

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАУ «Тагильский пансионат»

30 января 2018 г.

А.В.Олькин



ПЛАН РАБОТЫ
по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Организационно-правовые мероприятия			
1	Проанализировать существующие документы, связанные с работой антикоррупционной комиссии.	Январь 2018года	Н.И.Дубских
2	Разработать и утвердить «План работы по противодействию коррупции на 2018 -2010 годы в ГАУ «Тагильский пансионат»	Январь 2018 года	Н.И.Дубских
3	Организовать работу по формированию в учреждении отрицательного отношения к коррупции	В течение срока действия плана	Комиссия по противодействию коррупции
4	Анализировать информацию, опубликованную в средствах массовой информации, на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны работников учреждения	В течение срока действия плана	Комиссия по противодействию коррупции

5	Анализировать обращения граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц учреждения	В течение срока действия плана	Комиссия по противодействию коррупции
6	Незамедлительно информировать Министерство социальной политики Свердловской области о выявленных коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения	В течение рабочего дня с момента, когда стало известно о данном факте	А.В.Олькин
7	Организовать контроль за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных разработанным планом. Осуществлять анализ исполнения плана по противодействию коррупции за предыдущие годы, при необходимости корректировать и актуализировать перспективный план.	В течение срока действия плана	Комиссия по противодействию коррупции
8	Разработать информационные памятки для работников: - о недопущении коррупционных действий, -о наличии уголовной и административной ответственности за получение взятки и незаконное вознаграждение от организаций или получателей услуг.	2 квартал 2019	Н.И.Дубских, М.В Орлов
9	Обеспечить открытость и доступность информации о деятельности ГАУ «Тагильский пансионат» в части противодействия коррупции.	Постоянно	Н.И.Дубских
10	Провести мониторинг по обеспечению защиты персональных данных сотрудников учреждения	Ежемесячно	Г.Ю.Радионова

Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы

1	Организовать работу по формированию кадрового резерва и повышению эффективности его использования	Постоянно	Г.Ю.Радионова
2	Организовать и провести комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по противодействию коррупции: - ознакомление работников с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции; - обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на работу (основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению в целях противодействия коррупции).	В течение срока действия плана	Комиссия по противодействию коррупции
3	Обеспечить взаимодействие с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, с подразделениями правоохранительных и иных органов по вопросам противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Н.И.Дубских
4	Обеспечить контроль над соблюдением кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	В течение всего срока действия плана	Члены комиссии, заведующие структурными подразделениями.
5	Организовать предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей учреждения	Ежегодно до 30 апреля	А.В.Олькин
Противодействие коррупции при размещении государственных заказов			

1	Организовать размещение в ЕИС утвержденного план-графика закупок товаров, работ и услуг	Постоянно	А.А.Киселева
2	Формировать отчетность о договорах, заключенных по результатам закупок по 223 ФЗ от 18.07.2011	Ежемесячно	И.С.Нестерова, М.Г.Абрамова
3	Организовать контроль за целевым и рациональным использованием денежных средств	Постоянно	А.В.Олькин, Р.И.Деева
4	Обеспечить гласность и прозрачность осуществления закупок	Постоянно	комиссия по размещению закупок, утвержденная приказом директора учреждения от 05.02.2018 № 185.
5	Обеспечить участие специалистов по вопросам противодействия коррупции в деятельности аттестационных, конкурсных комиссий и иных комиссий	В течение всего срока действия плана	А.В.Олькин
Взаимодействие с получателями социальных услуг			
1	Рассматривать жалобы и обращения клиентов с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проведения проверок достоверности фактов, указанных в обращении	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2	Осуществлять личный приём клиентов директором учреждения, проводить «Круглые столы»	Понедельник с 13.00 до 15.30, 1 раз в квартал	А.В.Олькин
3	Проводить проверки качества предоставления социальных услуг	Постоянно	А.В.Олькин

4	Проводить анкетирование среди клиентов по качеству оказания социальных услуг	Ежеквартально	Н.И.Дубских
5	Установить информационный стенд в доступном для клиентов месте: - книга жалоб и предложений - тарифы на социальные услуги	Постоянно	Н.И.Дубских
6	Провести мероприятие, посвященное Международному дню борьбы с коррупцией -09 декабря.	Ежегодно	Н.И.Дубских
Обучение и информирование работников			
1	Обеспечить обучение сотрудников, ответственных за проведения процедур закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения	Постоянно	А.В.Олькин
2	Провести мероприятие по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	В течение срока действия плана	М.Г.Абрамова
3	Проводить профилактическую работу по предупреждению коррупционных правонарушений и проявлению бытовой коррупции в учреждении.	В течение срока действия плана	Комиссия по противодействию коррупции
4	Изучение локальных правовых актов государственного учреждения, принятых по вопросам противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Комиссия по противодействию коррупции
5	Проведение с сотрудниками беседы по вопросам уплаты налогов физическими лицами и проведения разъяснительной работы об ответственности за	Январь 2020 года	Главный бухгалтер Р.И.Деева

	неуплату налогов		
6	Обсуждение вопросов судебной практики по вопросам противодействия коррупции с использованием обзоров судебных решений.	Февраль 2020года	Юрисконсульт М.Г.Абрамова
7	Проведение разъяснительной работы о необходимости подключения к личному кабинету налогоплательщика в целях получения данных о наличии (отсутствии) задолженности по налогам.	Январь 2020года	Экономист И.С.Нестерова

Заместитель директора



Н.И.Дубских