Министерство социальной политики Свердловской области

Государственное автономное учреждение социального обслуживания

Свердловской области

«НОВОУРАЛЬСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР

СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

(ГАУ «Новоуральский КЦСОН»)

ПРИКАЗ

от 22.05.2019 № 23

|  |
| --- |
| **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ****ГАУ «НОВОУРАЛЬСКИЙ КЦСОН»** |

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в действующей редакции), закона Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», п. 2.3. протокола заседания Совета при Губернаторе Свердловской области по противодействию коррупции от 25.02.2014 г., Методическими рекомендациями «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Антикоррупционную политику ГАУ «Новоуральский КЦСОН» (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (<https://zabota071.msp.midural.ru>)

3. Секретарю-машинистке Косачевой А.И. ознакомить работников ГАУ «Новоуральский КЦСОН» с данным приказом под подпись.

4. Специалисту по кадрам Брусовой В.В. знакомить работников с Антикоррупционной политикой ГАУ «Новоуральский КЦСОН» при приеме на работу.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на заместителя директора Илемкову О.С.

Директор

Л.Г. Еремина

Приложение 1

к приказу

ГАУ «Новоуральский КЦСОН»

от 22 мая 2019 года № 23

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

**ГАУ «НОВОУРАЛЬСКИЙ КЦСОН»**

1. **Общие положения**
	1. Антикоррупционная политика ГАУ «Новоуральский КЦСОН» (далее – Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в его деятельности.
	2. Антикоррупционная политика Учреждения является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которого является координирование деятельности работников ГАУ «Новоуральский КЦСОН» при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в Учреждении.
	3. Основные понятия и определения:
		1. *Коррупция* - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

* + 1. *Противодействие коррупции* - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

* + 1. *Организация* - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.
		2. *Взятка* - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (часть 1 статьи 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).
		3. *Коммерческий подкуп* - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).
		4. *Злоупотребление полномочиями –* использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства (часть 1 статьи 201 Уголовного кодекса Российской Федерации).
		5. *Служебный подлог –* внесение должностным лицом, а также государственным служащим или служащим органа местного самоуправления, не являющимся должностным лицом, в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или личной заинтересованности (при отсутствии признаков преступления, предусмотренного частью 1 статьи 291.1. Уголовного кодекса Российской Федерации – посредничество во взяточничестве) - часть 1 статьи 292 Уголовного кодекса Российской Федерации.
		6. *Злоупотребление должностными полномочиями –* использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства (часть 1 статьи 285 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Должностными лицами в статьях главы 30 Уголовного кодекса Российской Федерации признаются лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, государственных корпорациях, государственных компаниях, государственных и муниципальных унитарных предприятиях, акционерных обществах, контрольный пакет акций которых принадлежит Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации.

* + 1. *Провокация взятки либо коммерческого подкупа -* провокация взятки, коммерческого подкупа либо подкупа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, то есть попытка передачи должностному лицу, иностранному должностному лицу, должностному лицу публичной международной организации, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческих или иных организациях, либо лицу, указанному в части первой статьи 200.5 Уголовного кодекса Российской Федерации - подкуп работника контрактной службы, контрактного управляющего, члена комиссии по осуществлению закупок, без его согласия денег, ценных бумаг, иного имущества или оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав в целях искусственного создания доказательств совершения преступления или шантажа (часть 1 статьи 304 Уголовного кодекса Российской Федерации).
		2. *Незаконное вознаграждение от имени юридического лица -* незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица либо в интересах связанного с ним юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг или иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера либо предоставление ему имущественных прав (в том числе в случае, если по поручению должностного лица, лица, выполняющего управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранного должностного лица либо должностного лица публичной международной организации деньги, ценные бумаги или иное имущество передаются, предлагаются или обещаются, услуги имущественного характера оказываются либо имущественные права предоставляются иному физическому либо юридическому лицу) за совершение в интересах данного юридического лица либо в интересах связанного с ним юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым им служебным положением (статья 19.28. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

1.3.11. *Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего -* [привлечение](https://login.consultant.ru/link/?rnd=F852B5BF0354B5E62FE6794A5C40C2A9&req=doc&base=RZR&n=330790&dst=1713&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=3081&REFDOC=330401&REFBASE=RZR&stat=refcode%3D10898%3Bdstident%3D1713%3Bindex%3D9738&date=30.09.2019) работодателем либо заказчиком работ (услуг) к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в [перечень](https://login.consultant.ru/link/?rnd=F852B5BF0354B5E62FE6794A5C40C2A9&req=doc&base=RZR&n=102793&dst=100007&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=3081&REFDOC=330401&REFBASE=RZR&stat=refcode%3D10898%3Bdstident%3D100007%3Bindex%3D9738&date=30.09.2019), установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=F852B5BF0354B5E62FE6794A5C40C2A9&req=doc&base=RZR&n=317671&dst=28&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=3081&REFDOC=330401&REFBASE=RZR&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D28%3Bindex%3D9738&date=30.09.2019) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (статья 19.29. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

* + 1. *Конфликт интересов* - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) – часть 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 26.07.2019).
		2. *Личная заинтересованность работника* (представителя организации) - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми указанное лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями – часть 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 26.07.2019).
	1. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральным [законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»](https://rulaws.ru/laws/Federalnyy-zakon-ot-25.12.2008-N-273-FZ/), с учетом Методических рекомендаций Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08 ноября 2013, Методических рекомендаций Губернатора Свердловской области «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области».
	2. Правовую основу противодействия коррупции составляют:

Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, федеральные законы, нормативно-правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативно-правовые акты Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, локальная документация Учреждения.

1. **Цель и задачи антикоррупционной политики Учреждения**
	1. Приверженность Учреждения закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях способствует укреплению его репутации среди физических и юридических лиц. При этом репутация Учреждения может до некоторой степени служить защитой от коррупционных посягательств со стороны недобросовестных представителей других организаций и органов государственной власти.
	2. Цель антикоррупционной политики – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Учреждения, контрагентов, органов управления к коррупционным проявлениям.
	3. Задачами антикоррупционной политики Учреждения являются:
* формирование у контрагентов, органов управления, работников единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
* минимизация риска вовлечения работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
* предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
* антикоррупционный мониторинг на соответствие эффективности мер антикоррупционной политики;
* формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
* установление обязанности работников знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства.

**3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения**

Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

* 1. Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Реализуемые антикоррупционные мероприятия соответствуют Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

* 1. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

* 1. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

* 1. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данного Учреждения коррупционных рисков.

* 1. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

* 1. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

* 1. Принцип открытости работы.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных процедурах ведения работы.

* 1. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

1. **Область применения антикоррупционной деятельности Учреждения**

**и круг лиц, в отношении которых она действует**

Основным кругом лиц, подпадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых функций, и на других лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения.

* 1. **Определение должностных лиц Учреждения,**

**ответственных за реализацию антикоррупционной политики**

Ответственные за реализацию антикоррупционной политики определяются в локальных нормативных актах Учреждения.

* 1. **Определение и закрепление обязанностей работников и Учреждения,**

**по предупреждению и противодействию коррупции**

6.1. Обязанности работников по предупреждению и противодействию коррупции могут быть общими для всех работников Учреждения или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

6.2. Общими обязанностями работников по предупреждению и противодействию коррупции являются:

* воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
* воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
* незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
* незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
* сообщать непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.3. Специальные обязанности по предупреждению и противодействию коррупции могут устанавливаться для следующих категорий работников:

1) директор Учреждения, его заместители и главный бухгалтер;

2) лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;

3) работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;

4) лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т.д.

6.4. Специальными обязанностями работников по предупреждению и противодействию коррупции являются:

- руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

- оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проводить оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливать соответствующие отчетные материалы.

6.5. Отдельные обязанности конкретных работников Учреждения предусматриваются ежегодно утверждаемым планом по противодействию коррупции.

6.6. Уведомление работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений осуществляется путем направления соответствующего заявления на имя директора Учреждения, где в письменной форме подробно излагаются обстоятельства произошедшего.

Рассмотрение поступивших уведомлений осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции. Комиссией по противодействию коррупции организуются обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.

6.7. При появлении у любого работника или иных лиц сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников или иных лиц, которые взаимодействуют с Учреждением, они могут сообщить об этом своему непосредственному руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации, а также по телефону доверия 8 (34370) 4-84-17.

6.8. Учреждение заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате такого отказа у Учреждения возникли, в том числе, упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

**7. Перечень реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий**

7.1. Нормативное обеспечение, закрепление правил поведения:

- разработка и утверждение Кодекса этики и служебного поведения работников;

- разработка и утверждение Положения о Комиссии по противодействию коррупции ГАУ «Новоуральский КЦСОН»;

- утверждение карты коррупционных рисков;

- утверждение Перечня должностей, выполнение обязанностей по которым связано с антикоррупционными рисками;

- утверждение Плана по минимизации коррупционных рисков;

- утверждение Положения о конфликте интересов;

- утверждение Положения о порядке уведомления работодателя о склонении к коррупционным правонарушениям;

- утверждение Положения о правилах обмена деловыми подарками;

- утверждение Положения о благотворительных пожертвованиях;

- утверждение Положения о внутреннем финансовом контроле;

- включение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, разрабатываемые Учреждением, стандартной антикоррупционной оговорки;

- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Учреждения.

7.2. Обучение и информирование работников Учреждения:

- ознакомление работников с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- предоставление беспрепятственного доступа работникам к локальным нормативным актам в области противодействия коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

7.3. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям антикоррупционной политики Учреждения.

7.3.1. В Учреждении на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Учреждения, в том числе принципов и требований, установленных настоящей антикоррупционной политикой.

7.3.2. В рамках мероприятий внутреннего контроля в Учреждении осуществляются проверки ключевых направлений деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей антикоррупционной политики.

* 1. **Сферы деятельности, подверженные высоким коррупционным рискам**

**и оценка антикоррупционных рисков**

8.1. В Учреждении определены следующие сферы деятельности, подверженные высоким коррупционным рискам:

8.1.1. осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций:

- организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАУ «Новоуральский КЦСОН»;

- осуществление в порядке, определенном законами Свердловской области, указами Губернатора Свердловской области и постановлениями Правительства Свердловской области, полномочий собственника и контроль за распоряжением, использованием по назначению, а также сохранностью государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ГАУ «Новоуральский КЦСОН»;

- представление в судебных и других органах прав и законных интересов ГАУ «Новоуральский КЦСОН»;

8.1.2. хранение и распределение материально-технических ресурсов, приемка и выдача товарно-материальных ценностей и бланков строгой отчетности;

* + 1. ведение бухгалтерской документации;
		2. осуществление функций по оказанию государственных и социальных услуг гражданам и организациям, реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг и реализация индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов;
		3. работа с конфиденциальной информацией и персональными данными: настройка и сопровождение системы защиты персональных данных и конфиденциальной информации;
		4. участие в формировании и ведение реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг.

8.2. Оценка коррупционных рисков Учреждения

8.2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работ по профилактике коррупции.

8.2.2. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе после утверждения антикоррупционной политики.

8.2.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, проводит оценку коррупционных рисков и составляет Карту коррупционных рисков. После составления Карты коррупционных рисков разрабатывается План минимизации коррупционных рисков.

**9. Ответственность**

9.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за совершение коррупционных правонарушений и преступлений.

9.2. Ответственность за несоблюдение требований законодательства по предотвращению коррупции, антикоррупционной политики Учреждения наступает по правилам, предусмотренным трудовым, гражданским, административным, уголовным законодательством Российской Федерации.

**10.** **Порядок пересмотра и внесения изменений**

**в антикоррупционную политику Учреждения**

10.1. В процессе работы осуществляется регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики Учреждения. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

10.2. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы Учреждения и так далее.