

государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области
«Реабилитационный центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями "Лювена"
Кировского района города Екатеринбурга»

П Р И К А З

«23» января 2019 г.

№ 30-од

г. Екатеринбург

«Об утверждении Положения
о реабилитационном Центре для детей и подростков
с ограниченными возможностями «Лювена»
Кировского района города Екатеринбурга»

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 3 декабря 2014 года № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области», руководствуясь Уставом государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Лювена» Кировского района города Екатеринбурга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о реабилитационном Центре для детей и подростков с ограниченными возможностями «Лювена» Кировского района города Екатеринбурга».

2. Положение «О реабилитационном Центре для детей и подростков с ограниченными возможностями «Лювена» Кировского района г. Екатеринбурга» от 11.01.2016 г. признать утратившим силу.

3. Зайцевой М.М., заместителю директора, разместить настоящее положение на официальном сайте «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Лювена» Кировского района города Екатеринбурга».

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора М.Л. Семяшину.

Директор

Е.В. Ваулина

Согласовано:

Юрисконсульт

С.М.Клячин

С приказом ознакомлен:

Семяшина М.Л. 23.01.2019
Зайцева М.М. 23.01.2019

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
государственного автономного
учреждения социального обслуживания
Свердловской области
«Реабилитационный центр «Лювена»
Кировского района города
Екатеринбурга» от 23.01.2019 г. № 30-од
«Об утверждении Положения о
реабилитационном Центре для детей и
подростков с ограниченными
возможностями «Лювена» Кировского
района города Екатеринбурга»

ПОЛОЖЕНИЕ

о реабилитационном Центре для детей и подростков
с ограниченными возможностями «Лювена»
Кировского района города Екатеринбурга»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Лювена» Кировского района города Екатеринбурга» (далее – Центр). Центр входит в систему социального обслуживания в Свердловской области, является организацией социального обслуживания Свердловской области – поставщиком социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в целях улучшения условий их жизнедеятельности и расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.2. Центр является унитарной некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем и собственником имущества Центра является Свердловская область.

От имени Свердловской области функции и полномочия учредителя Центра, если иное не установлено нормативными правовыми актами Свердловской области, принимаемыми Правительством Свердловской

области, осуществляет Министерство социальной политики Свердловской области (далее - Учредитель).

1.4. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Министерстве финансов Свердловской области, круглую печать, штампы, бланки.

1.5. Центр от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими законодательными актами, регламентирующими порядок оказания государственных услуг в сфере социального обслуживания населения: Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом учреждения, а также настоящим Положением.

1.7. Центр развивает и поддерживает контакты с другими учреждениями системы социальной защиты населения, здравоохранения, образования и другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с детьми с ограниченными возможностями, взаимодействует с общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами в интересах эффективной социальной реабилитации и адаптации детей и подростков с ограниченными возможностями.

1.8. Место нахождения Центра, постоянно действующего исполнительного органа Центра: 620049, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Комсомольская, д. 45/13.

1.9. Центр создается на неограниченный срок.

Раздел 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Центр создан в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Свердловской области в сфере социального обслуживания.

2.2. Предметом деятельности Центра является социальное обслуживание несовершеннолетних с ограниченными возможностями в возрасте от рождения до 18 лет, в том числе реабилитация или абилитация детей-инвалидов.

2.3. Основными видами деятельности, которые Центр осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются:

1) предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг,

социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг;

2) предоставление социального обслуживания в форме на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг.

2.4. Государственное задание для Центра формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности. Центр осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.5. Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Центр осуществляет социальное обслуживание детей и подростков с ограниченными возможностями в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013г №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Законом Свердловской области от 03.12.2014 № 108-ОЗ « О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»;

- Стандартами социальных услуг Приказ МСП СО № 482 от 11.08.2015г.

2.7. Центр для достижения целей, ради которых оно создано, вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе виды приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом учреждения.

2.8. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

Раздел 3. ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРИНЦИПЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

3.1. Центр предоставляет социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенными с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании действующего законодательства в сфере социального обслуживания.

3.1.2. Основанием для принятия на социальное обслуживание детей и подростков является признание «нуждаемости ребёнка в социальном обслуживании», которое осуществляет специалист Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по месту жительства.

3.1.3. Для ребёнка со статусом «ребёнок с ограниченными возможностями здоровья» законный представитель предоставляет пакет документов:

- документ, удостоверяющий личность (или подтверждающий полномочия представителя);
- свидетельство о рождении ребёнка;
- справка с места жительства о составе семьи;
- справка МСЭ (медико-социальной экспертизы) о наличии инвалидности;
- ИПР (индивидуальная программа реабилитации ребёнка-инвалида).

3.1.4. Для ребенка, испытывающего трудности социальной адаптации: тот же перечень, исключая справку МСЭ, но включая заключение медицинской организации о состоянии здоровья и отсутствии у заявителя противопоказаний к социальному обслуживанию.

3.1.5. При поступлении на курс реабилитации в учреждение предоставляются следующие документы:

- Для ребёнка:
 - амбулаторная карта или история развития ребёнка;
 - сертификат профилактических прививок;
 - справки об эпидблагополучии из учебного учреждения и адреса проживания (3 дня)
- Для сопровождающих:
 - флюорография (1год).

3.1.6. Противопоказания к принятию детей и подростков на реабилитацию и предоставлению им реабилитационных услуг:

- все заболевания в острой стадии, обострения хронических заболеваний, болезни, требующие стационарного лечения;
- острые инфекционные заболевания до окончания сроков карантина;
- дети с ДЦП 4-5 степень по шкале GMFCS после 14 лет;
- дети с эпилепсией в стадии ремиссии менее 6 месяцев;
- дети с сахарным диабетом в стадии декомпенсации;
- психические заболевания с тяжелыми нарушениями поведения (истерика, агрессия).

3.1.7. По окончании реабилитационной смены родителям (законным представителям) выдается акт выполненных работ по предоставлению социальных услуг.

3.1.8. Режим работы:

понедельник – пятница: с 8.00. до 18.00.

суббота, воскресенье, праздничные дни - выходной

3.1.9. Количество групп в центре:

Полустационар:

I смена - 18 человек с 8.00 – 13.00

II смена – 18 человек с 13.00 – 18.00

3.1.10. Курс социальной реабилитации составляет 15(16) рабочих дней. График смен социальной реабилитации утверждается приказом директора Центра.

3.1.11. Прием детей и подростков на обслуживание в Центр, а также снятие с обслуживания оформляется приказом по Центру.

3.1.12. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг.

3.1.13. Лечебно-профилактическая, противоэпидемическая работа в Центре организуется и проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.14. Коррекционно-образовательная работа с детьми и подростками в Центре организуется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", с учетом времени пребывания их в учреждении, формы и степени ограниченных возможностей, возраста, уровня учебной подготовки. Решение о форме коррекционно-образовательного процесса принимается по согласованию с медико-психолого-педагогической комиссией Центра.

3.1.15. При нарушении детьми, сопровождающими лицами правил внутреннего распорядка они подлежат отчислению на основании приказа директора Центра.

Раздел 4. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЦЕНТРА

4.1. Центр включает в себя структурные подразделения (отделения), которые утверждаются директором Центра и содержатся за счет средств областного бюджета.

4.2. Работа Центра и его структурных отделений организована в установленном порядке, выделены специальные помещения, которые соответствуют реализации целей и задач учреждения, располагают всеми видами коммунальных услуг (отопление, водопровод, канализация, электричество, телефон), отвечает санитарно-гигиеническим нормам, противопожарным требованиям.

4.3. Центр может включать в себя следующие структурные подразделения:

- отделение диагностики и разработки программ социальной реабилитации;
- отделение медико-социальной реабилитации;

- отделение психолого-педагогической помощи и социально-бытовой реабилитации.

4.4. Каждое структурное подразделение Центра -- возглавляет заведующий отделением.

Руководители отделений осуществляют:

- общее руководство работой подразделения;
- подбор и обучение сотрудников;
- обеспечение надлежащих условий труда;
- ведение документации и отчетности;
- проведение анализа и прогнозирование работы отделения;
- внедрение новых видов помощи, форм и методов ее оказания;
- анализ полученной от специалистов отделения информации и передача ее на координационный Совет Центра.

4.4.1. Руководители отделений входят в состав Координационного совета Центра. Специалисты всех отделений Центра осуществляют свою деятельность по реализации индивидуальных программ реабилитации в Центре. Работа специалистов всех отделений направлена на создание доверительных отношений с детьми и их родителями для обеспечения действенной помощи.

4.4.2. Руководители отделений осуществляют постоянный контроль качества услуг, предоставляемых клиентам специалистами отделения, и несут ответственность за соблюдение требований к качеству услуг, оказываемых ими, в соответствии со стандартами социальных услуг.

4.5. Каждое структурное подразделение имеет свое положение, утвержденное директором.

4.6. Отделение диагностики и разработки программ социальной реабилитации.

4.6.1. Основной целью работы отделения является оказание помощи детям и подросткам с ограниченными возможностями и детям, которые находятся в тяжелой жизненной ситуации, проживающих на территории г. Екатеринбурга и Свердловской области, для предупреждения или преодоления трудной жизненной ситуации посредством предоставления социальных услуг или мер социальной поддержки, направленной на полное или частичное восстановление (компенсацию) той или иной утраченной функции жизнедеятельности для последующей социализации ребенка с ограниченными возможностями.

4.6.2. Основные Задачи:

1) предоставление Получателям социальных услуг своевременно и в полном объеме качественных социально-правовых услуг, входящих в перечень услуг, предоставляемых в Отделении и предусмотренных Федеральными законами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Свердловской области;

2) оказание социально-правовой и социокультурной помощи, исполнение иных обязанностей, связанных с реализацией прав Получателей

социальных услуг на социальное обслуживание в объеме государственных гарантий, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 03.12.2014г. № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области».

4.6.3. Функции отделения:

1) выявление несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

2) определение объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается несовершеннолетний для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения;

3) организация социального обслуживания и социальной поддержки Получателей социальных услуг с учетом их индивидуальной потребности;

4) прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания, объема и качества оказываемых услуг, мер социальной поддержки;

5) организация деятельности подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки;

6) контроль качества и эффективности социального обслуживания клиентов и предоставления мер социальной поддержки нуждающихся;

7) подготовка предложений по формированию социальной политики, развитию социальной помощи и социального обслуживания населения.

4.7. Отделение медико-социальной реабилитации.

4.7.1. Основной целью работы отделения является проведение медико-социальной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями и детей, которые находятся в тяжелой жизненной ситуации, проживающих на территории г. Екатеринбурга и Свердловской области. Данная реабилитация направлена на полное или частичное восстановление (компенсацию) той или иной утраченной функции жизнедеятельности для последующей социализации ребенка с ограниченными возможностями.

Также целью медицинской реабилитации является вторичная профилактика, т.е. предупреждение прогрессирования заболевания, развития осложнений и рецидивов, профилактика тяжелых функциональных нарушений, а также улучшение качества жизни детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации

4.7.2. Основные Задачи:

1) предоставление клиентам своевременно и в полном объеме качественных социально-медицинских услуг, входящих в перечень услуг предоставляемых в Учреждении и предусмотренных Федеральными законами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Свердловской области;

2) оказание социально-медицинской помощи, связанной с реализацией прав клиентов на социальное обслуживание в объеме государственных гарантий, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013г № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 03.12.2014 № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области».

4.7.3. Функции отделения:

1) определение исходного уровня физического здоровья ребёнка или подростка с нарушениями здоровья, прогнозирование восстановления нарушенных функций и определение реабилитационного потенциала;

2) разработка индивидуальных программ комплексной реабилитации (абилитации) детей и подростков с ограниченными возможностями и их реализация в рамках реабилитационного курса;

3) обучение родителей основам медико-социальных знаний, навыков и умений для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;

4) своевременная диагностика осложнений и обострений хронических заболеваний детей и подростков с ограниченными возможностями;

5) оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-социальной помощи;

6) проведение санитарно-просветительской работы с целью решения вопросов возрастной адаптации, активизации жизненной позиции, формированию и укреплению здорового образа жизни;

7) освоение и использование в работе традиционных и новых эффективных методик и технологий реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями;

8) учет видов и объемов услуг, предоставленных специалистами Отделения клиентам;

9) осуществление мероприятий по повышению качества социально-медицинского обслуживания;

10) обеспечение санитарно-эпидемиологического режима в служебных помещениях и местах общего пользования.

4.8. Отделение психолого-педагогической помощи и социально-бытовой реабилитации.

4.8.1. Целью деятельности Отделения является оказание комплексной психолого-педагогической социальной помощи несовершеннолетним, семье, имеющей в своем составе детей с ограниченными возможностями, направленной на восстановление, коррекцию и компенсацию ограничений жизнедеятельности и социальной недостаточности у детей и подростков с ограниченными возможностями в соответствии с их реабилитационным потенциалом.

4.8.2. Основная задача - сохранение или компенсация утраченных или нарушенных способностей у детей и подростков с особыми образовательными потребностями к социальной и трудовой деятельности,

содействие разностороннему и гармоничному развитию несовершеннолетних, интеграции их в общество.

4.8.3. Основные направления Отделения:

- диагностическая работа;
- психолого-педагогическая работа;
- коррекционно-развивающая работа;
- консультативная работа;
- методическая работа и информационно-аналитическая работа.

4.8.4. Функции отделения:

1) проведение первичного обследования с целью определения степени потребности отдельной личности несовершеннолетнего и его семьи в социально-психолого-педагогической помощи, установления причин возникших у них трудностей;

2) осуществление личностно-ориентированной индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с детьми, различной направленности, в зависимости от проблем ребенка, его возрастных особенностей, включая детей раннего возраста;

3) разработка и реализация мероприятий по формированию здорового образа жизни детей и подростков с ограниченными возможностями;

4) формирование у детей и подростков с ограниченными возможностями навыков самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтроля, навыков общения и других приемов бытовой адаптации;

5) реализация занятий по трудотерапии, направленных на восстановление и компенсацию нарушенных функций в процессе освоения и выполнения целенаправленных видов деятельности;

6) содействие детям и подросткам с ограниченными возможностями в духовном, творческом развитии, профессиональном самоопределении;

7) осуществление реабилитационных мероприятий на развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности детей и подростков с ограниченными возможностями;

8) подготовка и проведение мероприятий по организации досуга детей и подростков с ограниченными возможностями, в том числе вместе с их родителями (законными представителями);

9) консультирование родителей, воспитывающих несовершеннолетних с ограниченными возможностями, по вопросам семейного воспитания и развития личности ребенка;

10) осуществление домашнего визитирования, с целью оказания помощи детям с ограниченными возможностями, находящимися в трудной жизненной ситуации, не имеющими возможность посещать учреждение, и обеспечение их социальной адаптации к жизни в обществе, семье, к обучению и труду;

11) проведение психолого-педагогической образовательной деятельности в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами;

12) в рамках Службы ранней помощи оказание разнонаправленной психолого-педагогической помощи детям в возрасте от 0 месяцев до 3-х лет, имеющим проблемы в развитии;

13) осуществление планирования и отчетности по работе Отделения.

Раздел 5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Деятельность персонала Центра по предоставлению социальных услуг населению осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5.2. Персонал Центра с наименованием должностей и его численности указан в штатном расписании, которое разрабатывается и утверждается директором в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

5.3. Функции, обязанности и права персонала изложены в должностных инструкциях, утверждённых директором Центра.

5.4. Должностные инструкции персонала разрабатывает администрация Центра, заведующие отделением, исходя из требований законодательства Российской Федерации, с учётом специфики работы Центра.

5.5. Персонал Центра должен:

- иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для данной профессии и действующими профессиональными стандартами;

- знать и соблюдать действующие законы, иные правовые акты и нормативные документы, касающиеся профессиональной деятельности персонала, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения администрации учреждения;

- проходить инструктаж с целью ознакомления с правилами внутреннего распорядка, и организацией работы учреждения перед поступлением на работу;

- знать и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила;

- знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми он работает, а также правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;

- проходить обязательный предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу, а в период работы – периодические медицинские осмотры;

- повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство путём переподготовки и профессиональной поддержки;

- соблюдать профессиональную этику в процессе обслуживания получателей социальных услуг Центра: соблюдение прав человека и уважении достоинства личности, пребывание получателей социальных услуг

в благоприятной среде, адресность, доступность, добровольность, гуманность, конфиденциальность.

- обладать, наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом, высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе Кодексом Этики и служебного поведения работников органов Управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.

5.6. Директор и специалисты Центра несут ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на Центр функций и обязанностей, соблюдают трудовую дисциплину и должностные обязанности, а также повышают свою квалификацию и профессиональное мастерство.

Раздел 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. Структуру органов управления Центра образуют:

- 1) наблюдательный совет Центра;
- 2) директор Центра;
- 3) общее собрание работников Центра;
- 4) попечительский совет Центра.

6.2. Центр возглавляет директор, который является постоянно действующим исполнительным органом Центра.

6.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности Правительством Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.4. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом, правовыми актами Учредителя, трудовым договором, заключаемым с Учредителем в соответствии с трудовым законодательством.

6.5. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Свердловской области или Уставом к компетенции Правительства Свердловской области, Учредителя, иных уполномоченных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, наблюдательного совета и иных органов управления Центра.

6.6. Для решения важнейших вопросов деятельности Центра созывается общее собрание работников Центра (далее - Общее собрание).

В работе Общего собрания участвуют работники Центра. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава работников Центра. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

6.7. Попечительский совет Центра является совещательным органом Центра, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Центра.

Попечительский совет Центра создается по согласованию с Учредителем.

Создание попечительского совета Центра является обязательным.

6.8. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Земельные участки, необходимые для выполнения Центром своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.9. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника имущества Центра в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

6.11. Центр может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Свердловской области.