

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУ «КЦСОН Артинского  
района»

А.В.Вавилов

«30» сентября 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделении срочного социального обслуживания**  
**государственного автономного учреждения**  
**социального обслуживания населения Свердловской области**  
**«Комплексный центр социального обслуживания населения**  
**Артинского района»**

пгт. Арти  
2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения срочного социального обслуживания (далее - Отделение), являющегося структурным подразделением государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Артинского района» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,
- Областным законом от 03 декабря 2014 года № 108-ОЗ «О социальном обслуживании в Свердловской области»,
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25 октября 2007 года № 234-ФЗ «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- Постановлением Правительства Свердловской области от 18 декабря 2014 года № 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области»;
- Постановлением Правительства Свердловской области от 12 марта 2014 года № 167-ПП «Об утверждении комплексной программы Свердловской области «Старшее поколение на 2014-2018 годы»;
- стандартами социальных услуг, утвержденными приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11 августа 2015 года № 482;
- Постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 18 ноября 2015 года № 162-ПК «Об утверждении предельных тарифов на социальные услуги на основании душевых доходов финансирования социальных услуг в Свердловской области, предоставляемые организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Свердловской области»;
- приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 29 декабря 2014 года № 778 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании»;
- приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 31 декабря 2014 года № 783 «Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг и формы акта о предоставлении социальных услуг»;
- Международным стандартом IQNet SR 10 «Системы менеджмента социальной ответственности»;
- Международным стандартом ISO 9000 «Системы менеджмента качества»;
- локальными актами Министерства социальной политики, регулирующими вопросы социального обслуживания граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;
- иными законодательными и правовыми нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Приказами директора Учреждения;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

Все законы и подзаконные акты, перечисленные в пункте 1.2, применяются с последующими изменениями и дополнениями.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, Управлением социальной политики по Артинскому району, органами внутренних дел, учреждениями здравоохранения, Администрацией Артинского городского округа, учреждениями культуры и образования, другими заинтересованными учреждениями и организациями различных форм собственности.

1.4. Обслуживание граждан осуществляется специалистами по социальной работе (далее – Работники), состоящими в штате Отделения.



1.5. На должность специалиста по социальной работе назначается лицо, имеющее высшее образование (бакалавриат, специалитет) или среднее профессиональное образование либо профессиональная переподготовка в соответствии с профилем деятельности.

1.6. Деятельность Работников Отделения регламентируется трудовым договором, должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.7. Работники Отделения в своей деятельности подчиняются непосредственно заместителю директора, отвечающему за организацию работы с населением, и несут персональную ответственность за деятельность Отделения.

1.8. Приказом директора назначается лицо, ответственное за планирование деятельности и предоставление отчетности Отделения.

1.9. На период отсутствия лица, ответственного за планирование и отчетность Отделения, его обязанности возлагаются на лицо, назначенное приказом директора Учреждения, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.10. В Отделении обеспечиваются безопасность и условия труда в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране труда. Ответственность за соблюдение трудового законодательства несет Заведующий Отделением.

1.11. Помещение Отделения обеспечено всеми видами коммунально-бытового благоустройства, оснащено телефонной связью, отвечает санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям.

1.12. Местонахождение Отделения: Свердловская область, Артинский район, п. Арти, ул. Ленина, д. 100, 3 эт., каб. 1, каб. 15. Также, работники Отделения могут располагаться на территории сельских населенных пунктов, что оговаривается в трудовом договоре для оказания срочных социальных услуг.

1.13. Условия труда Работников Отделения, организация рабочих мест определяются и регулируются в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Численный состав сотрудников Отделения определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности.

1.15. Утверждение структуры Отделения, штатного расписания осуществляет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Основные задачи и функции Отделения**

2.1. Деятельность Отделения направлена на оказание гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, неотложной помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности, а также для реализации их законных прав и интересов.

2.2. Услуги осуществляются в соответствии с государственным заданием. Кроме государственного задания Отделение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.3. Основными задачами являются:

- определение нуждаемости обращающихся граждан, проведение опроса и первичной социальной диагностики для оценки их реального положения;
- предоставление срочных социальных услуг;
- временное обеспечение средствами ухода, реабилитации и адаптации;
- обеспечение отдельных категорий граждан протезно-ортопедическими изделиями;
- помощь в реализации гражданами прав на качественное социальное обслуживание и доступную среду;
- содействие, в рамках организации клубной работы, активизации потенциала собственных возможностей отдельного получателя услуг, содействие улучшению взаимоотношений между гражданином и его социальным окружением;
- организация мероприятий, направленных на улучшение качества предоставления социальных услуг, внедрение, применение и реализацию системы менеджмента качества и социальной ответственности, на повышение эффективности работы Отделения;



- ведение учета граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в предоставлении им различных видов социальных услуг и социальной поддержки;
- организация и проведение (по запросу), совместно с представителями других ведомств (участковыми уполномоченными полиции ОМВД, педагогическими работниками, медицинским персоналом поликлиник и др.), обследования условий жизнедеятельности граждан. Определение причин, влияющих на ухудшение этих условий;
- планирование и осуществление деятельности по оказанию социальной поддержки гражданам;
- профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

#### 2.4. Функции отделения:

- дифференцированный учет граждан, нуждающихся в срочных социальных услугах, а также находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в предоставлении им различных видов социальных услуг и социальной поддержки;
- оказание получателям срочных социальных услуг, в целях повышения их коммуникативного потенциала, при соблюдении принципов гуманности, адресности, преемственности, добровольности, доступности, конфиденциальности предоставления помощи;
- внедрение в практику новых технологий социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости получателей социальных услуг и местных социально-экономических условий;
- поддержка получателей услуг в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей и внутренних ресурсов по преодолению обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности;
- привлечение различных государственных органов, общественных объединений, благотворительных и религиозных организаций к решению вопросов социальной поддержки получателей социальных услуг, координация их деятельности в этом направлении. Сотрудники Отделения осуществляют вышеуказанное взаимодействие в пределах своей компетенции самостоятельно, а также по прямым указаниям, распоряжениям администрации Учреждения;
- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня Работников Отделения.

### 3. Порядок и условия предоставления социальных услуг.

3.1. Социальные услуги в Отделении предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в срочных социальных услугах, в установленном законодательством порядке.

3.2. Социальное обслуживание получателей социальных услуг в Отделении основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

3.3. Отделение осуществляет обслуживание граждан, основываясь на следующих принципах:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- адресность предоставления социальных услуг;
- добровольность;
- конфиденциальность.

3.4. При предоставлении социальных услуг Отделение осуществляет защиту получателей социальных услуг от всех форм дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения.

3.5. Отделение осуществляет предоставление социальных услуг гражданам признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в случае если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;



- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- отсутствие работы и средств к существованию;
- наличие иных обстоятельств, которые признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

Решение об оказании срочных социальных услуг принимается специалистами Отделения немедленно.

3.6. Отделение, предоставляет получателям социальных услуг следующие срочные социальные услуги:

- содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- иные срочные социальные услуги.

3.7. Отделение, предоставляет получателям социальных услуг, срочные социальные услуги в целях оказания неотложной помощи, в сроки обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

3.8. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

3.9 Социальные услуги гражданам предоставляются Работниками Отделения при условии добровольного согласия на их получение, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Допускается анонимное обращение граждан для получения социальных услуг.

3.10. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

3.11. Результатом предоставления социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечить свои основные жизненные потребности.

3.12. Показатели качества и оценки результатов предоставления социальной услуги:

- 1) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями стандартов социальных услуг и ее своевременность в соответствии с договором о социальном обслуживании;



2) результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности).

3.13. Прекращение предоставления социальных услуг производится в следующих случаях:

- по личной инициативе получателя социальных услуг (его законного представителя);
- окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечения срока договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении получателем социальных услуг (его законным представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании;
- смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;
- на основании решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;
- в случае ликвидации поставщика социальных услуг.

3.14. Прекращение предоставления социального обслуживания получателей социальных услуг в отделении оформляется приказом директора Учреждения

#### **4. Виды и перечень социальных услуг, предоставляемых отделением**

4.1. Отделение выполняет следующие виды услуг:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- иные срочные социальные услуги.

4.2. Перечень социальных услуг определяется в соответствии со стандартами предоставления социальных услуг.

#### **5. Порядок оплаты предоставленных социальных услуг**

5.1. Социальные услуги в Отделении предоставляются бесплатно.

#### **6. Права, обязанности и ответственность работников Отделения**

6.1. Работники Отделения имеют право:

- знакомиться с проектными решениями руководства Учреждения, касающимися его деятельности;
- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;
- отказаться от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- повышать профессиональную квалификацию;
- вносить в комиссию по охране труда предложения по улучшению условий труда;
- вносить предложения по совершенствованию работы Отделения;
- требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав;



- вступать в профессиональные союзы либо Совет трудового коллектива для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

6.2. Работники Отделения самостоятельно планируют свою работу; вносят на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию методов и технологий социального обслуживания; принимают участие в работе комиссий и совещаний по направлениям своей деятельности.

6.3. Для обеспечения эффективной деятельности работники Отделения при выполнении служебных обязанностей:

- руководствуются принципами и интересами законности, гуманизма, доступности и добровольности при предоставлении социального обслуживания;
- рассматривают вопросы и принимают решения в пределах своей компетенции;
- не совершают действий, способных нанести ущерб репутации Отделения;
- соблюдают конфиденциальность в работе с гражданами;
- немедленно информируют руководителя об опасных и конфликтных ситуациях в ходе своей непосредственной работы;
- своевременно представляют плановую и отчетную документацию заведующему Отделением;
- соблюдают действующее законодательство, правила внутреннего трудового требования охраны труда и противопожарной безопасности.

6.4. Работники Отделения обязаны осуществлять деятельность по противодействию коррупции в Учреждении.

6.5. Лицо, ответственное за планирование деятельности и предоставление отчетности несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- ненадлежащую организацию деятельности Отделения;
- несвоевременное и некачественное ведение документации;
- предоставление недостоверных сведений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- несоблюдение работниками Отделения трудовой и исполнительской дисциплины;
- несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения;
- несоблюдение антикоррупционной политики в Учреждении;
- разглашение сведений, касающихся персональных данных работников и получателей социальных услуг.

6.6. Работники Отделения несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- предоставление недостоверных сведений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
- несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения;
- несоблюдение антикоррупционной политики в Учреждении;
- разглашение сведений, касающихся персональных данных работников и получателей социальных услуг.

## **7. Права и обязанности получателей социальных услуг**

7.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах оказываемых социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг.

РАЗРАБОТАНО:

юриисконсульт  
Сыропятова О.В.

  
(подпись)

«30» сентября 2019 г.