

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО

ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЕМ ГОРОДА КАЧКАНАРА»

ПРИКАЗ

08.09.2020 г.

№ 125 - ОД

г. Качканар

О внесении изменений в положение и в состав комиссии по благотворительной деятельности (добровольных пожертвованиях) и утвержденный приказом от 12.04.2019 г. № 62 – ОД

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в состав комиссии по благотворительной деятельности (добровольных пожертвованиях):

**Председатель комиссии:**

Волегова Татьяна Николаевна – специалист по социальной работе (представитель трудового коллектива);

**Секретарь комиссии:**

Перепечина Ксения Владимировна – специалист по социальной работе;

**Члены комиссии:**

Зашихина Татьяна Геннадьевна – педагог-психолог отделения социальной реабилитации (временный приют);

Мещерягина Ирина Леонидовна – заведующий отделением социальной реабилитации (временный приют);

Короткевич Марина Николаевна - заведующий отделением реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями.

2. В случае отсутствия на рабочем месте одного из вышеуказанных работников на момент приема и распределения полученного имущества от благотворителей необходимо произвести замену на следующего сотрудника учреждения:

Рябова Наталья Павловна – экономист.

3. Юрисконсульту Прилуцкой Е.А. внести изменения в «Положение по благотворительной деятельности (добровольных пожертвованиях)»:

- в п.5 «Учет добровольных пожертвований» изменить на «Учет и распределение добровольных пожертвований»;
- добавить п.5.3. с текстом «Комиссия распределяет добровольные пожертвования и фиксирует протоколом данное распределение»;
- добавить п.5.4. с текстом «Комиссия предоставляет протокол на рассмотрение руководителю»
- в п.6.1. «Комиссия ежеквартально представляет письменные отчеты о размерах полученной благотворительной помощи и целевом использовании руководителю».

4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Л.Назарова

Приложение к приказу от 08.09.2020 г. № 125 – ОД

С приказом ознакомлены:

Перепечина К.В. /  /

Волегова Т.Н. /  /

Мещерягина И.Л. /  /

Короткевич М.Н. /  /

Рябова Н.П. /  /

Зашихина Т.Г. /  /

Прилуцкая Е.А. /  /

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области  
«Центр социальной помощи семье и детям города Качканара»

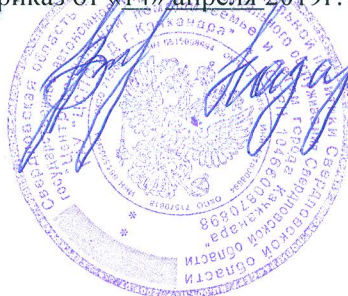
**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 К УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ**

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора

ГАУ «ЦСПСиД г.Качканара»

приказ от «14» апреля 2019г. № 62-ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ)**

г.Качканар



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2. Положение определяет порядок привлечения, получения (приема), учета, использования и контроля добровольных пожертвований физических и юридических лиц в ГАУ «ЦСПСиД г. Качканара» (далее - Учреждение).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества и денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования благотворителей является составной частью дополнительных поступлений имущества (в том числе денежных средств) в Учреждении.

1.5. Согласно статье 1 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.6. Участниками благотворительной деятельности являются:

**Благотворители** - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

**Добровольцы** - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя.

**Благополучатели** – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.7. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности.

1.8. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: договором дарения либо пожертвованием.

По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу... (пункт 1 ст. 572 ГК РФ).

Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях. Пожертвования могут осуществляться Учреждению в соответствии с законом. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества и денежных средств (ст. 582 ГК РФ).

Назначение благотворительной помощи имеет важное значение для налогообложения полученного имущества. Не облагаются налогом добровольные пожертвования, направленные на развитие материальной базы и ведение уставной деятельности Учреждения.



Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг должен подтверждаться актами или иными документами.

## **2. Цели и задачи привлечения добровольных пожертвований**

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения ведения уставной деятельности.

2.2. В случае если цели добровольного пожертвования не обозначены, то добровольное пожертвование используется на улучшение материально-технического обеспечения учреждения.

## **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

## **4. Порядок приема добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде передачи в собственность: имущества или денежных средств, и (или) объектов интеллектуальной собственности; наделения правами владения, пользования и распоряжения объектами; выполнения работ; предоставления услуг.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора пожертвования, оформленного в письменном виде (Приложение 1), либо заявления (Приложение 2). Условия договора пожертвования при оказании спонсорской помощи юридическим лицом согласуются Учреждением с Благотворителем - юридическим лицом.

4.3. Пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими и юридическими лицами в безналичном порядке на лицевой счет учреждения №33015008560, при этом в платежном документе должно быть указано целевое назначение вноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются Благотворителями комиссии по приему имущества от благотворителей, назначенной приказом директора учреждения, по акту приема-передачи.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав, определяется физическими и юридическими лицами в договоре пожертвования.

## **5. Учет добровольных пожертвований**

5.1. Момент постановки на учет имущества полученного от благотворителей определяется датой его передачи по акту приема-передачи.

5.2. Учет добровольных пожертвований в виде денежных средств осуществляется главным бухгалтером учреждения.

## **6. Ответственность и контроль использования добровольных пожертвований**

6.1. Учреждение ежегодно представляет письменные отчеты о размерах полученной благотворительной помощи и целевом использовании.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет Директор Учреждения.

6.3. По письменной просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет благотворителям информацию об использовании полученных пожертвований.

7. Срок действия настоящего Положения до принятия нового.



## ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г.Качканар

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ГАУ «ЦСПСиД г. Качканара», в лице директора Назаровой Надежды Леонидовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение» (Благополучатель) с одной стороны и гражданин (юридическое лицо) \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Благотворитель»

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1. Благотворитель в соответствии со статьей 1 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» добровольно и бескорыстно передает, а Учреждение принимает денежные средства (пожертвование) на следующие цели в рамках ведения уставной деятельности:

(название цели)

- 1.2. Сумма пожертвования составляет

цифрой и прописью

**2. Права и обязанности сторон****2.1. Учреждение обязуется:**

- использовать средства, полученные от Благотворителя, исключительно на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего договора;
- по письменному требованию Благотворителя представить информацию о направлениях расходования средств;
- вести учет всех операций по использованию пожертвования.

**2.2. Благотворитель перечисляет пожертвованные средства на лицевой счет Учреждения.****2.3. Благотворитель вправе:**

- осуществлять контроль за расходованием пожертвования;
- требовать отмены пожертвования в случае нецелевого использования средств.

**2.4. Учреждение вправе:**

- самостоятельно распоряжаться пожертвованными средствами при условии соблюдения требований к целям расходования, установленных пунктом 1.1. настоящего договора.
- расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор до момента получения пожертвованных средств.
- в случае, если использование пожертвования вследствие изменившихся обстоятельств на указанные Благотворителем цели становится невозможным – использовать по согласованию с Благотворителем пожертвованное имущество, денежные средства, услуги на иные общепольные цели в рамках уставной деятельности Учреждения.

**3. Срок действия договора и порядок разрешения споров**

- 3.1. Договор вступает в силу с момента подписания и прекращается надлежащим исполнением.
- 3.2. Споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров, либо в суде.

**4. Прочие условия**

- 4.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

- 4.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме.

**5. Реквизиты и подписи сторон**

Учреждение (Благополучатель):

ГАУ «ЦСПСиД г. Качканара»

Благотворитель:

(подпись)

Н.Л. Назарова

М.П.

Директору ГАУ «ЦСПСиД г. Качканара»  
Назаровой Н.Л.

от \_\_\_\_\_  
/Ф.И.О. Благотворителя/

Заявление

Прошу Вас принять от меня в качестве добровольного пожертвования  
имущество (денежные средства): \_\_\_\_\_, стоимостью  
\_\_\_\_\_ рублей в целях \_\_\_\_\_. Кассовый  
чек и(или) документы прилагаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /