

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор ГАУ «Тагильский пансионат»**

**Н.Н.Пушкарёв**

**ПЛАН**

**по противодействию коррупции ГАУ «Тагильский пансионат»  
на 2014 – 2015 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнени я	Исполнитель
1	2	3	4
1	<b>Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции</b>		
1.1.	Внесение изменений в план противодействия коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2014-2015 годы.	2014 год,	Специалист по кадрам
2	<b>Мероприятия по оптимизации функционирования системы и совершенствованию организационных основ противодействия коррупции</b>		
2.1.	Изучение и доведение до сотрудников методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции, в том числе, по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.	По мере необходимости,  но не реже I раза в год	Специалист по кадрам
2.2.	Организовать работу по:  - обеспечению соблюдения сотрудниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;  - оказанию сотрудникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике	Ежегодно,  1 раз в году	Специалист по кадрам



	<p>требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения;</p> <p>-проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями учреждения.</p>		
2.3.	О реализации мер по антикоррупционному просвещению сотрудников с предложениями по повышению эффективности указанной деятельности.	2 раза в год	Комиссия по противодействию коррупции
2.4.	О результатах работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, в том числе по фактам коррупции.	По мере необходимости	Директор, Заместитель директора
<b>3</b>	<p align="center"><b>Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов</b></p> <p align="center"><b>в рамках осуществления кадровой политики</b></p>		
3.1.	Проведение мониторинга работы комиссии по противодействию коррупции по соблюдению требований к служебному поведению среди сотрудников учреждения.	1 раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции
3.2.	Организация исполнения сотрудниками требований о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.3.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности руководителя.	Постоянно	Специалист по кадрам
3.4.	Принятие дополнительных мер, направленных на усиление деятельности по данному направлению должностных лиц и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.		Комиссия по противодействию коррупции
3.5.	Принятие мер по эффективному	Постоянно	Специалист по



	использованию кадрового резерва, для замещения должностей		кадрам
3.6.	Организация работы по соблюдению гражданскими служащими Кодекса этики и служебного поведения среди сотрудников	Постоянно	Специалист по кадрам
<b>4</b>	<b>Мероприятия по обеспечению антикоррупционной экспертизы</b>  <b>нормативных правовых актов учреждения.</b>		
4.1.	Организация проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов учреждения.	Постоянно	Юрисконсульт
4.2.	Подготовка отчетов по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.	Ежегодно,	Юрисконсульт
<b>5</b>	<b>Мероприятия по формированию антикоррупционного общественного</b>  <b>мнения и нетерпимости к коррупционному поведению</b>		
5.1.	Размещение информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, правовых актов и документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте в сети Интернет и на стендах учреждения.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
5.2.	Разработка и размещение в помещениях учреждения:  -контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции, а также контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий» комиссии по противодействию коррупции, органов прокуратуры, органов внутренних дел;  -памяток для сотрудников об общественно опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления.		Комиссия по противодействию коррупции



6	<b>Мероприятия по противодействию коррупции в учреждении</b>		
6.1.	<p>Организация работы по профилактике коррупции в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», в том числе:</p> <p>по контролю за выполнением сотрудниками обязанностей и сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;</p> <p>по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;</p> <p>по проведению мероприятий по формированию у сотрудников негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;</p> <p>по осуществлению проверок и применению мер ответственности, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи</p>	Постоянно	Комиссия по противодействию



	подарков;  по разработке и осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.		
6.2.	Разработка плана работы по противодействию коррупции	Ежегодно,  до 20 декабря	Комиссия по противодействию коррупции
6.3.	Ежегодное ознакомление сотрудников с правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции.	Ежегодно,  IV квартал	Комиссия по противодействию коррупции
6.4	Обеспечение привлечения к ответственности сотрудников, допустивших коррупционные правонарушения.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
<b>7</b>	<b>Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности учреждения</b>		
7.1.	Обеспечение информационной открытости деятельности учреждения через средства массовой информации, в том числе с использованием своих официальных сайтов в сети Интернет.	Постоянно	Заместитель директора
7.2	Внедрение инновационных технологий повышения эффективности деятельности учреждения.	Постоянно	Директор

Заместитель директора

Н.И.Дубских