Структурное подразделение Директору ГАУ «Новоуральский КЦСОН»

ГАУ «Новоуральский КЦСОН» Ереминой Л.Г.

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество уведомителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающий(-ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Уведомление о получении подарка**

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. подарка (ов):

1)

описание обстоятельств, при которых произошло получение подарка работником

в связи с исполнением им служебных обязанностей

2).

наименование официального мероприятия, служебной командировки

(дата, место, время, другие условия)

3). Описание подарка (ов)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Характеристика и описание подарка | Количество предметов | Стоимость в рублях(заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение: |  | на |  | листах. |
|  | (наименование документа) |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лицо, представившее уведомление |  |  |  | « |  | » |  | 20 |  | г. |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лицо, принявшее уведомление |  |  |  | « |  | » |  | 20 |  | г. |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |