабинете педагога-психолога, и кабинете для ИЗО. Замечаний не выявлено.
1.4.3	Организация контроля, в том числе и общественного, за	В учреждении действует Попечительский совет, в состав которого входит начальник УСП по городу Ревде, заместитель главы Администрации ГО Ревда,

	использованием бюджетных средств, имущества учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: учет и использование благотворительной помощи.	представители спонсорских организаций. Попечительским советом рассматриваются вопросы по привлечению благотворительной помощи в деятельность учреждения. Информация об исполнении плана ФХД, использовании бюджетных средств размещается на официальном сайте ГМУ.
1.4.4	Контроль порядка распределения и расходования бюджетных средств.	Контроль осуществляется директором учреждения, главным бухгалтером проводится анализ расходования бюджетных средств ежеквартально
<i>1.5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации об учреждении</i>		
1.5.1	Активизация работы Совета трудового коллектива, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств экономии по фонду оплаты труда.	Распределением средств экономии по фонду оплаты труда занимается комиссия по премированию работников учреждения. В состав комиссии в обязательном порядке входит представитель от Совета трудового коллектива. Согласованы изменения в коллективный договор учреждения, в части обеспечения занятости, подготовки и переподготовки кадрового состава работников учреждения. В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2016 г. № 942-ПП «О создании государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних Ревдинского района» путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения свердловской области «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних Ревдинского района», приказом Министерства социальной политики свердловской области от 19.06.2017 г. № 320 «Об утверждении Устава государственного автономного учреждения социального обслуживания свердловской области «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних Ревдинского района», в связи с внесением 27.06.2017 года изменений инспекцией Федеральной налоговой службы по Верх – Исетскому району г Екатеринбурга в учредительные документы юридического лица. Пересмотрены и утверждены в новой редакции

		положение по оплате труда работников учреждения, положение о премиальных выплатах. Внесены изменения в штатное расписание учреждения, заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам работников.
1.5.2	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в учреждении, в том числе конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	<p>В связи с изменением типа учреждения создан Наблюдательный совет. В состав Наблюдательного совета вошли:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Председатель Ревдинской производственной первичной организации Свердловской областной организации общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» - Руководитель Свердловской областной добровольческой общественной организации «Остров Доброй Надежды»
2. Обеспечение антикоррупционного просвещения с использованием интернет ресурсов		
2.1.	Размещение на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях	<p>Во исполнении протокола заседания комиссии по противодействию коррупции МСП СО от 26.12.2016</p> <p>№ 5 на сайт учреждения в рубрику «Противодействие коррупции» были внесены изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав комиссии по противодействию коррупции - положение о комиссии по противодействию коррупции - протоколы заседания комиссии по противодействию коррупции - антикоррупционное просвещение (памятки) <p>Также размещены памятки разработанные Генеральной прокуратурой РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Что нужно знать о коррупции? - протокол заседания комиссии по противодействию коррупции № 8. - Приказ МСП от 13.03.2017 № 85 О проведении прямых линий - Информация о проведении международного дня борьбы с коррупцией в 2017 году - план мероприятий ко дню борьбы с коррупцией.

2.2	Размещение и обновление информации об учреждении, деятельности, планах, закреплённом имуществе, о бюджетных услугах на сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru с целью обеспечения доступности и открытости информации для граждан.	Обновление и размещение информации осуществляется систематически. Во исполнение приказа МСП СО от 09.09.2016 г. №483 «Об утверждении порядка предоставления информации о государственных учреждениях, подведомственных МСП СО, для размещения на Официальном сайте в сети Интернет, порядка проведения мониторинга размещения (актуализации) информации, перечня ответственных (уполномоченных) государственных учреждений за проведение мониторинга размещения (актуализации) информации и форм отчетности о размещении информации на Официальном сайте в сети Интернет» в учреждении издан приказ от 12.09.2016 г. № 134 «Об утверждении порядка предоставления информации об учреждении, для размещения на официальном сайте ГМУ», назначены ответственные лица. В должностную инструкцию заместителя директора по АХЧ внесена обязанность по формированию и предоставлению информации на официальный сайт.
2.3	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, лично) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Жалоб от граждан не поступало в течение 2017 года. Обращений по фактам коррупции не поступало. На телефон доверия звонков не поступало
2.4	Размещение в сети Интернет публичного отчета об основной и финансово хозяйственной деятельности.	Отчет размещен в сети Интернет.
3. Меры по повышению профессионального уровня и правовому просвещению работников учреждения		

3.1	Системная организация и проведение мероприятий по соблюдению работниками учреждения Кодекса этики.	Кодекс этики является одним из основных документов, с которым знакомится каждый работник при приеме на работу в учреждение. Соблюдение Кодекса этики каждым работником является проявлением социальной ответственности всех работников учреждения. Кодекс этики размещен на информационном стенде учреждения и является обязательным для исполнения.
3.2	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности в учреждении.	Все вновь принятые сотрудники проходят в учреждении в течение месяца стажировку. Во 2 квартале 2017 г. в отделение приема граждан дополнительно введена 1 штатная ставка по должности специалиста по социальной работе (реализация деятельности по реабилитации и абилитации инвалидов, детей – инвалидов, сопровождение их семей), социальный педагог отделения приема граждан Сагдиева М.А. переведена специалистом по социальной работе.
3.3	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей руководителем, в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 25.02.2013 № 91-УГ «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей	Директором предоставлены сведения в марте 2017 года в МСП СО.

	государственных учреждений Свердловской области, и руководителями государственных учреждений Свердловской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах	
3.4	Реализация Плана мероприятий «Дорожная карта»	<p>Среднемесячная заработная плата специалистов по социальной работе за 2017 год составила 24070.85 руб., среднесписочная численность – 6,3 чел.</p> <p>Среднемесячная заработная плата среднего медицинского персонала за 2017 года составила 28799,97 руб., среднесписочная численность – 1,8 чел.</p> <p>Дорожная карта выполняется в полном объеме.</p>
	Правовое просвещение работников учреждения, клиентов.	<p>На информационных стендах учреждения размещен плакат «Противодействие коррупции – правильная гражданская позиция».</p> <p>Директор учреждения приняла участие в обучающем семинаре МСП 10.03.2017 в режиме видеоконференции, по заполнению справок о доходах.</p> <p>04.04.2017 на общем собрании коллектива была проведена беседа с сотрудниками на тему: «Что нужно знать о коррупции» присутствовало 40 человек.</p> <p>В декабре на общем собрании коллектива проведена беседа с сотрудниками на тему: «Новое в уголовном кодексе», «Международный день борьбы с коррупцией».</p> <p>В учреждении утвержден план мероприятий, посвященный дню борьбы с коррупцией, в ходе которого:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение информационно – просветительских бесед с подростками и родителями «Коррупция: иллюзии и реальность», «Закон и необходимость его соблюдения», «Жить по совести и чести», «Совесть внутренний сторож», в рамках патронажей семей, стоящих на учете в учреждении (58 человек). - распространение брошюр и листовок – 72 шт;

		<ul style="list-style-type: none"> - воспитательские часы с 20 воспитанниками школьного возраста: «Коррупция: иллюзии и реальность», «Мои права», «»Быть честным», «Легко ли всегда быть честным», «Жить по совести и чести»; - конкурс рисунков «Коррупция глазами детей», участие приняли 20 воспитанников; - оформление стендов и информационных уголков антикоррупционной направленности.
--	--	--

Директор



Е.В. Щербакова