Государственное казенное учреждение социального обслуживания

Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Сухоложского района»

ПРИКАЗ

10.10.2019 № 80-од

Об утверждении Положения о «Телефоне доверия»

по вопросам противодействия коррупции

В целях реализации Плана противодействия коррупции в ГКУ «СРЦН Сухоложского района» на 2018-2020 годы, повышения эффективности обеспечения соблюдения работниками учреждения запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, создания условий для выявлений фактов коррупционных проявлений, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГКУ «СРЦН Сухоложского района» (прилагается).
2. Возложить обязанности ответственного за организацию работы «Телефона доверия» по обеспечению приема, учета и предварительной обработки сообщений граждан по вопросам противодействия коррупции, поступивших по «Телефону доверия» в ГКУ «СРЦН Сухоложского района», на Фрисс В.А., заместителя директора.
3. Логинову С.А., программисту, разместить Положение на сайте учреждения.
4. Тамаровой Л.В., инспектору по кадрам, ознакомить работников с Положением.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Е.Е. Шестакова

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Фрисс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Тамарова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Логинов

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГКУ «СРЦН

Сухоложского района»

от 10.10.2019 № 80-од

«Об утверждении Положения о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о «Телефоне доверия»» по вопросам противодействия коррупции**

**в ГКУ «СРЦН Сухоложского района»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» Государственного казенного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Сухоложского района» (далее ГКУ «СРЦН Сухоложского района»), организации работы с обращениями граждан, организаций, поступившими по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в ГКУ «СРЦН Сухоложского района» (далее - учреждение).

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами, организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, клиентов учреждения.

3. «Телефон доверия» - **(34373) 6-52-82.**

4. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений в действиях работников учреждения.

5. Информация о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приема сообщений содержится в настоящем Положении и размещается в разделе «Противодействие коррупции» подраздела «Телефоны доверия» официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. «Телефон доверия» устанавливается в кабинете заместителя директора.

7. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, путем личного приема сообщений по следующему графику:

с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов с понедельника по пятницу.

8. При ответе на телефонные звонки, работник учреждения, ответственный за организацию работы «Телефона доверия», обязан:

назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

пояснить позвонившему, что телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с работниками учреждения;

предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, название организации, адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;

сообщить гражданину о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется;

предложить гражданину изложить суть вопроса.

9. Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия» подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций в ГКУ «СРЦН Сухоложского района», по вопросам противодействия коррупции.

10. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения. Журнал и сообщения подлежат хранению в течение трех лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.

11. Ответ гражданину, организации дается в порядке и сроки, установленные законодательством.

12. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции работниками ГКУ «СРЦН Сухоложского района», анонимные сообщения, а также сообщения, поступающие без указания адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

13. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется работником учреждения, ответственным за организацию работы «Телефона доверия», который:

а) фиксирует на бумажном носителе текст сообщения;

б) регистрирует сообщение в Журнале;

в) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, докладывает о них не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации сообщения директору учреждения.

14. На основании имеющейся информации директор учреждения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

15. Работник учреждения, работающий с информацией, полученной по «Телефону доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.